

*Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*

Premesso che:

- con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 75 del 30.10.2015 e n. 33 del 27/10/2015, esecutive, i Comuni di Solaro e Cesate hanno approvato l'attuazione in forma associata della costituzione e gestione del Comitato Unico di Garanzia di cui all'art. 21 della legge 183/2010;
- che in data 15.11.2015 è stata sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Cesate e Solaro la predetta convenzione;
- Con determinazione n. 02/2015 del Segretario Generale del Comune di Solaro è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia per i Comuni di Solaro e Cesate, il cui Presidente è il Segretario Generale Dott. Sergio Amatruda e che è composto come segue:

Rappresentanza	Componenti effettivi	Componenti supplenti
Amministrazione Cesate	Carazza Paola	Coazzoli Marisa
Amministrazione Solaro	Sanvi' Alberto	Antonlioli Vania
C.G.I.L.	Aldrighi Elisabetta	
C.I.S.L.	Mantegazza Loredana	

## RELAZIONE ANNUALE

*(Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04/03/2011)*

Il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", denominato "CUG", redige entro il 30 marzo di ogni anno, una dettagliata relazione sulla situazione del personale nell'amministrazione pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente e riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni nei luoghi di lavoro.

La presente relazione sarà trasmessa ai vertici politici e amministrativi dell'Ente di appartenenza.  
*(Legge n. 183 del 4/11/2010 art. 21 e D.Lgs. 165/2001 art. 57).*

**Quadro di sintesi del personale in riferimento alla divisione, con relazione al genere, relativo al COMUNE DI CESATE.**

COMUNE DI CESATE - PROVINCIA DI MILANO CAP. 20020 VIA DON O. MORETTI 10  
Tel. 02 99471.1 - Fax 02 99069910 - C.F. 80100990151 - P.I. 06555450151  
E MAIL [segreteria@comune.cesate.mi.it](mailto:segreteria@comune.cesate.mi.it)

PEC: [protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it)

COMUNE DI SOLARO - Provincia di Milano Cap. 20020 VIA G. MAZZINI 60  
Tel. 02/96984340 - Fax 02/96799201 - P.IVA 00717060966 C.F.01549700159

E MAIL personale [@comune.solaro.mi.it](mailto:@comune.solaro.mi.it)  
PEC: [comune.solaro@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.solaro@pec.regione.lombardia.it)



	Liv. Econ.	Tempo indeterminato		Comando e fuori ruolo		Tempo determinato		Tot. Aree
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	
Area b	B1							0
	B2							0
	B3	2	3					5
	B4	1	2					3
	B5	1						1
	B6		3					3
	B7			1				1
Area C	C1	2	5	1	1		1	10
	C2	1	3					4
	C3	1	8					9
	C4	1	3					4
	C5							0
Area D	D1	2	1					3
	D2	2	3					5
	D3	1	1		1			3
	D4		2					2
	D5		1					1
TOTALE AREE		14	36	1	2		1	54

Personale che gode di L. 104		8
---------------------------------	--	---

Si rappresenta che le donne rappresentano il 66,66% dell'organico del Comune: le posizioni organizzative sono otto, ugualmente rappresentate nel genere, quattro donne e quattro uomini.

#### CUG

Nell'anno 2016 è stato formalmente costituito il CUG, come meglio evidenziato nella parte in premessa.

Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 71 del 23/06/2016 e n. 85 del 23/06/2016, esecutive, i Comuni di Cesate e Solaro hanno adottato il regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il Regolamento è stato successivamente pubblicato sul sito istituzionale degli Enti.

COMUNE DI CESATE - PROVINCIA DI MILANO CAP. 20020 VIA DON O. MORETTI 10  
Tel. 02 99471.1 - Fax 02 99069910 - C.F. 80100990151 - P.I. 06555450151

E MAIL: [segreteria@comune.cesate.mi.it](mailto:segreteria@comune.cesate.mi.it)

PEC: [protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it)

COMUNE DI SOLARO - Provincia di Milano Cap. 20020 VIA G. MAZZINI 60

Tel. 02/96984340 - Fax 02/96799201 - P.IVA 00717060966 C.F.01549700159

E MAIL: [personale@comune.solaro.mi.it](mailto:personale@comune.solaro.mi.it)

PEC: [comune.solaro@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.solaro@pec.regione.lombardia.it)



## PIANO AZIONI POSITIVE

### Per il Comune di Cesate:

Il comune di Cesate con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2015 ha approvato il "Piano Triennale delle azioni positive 2015/2017 per la realizzazione di pari opportunità."

Si fa presente che, in caso di mancato adempimento relativo alla predisposizione dei "Piani triennali di azioni positive", gli Enti non possono effettuare nuove assunzioni (D.lgs. 165/2001 art. 6 comma 6 – D.lgs. 196/2000 art. 7 comma 5).

Il piano ha i seguenti obiettivi:

- **Obiettivo 1:** Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.
- **Obiettivo 2:** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.
- **Obiettivo 3.** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.

### **Obiettivo 1: FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Nel corso dell'anno 2016 i dipendenti del Comune di Cesate hanno partecipato a diversi corsi di formazione professionale in molteplici materie disciplinari, siano esse di natura trasversale con particolare riferimento alle materie di trasparenza e anticorruzione e codice dei contratti, siano esse in materia di aggiornamento professionale nella seguente misura:

- totale giornate formative con partecipanti donne : n. 76
- totale giornate formative con partecipanti uomini: n. 25

I corsi di natura trasversale sono stati organizzati in sede al fine di favorire la più ampia partecipazione anche a coloro con obblighi di famiglia e di orario di lavoro part time

**Obiettivo 2:** Sono stati adottate forme di flessibilità oraria per situazioni documentate di particolare svantaggio (n. 2 richieste di diversa articolazione oraria – il 100% delle richieste pervenute hanno trovato positivo accoglimento) nel rispetto dell'equilibrio tra esigenze dell'Amministrazione e richieste dei dipendenti.

### **Obiettivo 3: POLITICHE DI RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE**

Nel 2016 sono state indette le seguenti procedure rispettando la normativa in materia di composizione delle commissioni di selezione con l'osservanza della riserva a favore delle componenti donne (ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 2001 e del DPR n.487 del 1999):

- n. 1 procedure di mobilità volontaria per la copertura ciascuna di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Servizi Tecnici - Categoria C - CCNL Enti Locali;

COMUNE DI CESATE - PROVINCIA DI MILANO CAP. 20020 VIA DON O. MORETTI 10  
Tel. 02 99471.1 - Fax 02 99069910 - C.F. 80100990151 - P.I. 06555450151

E MAIL [segreteria@comune.cesate.mi.it](mailto:segreteria@comune.cesate.mi.it)

PEC: [protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it)

COMUNE DI SOLARO - Provincia di Milano Cap. 20020 VIA G. MAZZINI 60  
Tel. 02/96984340 – Fax 02/96799201 –P.IVA 00717060966 C.F.01549700159

E MAIL personale [@comune.solaro.mi.it](mailto:@comune.solaro.mi.it)

PEC: [comune.solaro@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.solaro@pec.regione.lombardia.it)



Per il Comune di Solaro:

Il comune di Solaro con deliberazione di Giunta Comunale n. 57/2015 ha approvato il "Piano Triennale delle azioni positive 2015/2017 per la realizzazione di pari opportunità."

**Quadro di sintesi del personale relativo al Comune di Solaro:**

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

CATEGORIA	Tempo indeterminato		Comando		Tempo determinato	
	U	D	U	D	U	D
<b>Segretario c.le</b>	<b>1</b>					
D6/D3		1				
D5/D3		1				
D4/D1		2				
D3		1				
D2	2	1				
D1	4	2				
C5		1				
C4	2	14				
C3	1	5				
C2	1	1				
C1	4	4				
B6/B3	1					
B5/B3	1	1				
B4/B3	2					
B3	1					
B1		1				
A1		2				
<b>TOTALI</b>	<b>20</b>	<b>37</b>				

Personale che gode di Legge 104 n. 8

Si rappresenta che le donne rappresentano il 64,91% dell'organico del Comune: le posizioni organizzative sono sei, nel genere quattro donne e due uomini.

Il Segretario è un uomo.



## **PIANO DELLE AZIONI POSITIVE**

- OBIETTIVI: 1 - Formazione  
2 - Orari di Lavoro  
3 - Sviluppo carriera e professionalità  
4 - Informazione

### **1. Descrizione intervento: Formazione**

Obiettivo: programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera che si potrà concretizzare mediante l'utilizzo del "credito formativo" nell'ambito di progressioni orizzontali.

Finalità strategiche: migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

Azione positiva: i percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, organizzati in orari compatibili con quelli delle lavoratrici part-time e coinvolgere lavoratori portatori di handicaps. Gli attestati dei corsi frequentati verranno conservati nel fascicolo personale individuale di ciascun dipendente presso l'ufficio personale.

***Nel corso dell'anno 2016 i dipendenti del Comune di Solaro hanno partecipato a diversi corsi di formazione professionale in molteplici materie disciplinari, siano esse di natura trasversale con particolare riferimento alle materie di trasparenza e anticorruzione e codice dei contratti, siano esse in materia di aggiornamento professionale.***

### **2. Descrizione intervento: Orari di Lavoro**

Obiettivo: favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro.

Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizione di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità.

Finalità strategiche: potenziare la capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

***Articolazioni orarie diverse per l'utilizzo al meglio delle ferie e dei permessi a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati. A tal fine l'ufficio personale raccoglie le informazioni e la normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro per favorirne la conoscenza e la fruizione da parte di tutti i dipendenti.***

COMUNE DI CESATE - PROVINCIA DI MILANO CAP. 20020 VIA DON O. MORETTI 10  
Tel. 02 99471.1 - Fax 02 99069910 - C.F. 80100990151 - P.I. 06555450151

E MAIL [segreteria@comune.cesate.mi.it](mailto:segreteria@comune.cesate.mi.it)

PEC: [protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it)

COMUNE DI SOLARO - Provincia di Milano Cap. 20020 VIA G. MAZZINI 60  
Tel. 02/96984340 - Fax 02/96799201 - P.IVA 00717060966 C.F.01549700159

E MAIL personale [@comune.solaro.mi.it](mailto:@comune.solaro.mi.it)

PEC: [comune.solaro@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.solaro@pec.regione.lombardia.it)



3. Descrizione intervento: Sviluppo carriera e professionalità

Obiettivo: fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che a quello femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

***Si lavora cercando di creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.***

4. Descrizione intervento: Informazione.

Obiettivo: promozione e diffusione delle informazioni sulle tematiche riguardanti i temi delle pari opportunità.

Finalità strategiche: aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere. Per quanto riguarda i Responsabili di Settore, favorire maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere.

***Informazione e sensibilizzazione del personale dipendente sulle tematiche sulle pari opportunità tramite pubblicazione sulle bacheche del personale. Informazione ai cittadini attraverso la pubblicazione di normative, di disposizioni e di novità sul tema delle pari opportunità, nonché del presente Piano delle Azioni Positive sul sito internet del Comune.***

SORVEGLIANZA E FORMAZIONE SANITARIA  
Per il Comune di Cesate:

Il D.Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 (*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*) ha come finalità quella di garantire l'uniformità della tutela delle lavoratrici e dei lavoratori sul territorio nazionale attraverso il rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali, anche con riguardo alle differenze di genere, di età e alla condizione delle lavoratrici e dei lavoratori.

Pertanto questa Amministrazione ha provveduto ad assolvere compiti inerenti alla sorveglianza sanitaria finalizzata alla tutela dello stato di salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, attraverso un «medico competente» medico in possesso dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 81/2008 che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, con il datore di lavoro ai fini della sorveglianza sanitaria di cui trattasi.

Nel 2016 è stato affidato il servizio di sorveglianza sanitaria a seguito di esperimento di gara tramite il portale di "Sintel Regione Lombardia"

COMUNE DI CESATE - PROVINCIA DI MILANO CAP. 20020 VIA DON O. MORETTI 10  
Tel. 02 99471.1 - Fax 02 99069910 - C.F. 80100990151 - P.I. 06555450151

E MAIL [segreteria@comune.cesate.mi.it](mailto:segreteria@comune.cesate.mi.it)

PEC: [protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it)

COMUNE DI SOLARO - Provincia di Milano Cap. 20020 VIA G. MAZZINI 60  
Tel. 02/96984340 - Fax 02/96799201 - P.IVA 00717060966 C.F.01549700159

E MAIL [personale@comune.solaro.mi.it](mailto:personale@comune.solaro.mi.it)

PEC: [comune.solaro@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.solaro@pec.regione.lombardia.it)





Per il Comune di Solaro:

Il D.Lgs. del 9 aprile 2008 , n. 81 (*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*) ha come finalità quella di garantire l'uniformità della tutela delle lavoratrici e dei lavoratori sul territorio nazionale attraverso il rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali, anche con riguardo alle differenze di genere, di età e alla condizione delle lavoratrici e dei lavoratori.

Pertanto questa Amministrazione ha provveduto ad assolvere compiti inerenti alla sorveglianza sanitaria finalizzata alla tutela dello stato di salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, attraverso un «medico competente» medico in possesso dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 81/2008 che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, con il datore di lavoro ai fini della sorveglianza sanitaria di cui trattasi.

*Nel 2016 è stato affidato il servizio di sorveglianza sanitaria a CMM S.r.l. di Milano e per quanto attiene alla sicurezza nei luoghi di lavoro il servizio è stato affidato alla CMM Engineering S.r.l. di Milano.*

Data: 30 Marzo 2017

C.U.G.

Dott. Sergio Amatruda

Dott.ssa Paola Carazza

Dott. Alberto Sanvi

Dott.ssa Elisabetta Aldrighi

Loredana Mantegazza

COMUNE DI CESATE - PROVINCIA DI MILANO CAP. 20020 VIA DON O. MORETTI 10  
Tel. 02 99471.1 - Fax 02 99069910 - C.F. 80100990151 - P.I. 06555450151

E MAIL [segreteria@comune.cesate.mi.it](mailto:segreteria@comune.cesate.mi.it)

PEC: [protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it)

COMUNE DI SOLARO - Provincia di Milano Cap. 20020 VIA G. MAZZINI 60  
Tel. 02/96984340 - Fax 02/96799201 - P.IVA 00717060966 C.F.01549700159

E MAIL personale [@comune.solaro.mi.it](mailto:@comune.solaro.mi.it)

PEC: [comune.solaro@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.solaro@pec.regione.lombardia.it)

