

Giunta Comunale n. 50 del 22/04/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Approvazione “Piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023”.**

L'anno 2021, addì ventidue, del mese di Aprile alle ore 16:00, in Cesate, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Cognome e Nome	Funzione	Presente/Assente
VUMBACA ROBERTO	SINDACO	Presente
GALLI MARCO	Assessore	Presente
GIUSSANI PATRIZIA	Assessore	Presente
CRIPPA YLENIA	Assessore	Presente
BORRONI GIANANTONIO	Assessore	Presente
BORTOLAMAI MATTEO	Assessore	Presente

Presenti: **6** Assenti: **0**

Oltre ai presenti partecipa Il Segretario Generale, Dott. Matteo Bottari.

Il Sindaco Roberto Vumbaca, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.
La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

Giunta Comunale n. 50 del 22/04/2021

Oggetto: Approvazione “Piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023”.

LA GIUNTA COMUNALE

Sentito il relatore;

Vista la proposta di deliberazione n. 77 avente l’oggetto sopra riportato;

Visti gli allegati pareri espressi sulla proposta ai sensi dell’art. 49, 1° comma del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Con voti unanimi, favorevoli espressi con le modalità e le forme di legge;

DELIBERA

di approvare la proposta in premessa indicata e a seguito riportata;

di dichiarare con successiva, separata ed unanime votazione, per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Proposta di deliberazione n. 77 del 21/04/2021.
U.O. Personale

Oggetto: **Approvazione “Piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023”.**

Premesso che:

- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità” prevede all’art. 48 che le Amministrazioni pubbliche predispongono Piani triennali di azioni positive, tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne;
- il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (di seguito CUG) del Comune di Cesate, approvato con propria deliberazione G.C. n. 45 del 26/03/2020 – esecutiva, prevede all’articolo 5, che il CUG eserciti compiti propositivi in merito alla “predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l’uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, le condizioni di benessere organizzativo, nonché a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze morali, psicologiche mobbing, disagio organizzativo, all’interno dell’amministrazione pubblica”;
- come confermato dalla Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e Dipartimento per le pari opportunità -, l’assicurazione della parità e delle pari opportunità va raggiunta rafforzando la tutela delle persone e garantendo l’assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologia di discriminazione, diretta e indiretta, relativa anche all’età, all’orientamento sessuale, alla razza, all’origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua, senza diminuire l’attenzione nei confronti delle discriminazioni di genere;
- il Comune di Cesate, intende orientare la propria azione nella più ampia prospettiva del benessere organizzativo sostenendo la realizzazione di iniziative miranti alla valorizzazione di tutte le persone e condannando i fenomeni vessatori di ogni genere;

Dato atto che:

- con propria deliberazione n. 50 del 2/04/2020 è stato approvato il “Piano Azioni positive 2020-2022”;
- con determinazione del Segretario Comunale n. 104/2020 è stato costituito il nuovo Comitato Unico per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

Vista:

- la proposta di Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021/2023 predisposto dal Servizio Affari Generali, allegato alla presente e i cui contenuti vengono fatti propri integralmente, e considerato che lo stesso si pone in continuità con il precedente Piano 2020-2022 ma occorre sottolineare che il contesto, estremamente incerto ed in continua evoluzione a causa dell’emergenza sanitaria e delle sue conseguenze, impone particolare cautela e attenzione al monitoraggio degli obiettivi che potranno essere adattati alle mutate esigenze;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

DELIBERA

- 1) di approvare le considerazioni espresse in premessa;
- 2) di approvare il “Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021/2023, nel testo che allegato alla

presente ne fa parte integrante e sostanziale;

- 3) di prevedere che il suddetto piano possa essere oggetto di modifiche e/o integrazioni che si renderanno necessarie nel corso del triennio;
- 4) di provvedere affinché il presente Piano:
 - sia trasmesso ai Responsabili dell'Ente, al Comitato Unico di Garanzia, ai soggetti sindacali ed alle Rappresentanze Sindacali Unitarie;

sia pubblicato sul sito del Comune di Cesate, nell'apposita sezione destinata al Comitato Unico di Garanzia.

Visto: il Sindaco
Roberto Vumbaca

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
Roberto Vumbaca
sottoscritto digitalmente

Il Segretario Generale
Dott. Matteo Bottari
sottoscritto digitalmente

ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

Proposta n. 77 del 21/04/2021.
Servizio Affari Generali

Oggetto : Approvazione “Piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023”.

PARERE TECNICO

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, E 147 bis D.LGS. 267/2000 e s.m.i.

Visto l'art 33 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, si esprime parere favorevole sia sulla regolarità tecnica, sia sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Cesate, 22/04/2021

Il Responsabile Del Servizio Affari Generali
Dott.ssa Paola Carazza

Il presente documento è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

ALLEGATO DIGITALE ALLA DELIBERAZIONE N. 50 del 22/04/2021.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione, verrà pubblicata sul sito Web istituzionale Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal **29/04/2021** al **14/05/2021** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del T.U. – D.Lgs. 18 agosto n. 267.

E' trasmessa contestualmente ai capigruppo consiliari.

Cesate, 29/04/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
BOTTARI MATTEO / ArubaPEC S.p.A.
sottoscritto digitalmente

ALLEGATO DIGITALE ALLA DELIBERAZIONE N° 50 del 22/04/2021.

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni dal **29/04/2021** al **14/05/2021**, a norma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 18 agosto 2000.

Cesate, 17/05/2021

IL MESSO COMUNALE
Salvatore Vizzini / INFOCERT SPA
sottoscritto digitalmente

ALLEGATO DIGITALE ALLA DELIBERAZIONE N. 50 del 22/04/2021.

ESECUTIVITÀ

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Cesate, 19/05/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
BOTTARI MATTEO / ArubaPEC S.p.A.
sottoscritto digitalmente

PIANO AZIONI POSITIVE – 2021/2023
(ART. 48, COMMA 1, D. LGS. 11/04/2006 N. 198)

Premessa:

Le **azioni positive** sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure “**speciali**” – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e “**temporanee**” in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246” riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D. Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 “Disciplina dell’attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive”, ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro”.

La Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, “Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, che specifica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A., e che ha come punto di forza il “perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità.

Anche il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in tema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nell’introdurre il ciclo di gestione della performance richiama i principi espressi dalla normativa in tema di pari opportunità, prevedendo inoltre che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerna, tra l’altro, anche il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Si evidenzia poi la Direttiva 2/2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche” adottata dal Ministro per la pubblica amministrazione il 26 giugno 2019, che definisce nuove linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni in materia di promozione della parità e delle pari opportunità.

In materia di lavoro agile nella P.A., infine va rammentata la Legge 22 maggio 2018, n. 81, la Direttiva 3/2017 del Ministro per la pubblica amministrazione, nonché le disposizioni che, nel corso del 2020, hanno disciplinato

l'utilizzo del lavoro agile in fase emergenziale, quale misura di prevenzione e di tutela della salute dei lavoratori.

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Il Comune di Cesate, consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del C.C.N.L. e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini, a tal fine ha individuato quanto di seguito esposto.

Come previsto nel Piano triennale della Azioni Positive 2020 – 2022, in continuità con quanto già svolto nel precedente triennio 2019 – 2021 e nei Piani triennali precedenti, sono state realizzate nell'ente varie attività ed interventi inerenti le pari opportunità ed il benessere lavorativo ed organizzativo.

E' stato costituito il nuovo Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, attuato dal Comune di Cesate con determinazione del Segretario Generale del Comune di Cesate n. 104/2020.

Nell'anno 2020, inoltre, con deliberazione di Giunta Comunale n. 435 del 326/03/2020, il Comune di Cesate ha adottato il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia.

Piano Azioni positive 2021– 2023

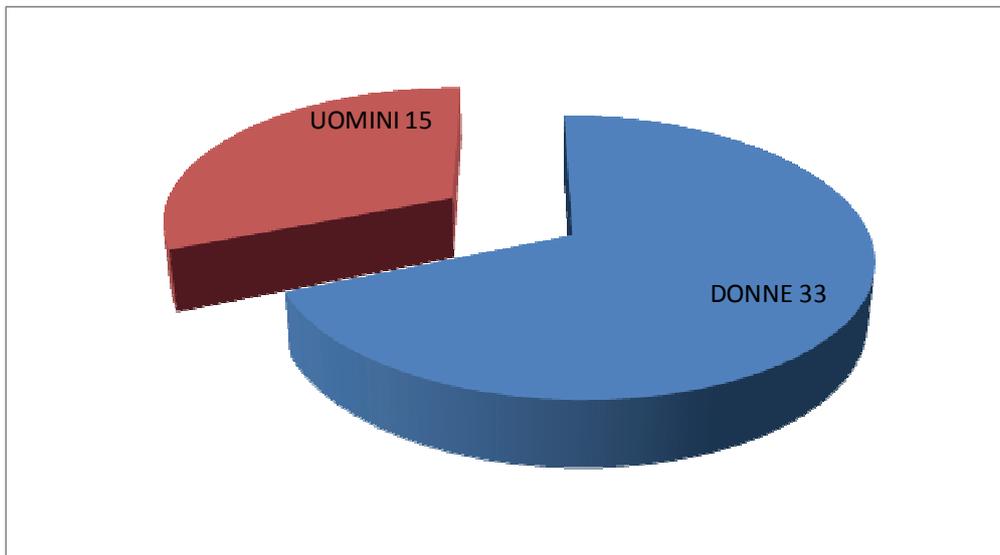
Analisi dati del Personale

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori:

FOTOGRAFIA DEL PERSONALE AL 31/12/2020

A dicembre 2020 la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

DIPENDENTI **N. 48**
DONNE **N. 33**
UOMINI **N. 15**



Così suddivisi per Settore:

SETTORE	UOMINI	DONNE	TOTALE
Servizio Affari Generali	2	7	9
Servizio Demografici	2	4	6
Settore Finanziario Fiscalità locale	1	6	7
Servizio Lavori Pubblici	4	2	6
Servizio Governo del Territorio	2	2	4
Servizio Polizia Locale	2	5	7
Servizio Politiche Educative, Social e Culturali	1	7	8
Segretario(non personale dipendente)			1
TOTALE	15	33	48

Schema monitoraggio disaggregato per genere della composizione del personale:

CATEGORIA	Uomini	Donne
A	0	0
B	4	7
C	6	19
D	1	3
Responsabili	3	4
Segretario (non pers. dipendente)	1	0
TOTALE	15	33

Schema monitoraggio disaggregato per genere e orario di lavoro della composizione del personale:

	UOMINI	DONNE	TOTALE
CATEGORIA D			
Posti di ruolo a tempo pieno	4	7	11
Posti di ruolo a part-time	0	0	0
CATEGORIA C	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	6	14	20
Posti di ruolo a part-time		5	5
CATEGORIA B	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	4	5	9
Posti di ruolo a part-time	0	2	2
CATEGORIA A	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	0	0	0
Posti di ruolo a part-time	0	0	0

Dall'analisi dei dati sulla consistenza del personale si conferma la tendenza alla diminuzione del personale a tempo indeterminato, dovuta da una parte al blocco del turn-over e dall'altra alle limitazioni delle assunzioni per il personale degli enti locali.

Le limitazioni suddette hanno prodotto il progressivo invecchiamento anagrafico del personale stesso, trattenendo in servizio persone che stavano programmando la propria uscita dal mondo del lavoro: le recenti riforme della pubblica amministrazione, come la digitalizzazione dei documenti e dei procedimenti, la trasparenza amministrativa e il nuovo codice dei contratti e la conseguente

introduzione di nuovi applicativi hanno determinato e continuano a determinare un forte impegno da parte del personale nell'acquisizione di nuove conoscenze e modalità di lavoro.

Per uno sviluppo delle buone pratiche l'Amministrazione e il Comitato Unico di Garanzia, con il presente Piano intendono proseguire nel promuovere tutti gli interventi già intrapresi.

Il presente Piano di Azioni Positive, che avrà durata triennale, si pone, da un lato, come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente, riprende e conferma gli obiettivi ed azioni, già contenuti nel precedente Piano (riferito al periodo 2020/2022).

Si ritiene che non occorra favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006 in quanto, al momento, non sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi. Si prende atto, infatti, che sussiste, ad ogni categoria e pur anche a livello apicale una prevalenza femminile.

Per quanto riguarda, invece, gli organi elettivi comunali pur essendo caratterizzati da una prevalenza maschile vedono ai livelli apicali una rappresentanza di genere femminile. Alla data odierna la composizione è la seguente

Sindaco: uomo

Vice Sindaco : uomo

Consiglio Comunale: n. 5 donne - n. 10 uomini

Giunta Comunale: n. 2 donne – n. 2 uomini

Art. 1 **OBIETTIVI**

Nel corso del prossimo triennio questa amministrazione comunale intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

- **Obiettivo 1:** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.
- **Obiettivo 2:** Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.
- **Obiettivo 3.** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.

- **Obiettivo 4:** Garantire il benessere lavorativo nell'ambito dell'organizzazione del lavoro.

Art. 2

Ambito di azione: conciliazione e flessibilità orarie (OBIETTIVO 1)

1. Il Comune di Cesate favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche. In particolare l'Ente garantisce il rispetto delle "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione.

- Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi

Favorire, anche attraverso una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio e la conciliazione tra le responsabilità familiari e professionali.

Promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili.

L'Ente assicura a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita.

Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti.

L'ufficio personale rende disponibile la consultazione da parte dei dipendenti e delle dipendenti della normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro anche mediante l'utilizzo della intranet del comune.

Art. 3

Ambito di azione: formazione (OBIETTIVO 2)

1. I Piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di

- frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.
2. Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc..), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative, per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.
 3. Nel corso dell'ultimo quadrimestre dell'anno 2020 ed anche in questo inizio di 2021, sono state effettuate diverse assunzioni di nuovo personale. Pertanto nel prossimo triennio, partendo dall'analisi dei fabbisogni formativi, sarà data particolare attenzione alla formazione del personale di nuova assunzione, mediante l'iscrizione dello stesso ad apposite e specifiche iniziative formative, senza tralasciare le tematiche di interesse generale rivolte a tutto il personale. Il Comune intende inoltre perseguire l'ammmodernamento delle competenze del proprio personale, in linea con l'evoluzione delle esigenze di servizio. A tale fine dovranno essere realizzati percorsi formativi in grado di rafforzare le conoscenze e le capacità individuali che maggiormente incidono sul conseguimento degli obiettivi organizzati e strategici previsto nel piano degli obiettivi.

Art. 4

Ambito di azione: assunzioni (OBIETTIVO 3)

1. Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.
2. Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso, in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, l'eventuale scelta del candidato deve essere opportunamente giustificata.
3. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.
4. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Cesate valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno

favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

Art. 5

Ambito di azione: Organizzazione del lavoro (OBIETTIVO 4)

1. Favorire lo sviluppo delle competenze professionali necessarie ad affrontare al meglio le nuove richieste lavorative;
2. Valorizzare le esperienze acquisite dal personale di prossima uscita da mondo del lavoro favorendo la continuità delle attività ed il buon funzionamento della struttura organizzativa;
3. Favorire l'attuazione della modalità di lavoro agile nella struttura, con le modalità stabilite dalle fonti normative in merito.

Nel 2020, in considerazione della sopraggiunta emergenza COVID-19, l'Amministrazione ha attuato tutte le misure previste dalla normativa vigente e dai provvedimenti del Ministro della pubblica amministrazione per l'utilizzo del lavoro agile quale modalità ordinaria dei svolgimento della prestazione lavorativa e misura di prevenzione e sicurezza della salute dei lavoratori. Tutti i lavoratori e le lavoratrici, titolari di attività effettivamente lavorabili a distanza, hanno avuto la possibilità di avvalersi dell'istituto del lavoro agile, in diverse percentuali. Tutti i lavoratori e le lavoratrici, hanno fatto ricorso a tale modalità di lavoro. Considerato che l'esperienza ha dimostrato che non vi è stato alcun calo di produttività ma si è riusciti a garantire l'attività ordinaria accanto a quella straordinaria determinata dall'emergenza, nel prossimo triennio 2021-2023, l'amministrazione intende valutare l'attuazione di interventi organizzativi che tengano conto di questa modalità di lavoro, anche al fine di sostenere la conciliazione dei tempi di vita e lavoro.

Per l'anno 2021 l'amministrazione sarà impegnata nella redazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), finalizzato all'utilizzo del lavoro agile per la fase post emergenziale

Art.6

Durata

Il presente Piano ha durata triennale.

Il Piano verrà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'ente, sul sito internet e reso disponibile per il personale dipendente sulla rete intranet del Comune di Cesate.

Nel periodo di vigenza, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.