

Prot \_\_\_\_\_

Cesate, \_\_\_\_\_

Al SERVIZIO \_\_\_\_\_  
DEL COMUNE DI CESATE  
Via Don O. Moretti, 10  
20031 – CESATE (MI)

e p.c. Al SINDACO DEL COMUNE DI CESATE  
Via Don O. Moretti, 10

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO A NOTIZIE ED INFORMAZIONI UTILI PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ELETTIVO, AI SENSI DELL'ART. 43, COMMA 2, DEL T.U.E.L.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di Consigliere Comunale, per lo svolgimento delle funzioni connesse all'espletamento del mandato amministrativo, ai sensi dell'art. 43, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 42, comma 3, dello Statuto e dell'art. 7, comma 4, del Regolamento del Consiglio comunale e del Regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato a documenti, dati ed informazioni dell'Ente;

### CHIEDE

- la visione
- l'estrazione di copia semplice
- l'estrazione di copia autenticata

del/dei seguente/i documento/i:

(specificare (...) i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso, indicandone, ove conosciuti, gli estremi ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

mediante *(da compilarsi solo nel caso di richiesta di copie)*:

- all'indirizzo e-mail già utilizzato per l'invio delle comunicazioni istituzionali;
- all'indirizzo e-mail:  
\_\_\_\_\_;
- all'indirizzo P.E.C.:
- \_\_\_\_\_;
- con consegna diretta;

A tal fine,

### **DICHIARA**

- che relativamente alle notizie e informazioni acquisite con l'esercizio del diritto di accesso di cui alla presente, è tenuto, sotto la propria personale responsabilità, al segreto d'ufficio, nonché al divieto di divulgazione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- che è a propria responsabilità il trattamento dei dati acquisiti e, pertanto, non farà nessun utilizzo dei dati e documenti ricevuti per finalità estranee al mandato elettivo e conserverà diligentemente quanto consegnatogli dagli uffici, adottando ogni accorgimento volto a evitare che a dati e documenti possano accedere estranei.

**IL CONSIGLIERE COMUNALE**

\_\_\_\_\_

# INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE

679/2016

## **Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati (RDP/DPO)**

Il titolare del trattamento è il Comune di Cesate, con sede legale in Via Don Oreste Moretti, 10, 20031 Cesate MI (di seguito, per brevità, "Titolare" o "Ente").

I dati di contatto del Titolare sono:

Email: [protocollo@comune.cesate.mi.it](mailto:protocollo@comune.cesate.mi.it)

PEC: [protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it)

centralino 02.994711

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, l'Ente ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO).

I dati di contatto del DPO sono:

[rpdc@comune.cesate.mi.it](mailto:rpdc@comune.cesate.mi.it)

## **Finalità e basi giuridiche del trattamento**

Il trattamento viene effettuato per la gestione delle richieste di accesso a notizie ed informazioni utili per l'espletamento del mandato elettivo, ai sensi dell'art. 43, comma 2, del T.U.E.L.

La base giuridica che legittima il trattamento è prevista dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- 1) l'art. 6, par. 1 lett c), ossia l'adempimento di obblighi di legge;

Il trattamento dei dati è obbligatorio, il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di realizzare le finalità descritte.

## **Modalità di trattamento**

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

L'Ente utilizza specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

## **Accesso ai dati**

I dati trattati per le finalità sopra riportate potranno essere accessibili solo ai dipendenti dell'Ente formalmente autorizzati al trattamento.

## **Comunicazione, diffusione, trasferimenti extra-UE**

I dati degli utenti saranno oggetto di comunicazione e diffusione nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali e della presente informativa.

L'Ente non effettuerà il trasferimento dei predetti dati personali al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

## **Tempi di conservazione dei dati**

I dati personali raccolti saranno conservati dall'Ente per il tempo necessario all'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa, dopodiché saranno cancellati.

## **Processi decisionali automatizzati**

L'Ente non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

## **Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto d'accesso: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali alle informazioni specificate nell'art. 15 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto di rettifica: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- Diritto alla cancellazione: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto di limitazione di trattamento: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto alla portabilità dei dati: ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo

automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;

- Diritto di opposizione: ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto a non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, secondo le modalità previste dall'art. 22 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto di revocare in consenso, ove prestato.

I diritti possono essere esercitati mediante richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra indicati.

#### **Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo**

In relazione ad un trattamento che l'interessato ritiene non conforme alla normativa, questi può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali. In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Per presa visione

Firma.....

#### **A CURA DELL'UFFICIO / DEL SERVIZIO**

Istanza d'accesso **ACCOLTA**.

- Documentazione inoltrata a mezzo mail in data \_\_\_\_\_;
- Documentazione inoltrata a mezzo P.E.C. in data \_\_\_\_\_ (n. prot. \_\_\_\_\_);
- Documentazione consegnata brevi manu al cons.re richiedente in data \_\_\_\_\_.

Per ricevuta (*solo in caso di consegna diretta*):

Il Consigliere Comunale \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

Istanza d'accesso **DIFFERITA** per le seguenti motivazioni:

- Documentazione inoltrata a mezzo mail in data \_\_\_\_\_;
- Documentazione inoltrata a mezzo P.E.C. in data \_\_\_\_\_ (n. prot. \_\_\_\_\_);
- Documentazione consegnata brevi manu al cons.re richiedente in data \_\_\_\_\_.

Per ricevuta (*solo in caso di consegna diretta*):

Il Consigliere Comunale \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

Istanza d'accesso **NON ACCOLTA** per le seguenti motivazioni:

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

\_\_\_\_\_