

Giunta Comunale n. 29 del 01/04/2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Approvazione atti CUG del Comune di Cesate: Relazione anno 2024.**

L'anno 2025, addì uno, del mese di Aprile alle ore 12:00, in Cesate, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Cognome e Nome	Funzione	Presente/Assente
VUMBACA ROBERTO	SINDACO	Presente
GUALANDI WALTER OTELLO	Assessore	Assente Giust.
AIRAGHI EDOARDO CARLO MARIA	Assessore	Presente
GALLI MARCO	Assessore	Presente
CRIPPA YLENIA	Assessore	Presente
UGGERI LUCIA ROBERTA	Assessore	Presente

Presenti: **5** Assenti: **1**

Oltre ai presenti partecipa Il Segretario Generale, Dott. Andrea Fiorella.

Il Sindaco Roberto Vumbaca, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta. La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

Giunta Comunale n. 29 del 01/04/2025

Oggetto: Approvazione atti CUG del Comune di Cesate: Relazione anno 2024.

LA GIUNTA COMUNALE

Sentito il relatore;

Vista la proposta di deliberazione n. 46 avente l'oggetto sopra riportato;

Visti gli allegati pareri espressi sulla proposta ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Con voti unanimi, favorevoli espressi con le modalità e le forme di legge;

DELIBERA

di approvare la proposta in premessa indicata e a seguito riportata;

di dichiarare con successiva, separata ed unanime votazione, per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Proposta di deliberazione n. 46 del 24/03/2025.
U.O. Risorse Umane

Oggetto: **Approvazione atti CUG del Comune di Cesate: Relazione anno 2024.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art.57 del D. Lgs. n.165/2001, così come integrato dall'art.21 – comma 1 lettera c) della Legge n.183/2010, prevede, tra l'altro, che le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG);
- che è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, attuato dal Comune di Cesate con determinazione del Segretario Generale del Comune di Cesate n. 10/2025;
- che nell'anno 2021, inoltre, con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 in data 26/03/2020, esecutiva, il Comune di Cesate ha adottato il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia, in ossequio alla Direttiva ministeriale del 04.03.2011 e alla Direttiva ministeriale n. 2/2019;

Dato atto:

- che in data 24/03/2025 il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Cesate ha redatto il Verbale, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, contenente, per l'anno 2024, la Relazione annuale sull'andamento degli Obiettivi prefissati;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare il Verbale redatto dal Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità del Comune di Cesate in data 24/03/2025 contenente la Relazione annuale relativa all'anno 2024, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
Roberto Vumbaca
sottoscritto digitalmente

Il Segretario Generale
Dott. Andrea Fiorella
sottoscritto digitalmente

ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

Proposta n. 46 del 24/03/2025.

Servizio Politiche Educative, Culturali e Risorse Umane

Oggetto : Approvazione atti CUG del Comune di Cesate: Relazione anno 2024.

PARERE TECNICO

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, E 147 bis D.LGS. 267/2000 e s.m.i.

Visto l'art 33 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, si esprime parere favorevole sia sulla regolarità tecnica, sia sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Cesate, 27/03/2025

Il Responsabile Del Servizio Politiche Educative,
Culturali E Risorse Umane
Dott.ssa Paola Carazza

Il presente documento è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

ALLEGATO DIGITALE ALLA DELIBERAZIONE N. 29 del 01/04/2025.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione, verrà pubblicata sul sito Web istituzionale Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal **02/04/2025** al **17/04/2025**, ai sensi dell'art. 124 del T.U. – D.Lgs. 18 agosto n. 267.

E' trasmessa contestualmente ai capigruppo consiliari.

Cesate, 02/04/2025

IL SEGRETARIO GENERALE
Andrea Fiorella / InfoCert S.p.A.
sottoscritto digitalmente

Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

Premesso che:

- Con determinazione del Segretario Generale n. 10/2025 è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia per il Comune di Cesate, il cui Presidente è il Segretario Generale Dott. Andrea Fiorella e che è composto come segue:

Componenti effettivi	Negri Silvana	Rappresentanza: Amministrazione Cesate
	Puzio Federica	Rappresentanza: Amministrazione Cesate
Componenti supplenti	Beretta Valentina	Rappresentanza: Amministrazione Cesate
	Cerea Giacomo	Rappresentanza: Amministrazione Cesate

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 26/03/2020 - esecutiva, il Comune di Cesate ha adottato il regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

RELAZIONE ANNUALE

(Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04/03/2011 e Direttiva n. 2/2019 Ministro P.A.)

Il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", denominato "CUG", redige entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione sulla situazione del personale nell'amministrazione pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente e riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni nei luoghi di lavoro.

La presente relazione sarà trasmessa ai vertici politici e amministrativi dell'Ente di appartenenza. (Legge n. 183 del 4/11/2010 art. 21 e D.Lgs. 165/2001 art. 57).

Quadro di sintesi del personale in riferimento alla divisione, con relazione al genere, relativo al COMUNE DI CESATE (dato al 31.12.2024)

		Tempo indeterminato		Comando e fuori ruolo		Tempo determinato	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Area Operatori Esperti	Operatore Esperto Amministrativo	0	3				
	Operatore Esperto Operaio	1	-				
Area Istruttori	Istruttore Tecnico	2	1				
	Istruttore Contabile	-	1				
	Istruttore Amministrativo	3	19				
	Agente di Polizia Locale	5	1				
Area Funzionari e Elevate Qualificazioni	Funzionario Tecnico	2	1				
	Funzionario Contabile	1	1				
	Funzionario Amministrativo	-	4				
	Funzionario di Polizia Locale	-	1				
	Assistente Sociale	-	-				
		14	32	TOTALE AREE		46	

	Uomini	Donne
Personale che nel 2024 ha fruito di permessi di L. 104	1	6
Personale che nel 2024 ha fruito di congedi straordinari di cui all'art.42, c. 5 D.Lgs. 151/2001	1	1

Si rappresenta che le donne sono il 71% dell'organico del Comune; le posizioni organizzative sono sette, sei donne e un uomo.

PIANO AZIONI POSITIVE 2024

Il comune di Cesate con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 09.01.2024 – esecutiva, ha approvato il “Piano Triennale delle azioni positive 2024/2026”

Si fa presente che, in caso di mancato adempimento relativo alla predisposizione dei “Piani triennali di azioni positive”, gli Enti non possono effettuare nuove assunzioni (D.lgs. 165/2001 art. 6 comma 6 – D.lgs. 196/2000 art. 7 comma 5).

Il piano aveva i seguenti obiettivi:

- **Obiettivo 1:** Parità
- **Obiettivo 2:** Formazione
- **Obiettivo 3:** Parità e procedure di reclutamento del personale
- **Obiettivo 4:** Lavoro agile

Obiettivo 1:

Il tema delle pari opportunità resta centrale tra le politiche rivolte alle persone che lavorano nel Comune di Cesate. Obiettivo dell'amministrazione è armonizzare i tempi di vita personale, familiare e lavorativa attraverso forme di flessibilità, assicurando a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita. Ciò va incontro anche all'esigenza di cura e supporto dei propri familiari, sia in tema di genitorialità sia per la cura di familiari anziani. Come regolamentato all'art. 25 del Contratto Collettivo Integrativo, sottoscritto in data 13 luglio 2023, l'Ente assicura a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile. Nello specifico la flessibilità prevede un'entrata anticipata o posticipata di 60 minuti rispetto a quella ordinaria con corrispondente uscita.

Obiettivo 2:

Obiettivo dell'Amministrazione è assicurare la formazione del personale perseguendo obiettivi di formazione e ammodernamento. Per il personale neo assunto è prevista la c.d. "formazione iniziale" (onboarding); sono state previste specifiche iniziative formative con percorsi formativi volti al trasferimento di conoscenze e competenze tecniche con azioni di affiancamento e mentoring volte ad accelerare e consolidare il processo di socializzazione organizzativa.

Il Comune intende, inoltre, perseguire un continuo ammodernamento delle competenze del proprio personale, in linea con l'evoluzione delle esigenze di servizio. A tale fine, nel corso del 2024, sono stati seguiti percorsi formativi in grado di rafforzare le conoscenze e le capacità individuali che maggiormente incidono sul conseguimento degli obiettivi organizzativi e strategici previsto nel piano degli obiettivi. In materia di sviluppo delle competenze digitali, il Comune si è avvalso dei corsi organizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla piattaforma Syllabus.

Obiettivo 3:

Nel corso dell'anno 2024, il Comune si è impegnato ad assicurare, nella commissione di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile. La Commissione, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i, e in virtù del fatto che il differenziale di genere fosse superiore al 30%, è stato previsto nel bando di concorso di applicare il titolo di preferenza secondo l'art. 5, co. 4, lettera o) D.P.R. 487/84 in favore del genere maschile.

La Commissione non ha applicato privilegio alcuno rispetto a candidati dell'uno o dell'altro sesso.

Più in generale, si afferma che nel Comune non vi siano prerogative per soli uomini o per sole donne concernenti dotazioni organiche specifiche.

Obiettivo 4:

L'Amministrazione Comunale di Cesate, in merito al lavoro agile, ha definito le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, gli strumenti di rilevazione/verifica dei risultati conseguiti, facendo sì che i dipendenti che si avvalgono dello strumento, in modalità "straordinaria" non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera. Nel 2024 la modalità del lavoro agile, su richiesta del dipendente, è stata espletata da 6 diversi dipendenti, per un totale di 16 giornate lavorative.

SORVEGLIANZA E FORMAZIONE SANITARIA

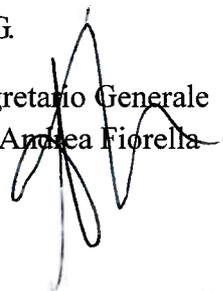
Il D.Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 (*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*) ha come finalità quella di garantire l'uniformità della tutela delle lavoratrici e dei lavoratori sul territorio nazionale attraverso il rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali, anche con riguardo alle differenze di genere, di età e alla condizione delle lavoratrici e dei lavoratori.

Pertanto questa Amministrazione ha provveduto ad assolvere compiti inerenti alla sorveglianza sanitaria finalizzata alla tutela dello stato di salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, attraverso un «medico competente», medico in possesso dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 81/2008 che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, con il datore di lavoro ai fini della sorveglianza sanitaria di cui trattasi.

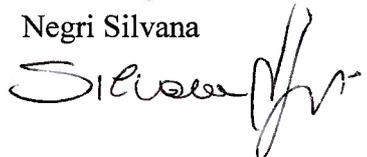
Data: 24/03/2025.

C.U.G.

Il Segretario Generale
Dott. Anisa Fiorella



Negri Silvana



Puzio Federica

