**RICHIESTA AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO DEL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO
Segretario Generale
Comune di Cesate (MI)
PEC: protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it

Il/la sottoscritto/a cognome* nome*

nato/a a* (prov) il

residente in* (prov) via n.

e-mail num.tel/cell.

fax ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 9 bis della Legge n. 241/90, con la presente chiede l'intervento sostitutivo con emissione del relativo provvedimento, in relazione al procedimento amministrativo avente ad oggetto:

Avviato in data Prot. gen. n. del

Ed avente come termine finale il , non ancora concluso.

DICHIARO ALTRESÌ

di aver preso visione dell'informativa generale sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale al seguente link <https://comune.cesate.mi.it/sponsor/informazioni-sulla-privacy/>

(luogo e data)

(firma per esteso e leggibile)

L'indirizzo al quale chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta è il seguente:

Allega:

Copia del proprio documento di identità.

* Dati obbligatori.

Si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.