



RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi della legge n. 24/90 e s.m.i. e art. 10 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.)

da inviare a mezzo pec all'indirizzo protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it
da inviare a mezzo posta ordinaria all'indirizzo protocollo@comune.cesate.mi.it

Il/ La sottoscritto/a

codice fiscale

residente in via n.

CAP tel. e-mail

in caso di Società

nella sua veste di ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Nel caso di Società/Persone giuridiche indicare il titolo giuridico del firmatario: carica sociale, procuratore, delega, ecc. In caso di più proprietari e/o aventi titolo allegare elenco completo con tutti i dati

Ragione sociale

partita IVA

con sede in via n.

CAP tel. e-mail

- in qualità di: proprietario

avente titolo con delega della proprietà in data

Generalità proprietà:

nome e cognome (o ragione sociale)

residente/sede in via n.

tecnico che ha redatto e asseverato la pratica oggetto della richiesta

altro

CHIEDE

- per i seguenti motivi:

- relativamente all'immobile sito in: via n.

ed identificato al N.C.E.U. al Foglio Mappale Subalterno

di esaminare i seguenti atti amministrativi:

 ,

Il richiedente _____

Documenti da allegare:

- ✓ Documento di identità in corso di validità del richiedente *(non necessario se la richiesta è firmata digitalmente)*
- ✓ Delega e documento di riconoscimento, in corso di validità, della proprietà *(se indicata nella richiesta)*