Albo Gestori Ambientali

Informazioni sull´istanza telematica di

Iscrizione in categoria 2-bis

Passo 1

L´istanza di iscrizione è da compilare e spedire esclusivamente tramite il servizio **“Agest Telematico”** che è disponibile sul sito:

http://www.albonazionalegestoriambientali.it/

primo accesso: Login –> imprese –> nuova impresa? e seguire le istruzioni del sistema





oppure, se si tratta di una reiscrizione, fare semplicemente l’accesso tramite “Login -> imprese”.

Passo 2

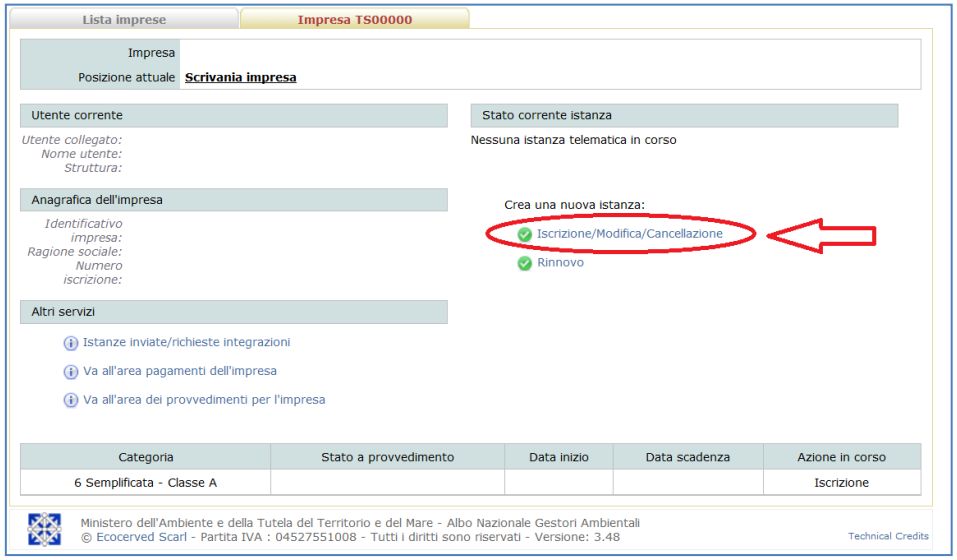
Creazione dell´istanza di iscrizione

Eseguire l´accesso all´area riservata dell´impresa tramite la password ottenuta:

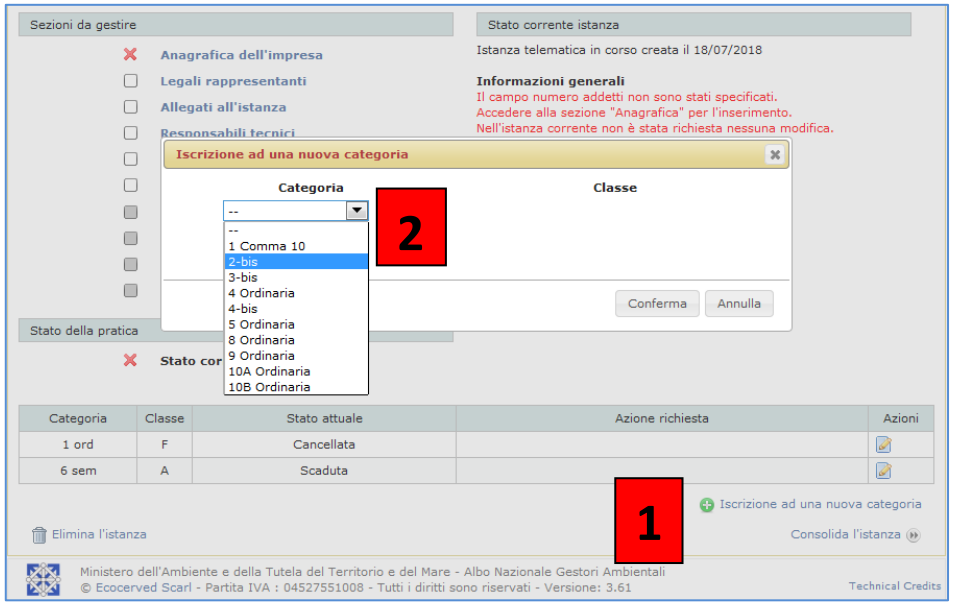
http://www.albonazionalegestoriambientali.it/Impresa/Login.aspx



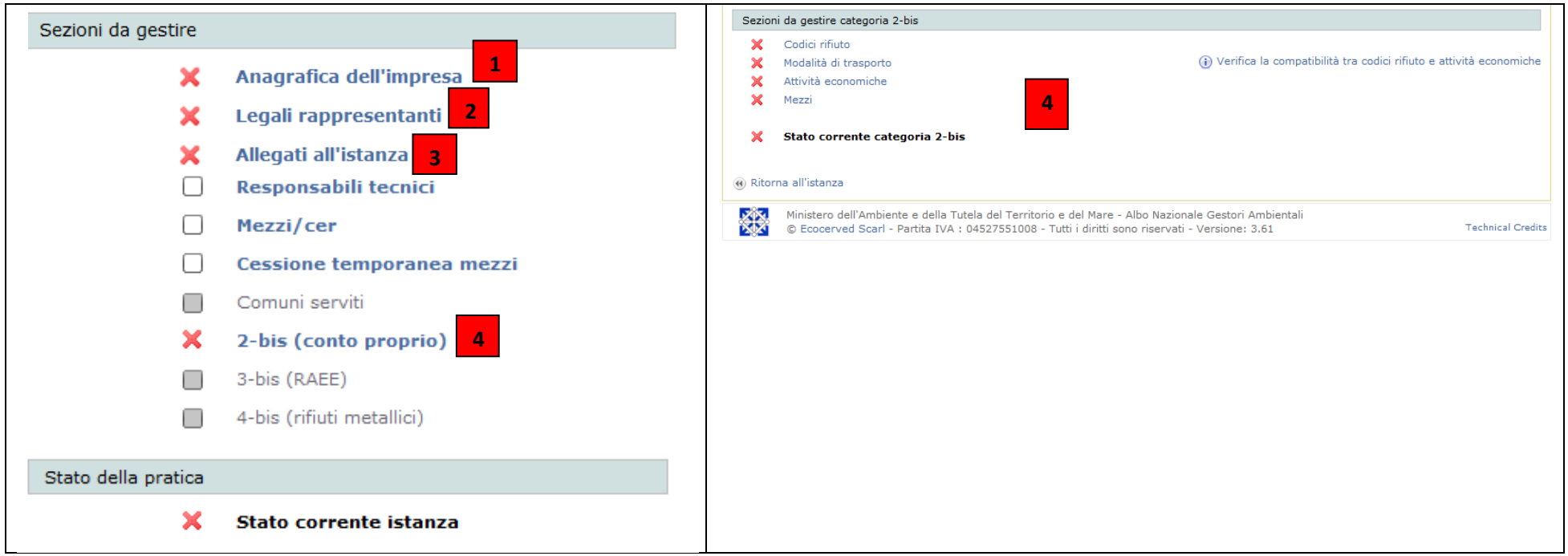
Sulla **“Scrivania impresa”** è possibile creare una nuova istanza cliccando sul LINK **“Iscrizione/Modifica/Cancellazione”**



procedere con “iscrizione ad una nuova categoria” e scegliere “2-bis”:



L´istanza é suddivisa essenzialmente in **4 parti** che devono essere elaborate:



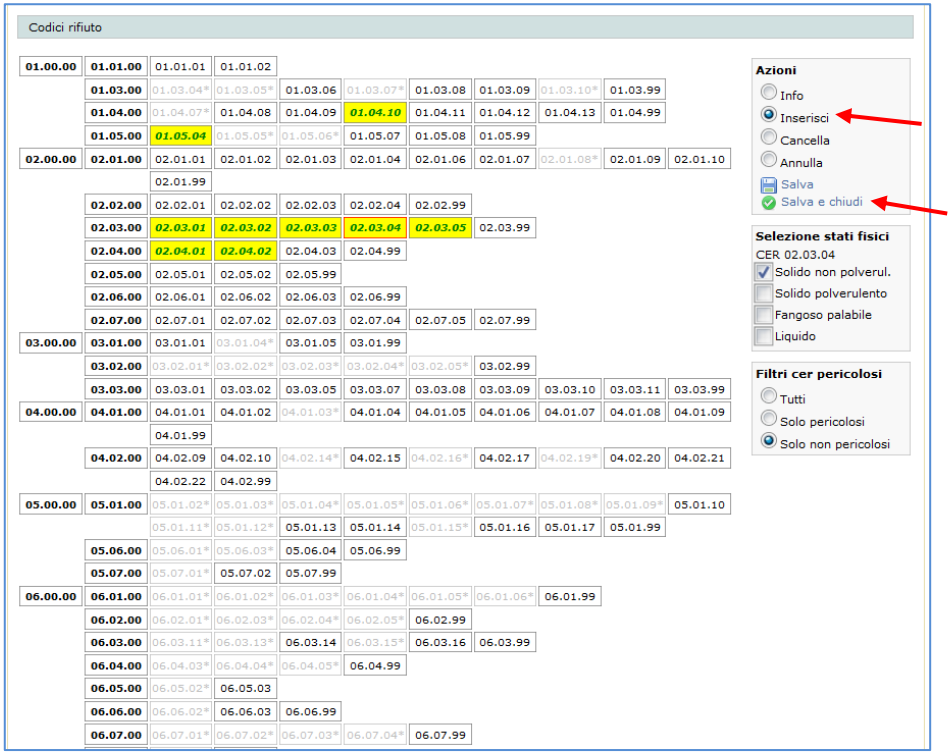
Parte 1 e 2 – dati anagrafici e legali rappresentanti:

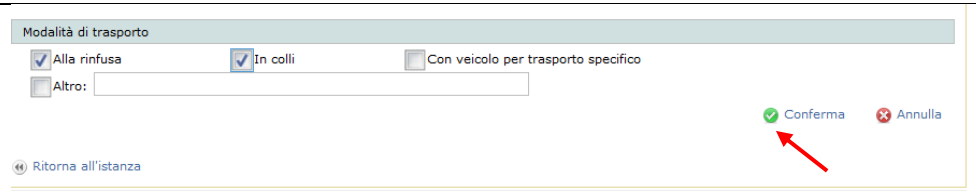
I dati anagrafici dell'impresa e i dati dei legali rappresentanti già presenti nel sistema devono essere controllati ed eventualmente aggiornati. Ogni modifica o inserimento nel sistema deve sempre essere confermato tramite "conferma".

Parte 4 – 2-bis (conto proprio):

Per gestire la categoria 2-bis è necessario cliccare sul pulsante "2-bis (conto proprio)" che apre una pagina nuovamente divisa in 4 sezioni: **codici rifiuto**, **modalità di trasporto**, **attività economiche** e **mezzi**. Selezionando "codici rifiuto" si accede alla griglia di inserimento dei CER.

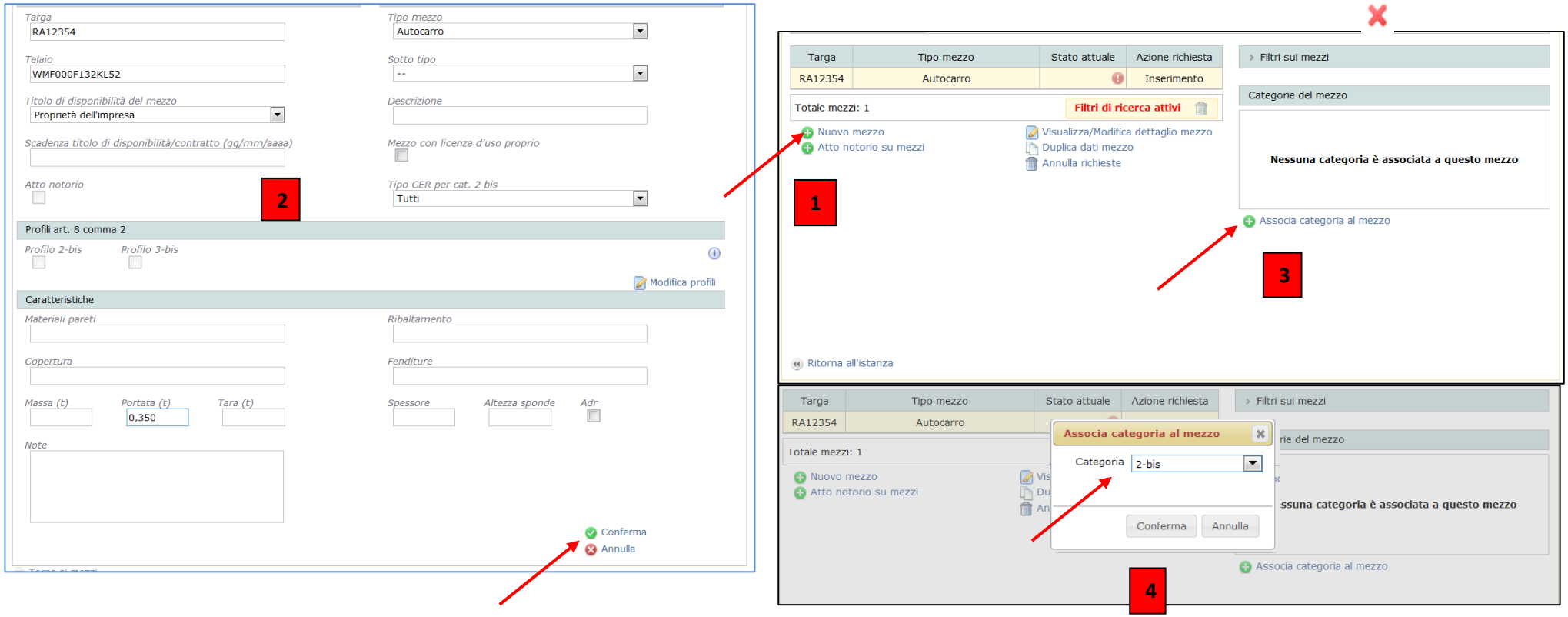
L’inserimento dei **codici CER** è finalizzato cliccando il tasto “salva e chiudi”.



Le **modalità di trasporto** sono inserite scegliendo una o più opzioni presenti in griglia e confermando tramite “conferma”.	

Le **attività economiche** si dividono in descrittiva e codificate; segnalare almeno l’attività descrittiva come risulta dalla visura del registro imprese.	

Cliccare su “nuovo mezzo”, inserire i dati dei **mezzi** ed associare ai mezzi la categoria 2bis.

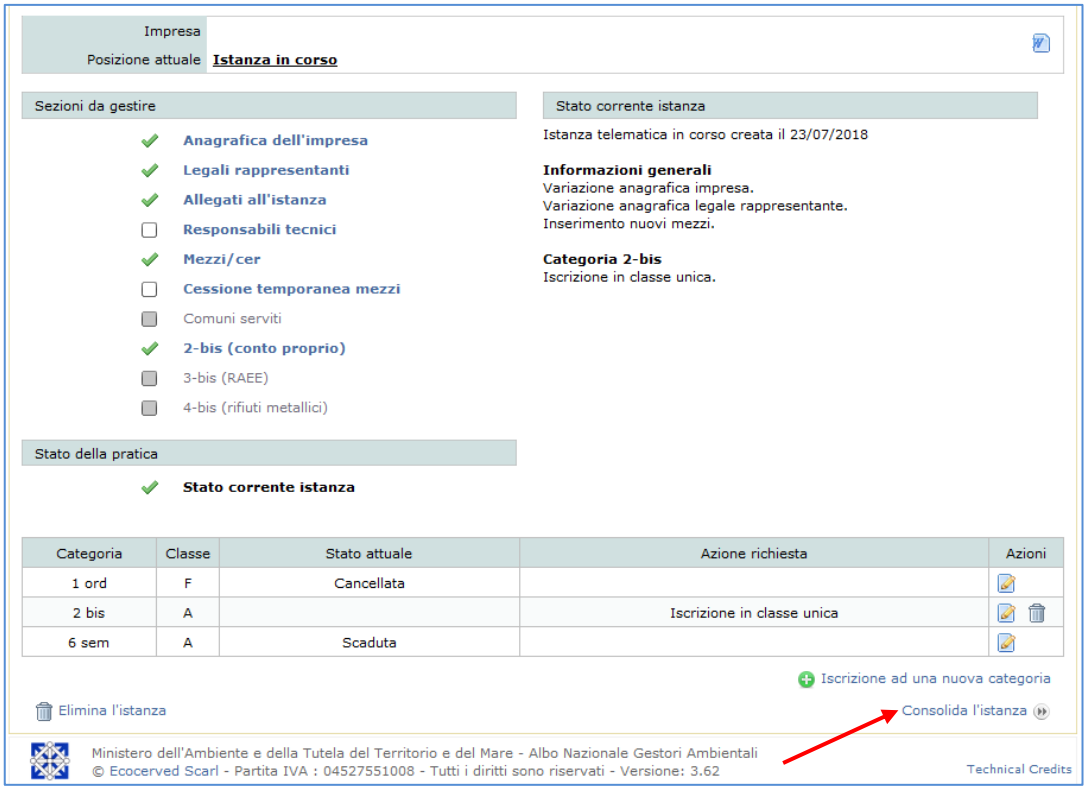


Parte 3 – allegati all’istanza

Prima dell´invio dell´istanza è necessario allegare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del Dlgs 6 settembre 2011, n. 159 (normativa antimafia) e il/i documento/i di riconoscimento del/dei legali rappresentanti. Cliccando su “stato” e “inserisci altro allegato” si apre una finestra per la ricerca dei file, selezionare il file compilato e firmato e la/le copia/e dei documenti di riconoscimento ed effettuare l’upload tramite “conferma”.



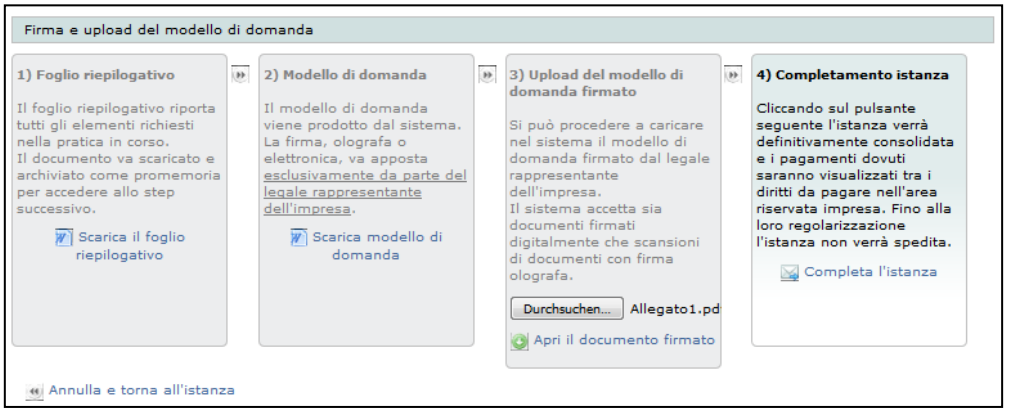
Una volta terminato l'inserimento dati e l'upload della documentazione richiesta, sulla schermata dell'istanza in corso le 4 parti risulteranno con i flag in verde e si può procedere al consolidamento dell'istanza:



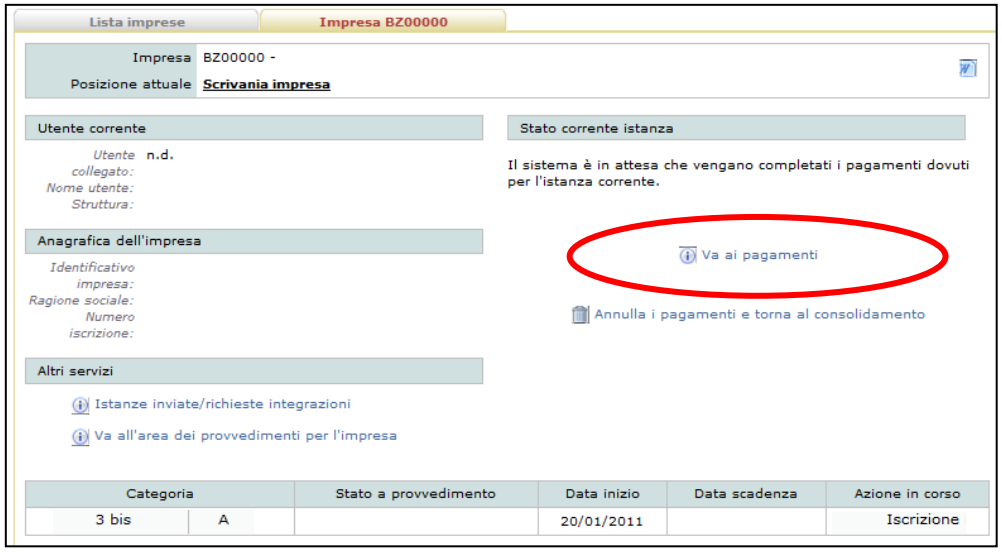
Passo 3

consolidamento istanza e invio

Le fasi del consolidamento consistono in 4 step, indicate e guidate dal sistema:



Portare a termine l´istanza attraverso il pagamento**.** Soltanto dopo l'avvenuto pagamento, l'istanza verrà inviata dal sistema alla sezione provinciale di Bolzano!



GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

ELENCO RIFIUTI PER ISCRIZIONE CAT. 2 BIS	
codice	**descrizione**
20 02 01	*rifiuti biodegradabili (vegetale)*
15 01 01	*imballi in carta*
15 01 02	*imballi in plastica*
15 01 04	*imballi metallici*
15 01 06	*imballi misti (vetro/metalli)*
15 01 07	*imballi in vetro*

OGNI AZIENDA DOVRÀ POI AGGIUNGERE I CODICI CER DEI PROPRI RIFIUTI SPECIALI CHE TRASPORTERÀ PRESSO IL PROPRIO SMALTITORE

ISCRIZIONE/RINNOVO

Presentazione istanza:

- 10,00 euro (diritti di segreteria): pagamento online (MAV, CARTA DI CREDITO, ICONTO O PREPAGATO TELEMACO, PAGOPA)
- 16,00 euro (imposta di bollo sull'istanza): pagamento online (MAV, CARTA DI CREDITO, ICONTO O PREPAGATO TELEMACO, PAGOPA)

Rilascio provvedimento autorizzativo:

- 16,00 euro (imposta di bollo sul provvedimento): pagamento online (MAV, CARTA DI CREDITO, ICONTO O PREPAGATO TELEMACO, PAGOPA)
- 168,00 euro (tassa di concessione governativa): pagamento tramite BOLLETTINO POSTALE intestato all'Agenzia delle Entrate, conto corrente 8003, codice causale 8617, tipo versamento «rilascio». Il bollettino pagato dovrà essere trasmesso alla Sezione regionale allegandolo nella sezione Diritti dell'area riservata sul sito dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali;

- 50,00 euro o frazione in base al mese di iscrizione (diritto annuale): pagamento online (CARTA DI CREDITO, PAGOPA)

VARIAZIONE

Presentazione istanza:

- 10,00 euro (diritti di segreteria): pagamento online (MAV, CARTA DI CREDITO, ICONTO O PREPAGATO TELEMACO, PAGOPA)
- 16,00 euro (imposta di bollo sull'istanza): pagamento online (MAV, CARTA DI CREDITO, ICONTO O PREPAGATO TELEMACO, PAGOPA)

Rilascio provvedimento autorizzativo:

- 16,00 euro (imposta di bollo sul provvedimento): pagamento online (MAV, CARTA DI CREDITO, ICONTO O PREPAGATO TELEMACO, PAGOPA)

ATTENZIONE! I PAGAMENTI NECESSARI PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO devono essere effettuati ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA PEC DI COMUNICAZIONE DI CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO, altrimenti il provvedimento viene REVOCATO ai sensi dell'art. 9-bis, commi 2 e 4, della deliberazione n.2 dell'11 settembre 2013 (modificata dalla delibera n. 1 del 10 febbraio 2016).

DIRITTO ANNUALE

- 50,00 euro: pagamento ENTRO IL 30 APRILE dall'area riservata dell'impresa Sezione Diritti (MAV, CARTA DI CREDITO, ICONTO O PREPAGATO TELEMACO, PAGOPA)

ATTENZIONE! IL MANCATO PAGAMENTO DEL DIRITTO ANNUALE comporta la SOSPENSIONE DALL'ALBO e, decorso un anno dalla notifica tramite pec o dalla pubblicazione sul sito dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, la CANCELLAZIONE D'UFFICIO.