



*Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*

Premesso che:

- con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 75 del 30.10.2015 e n. 33 del 27/10/2015, esecutive, i Comuni di Solaro e Cesate hanno approvato l'attuazione in forma associata della costituzione e gestione del Comitato Unico di Garanzia di cui all'art. 21 della legge 183/2010;
- che in data 15.11.2015 è stata sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Cesate e Solaro la predetta convenzione;
- Con determinazione n. 02/2015 del Segretario Generale del Comune di Solaro è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia per i Comuni di Solaro e Cesate, il cui Presidente è il Segretario Generale Dott. Sergio Amatruda e che è composto come segue:

Rappresentanza	Componenti effettivi	Componenti supplenti
Amministrazione Cesate	Carazza Paola	Coazzoli Marisa
Amministrazione Solaro	Antonioli Vania	Sanvi Alberto
C.G.I.L.	Aldrighi Elisabetta	
C.I.S.L.	Mantegazza Loredana	

- Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 71 del 23/06/2016 e n. 85 del 23/06/2016, esecutive, i Comuni di Cesate e Solaro hanno adottato il regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- Il Regolamento è stato successivamente pubblicato sul sito istituzionale degli Enti.

## RELAZIONE ANNUALE

*(Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04/03/2011)*

Il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", denominato "CUG", redige entro il 30 marzo di ogni anno, una dettagliata relazione sulla situazione del personale nell'amministrazione pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente e riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni nei luoghi di lavoro.

La presente relazione sarà trasmessa ai vertici politici e amministrativi dell'Ente di appartenenza. (Legge n. 183 del 4/11/2010 art. 21 e D.Lgs. 165/2001 art. 57).

**Quadro di sintesi del personale in riferimento alla divisione, con relazione al genere, relativo al COMUNE DI CESATE.**



	Liv. Econ.	Tempo indeterminato		Comando e fuori ruolo		Tempo determinato		Tot. Aree
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	
Area b	B1	1						1
	B2							0
	B3	2	3					5
	B4	1	1					2
	B5	1						1
	B6		3					3
	B7		1					1
Area C	C1	3	4				1	8
	C2	1	3					4
	C3	1	8					9
	C4	1	3					4
	C5	1						1
Area D	D1	2	1					3
	D2	1	3					4
	D3	1	1		1			3
	D4		1					1
	D5		1					1
TOTALE AREE		16	33		1		1	51

Personale che gode di L. 104		8
------------------------------	--	---

Si rappresenta che le donne rappresentano il 66,66% dell'organico del Comune: le posizioni organizzative sono sette, tre donne e quattro uomini.

## PIANO AZIONI POSITIVE

### Per il Comune di Cesate:

Il comune di Cesate con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2015 ha approvato il "Piano Triennale delle azioni positive 2015/2017 per la realizzazione di pari opportunità."

Si fa presente che, in caso di mancato adempimento relativo alla predisposizione dei "Piani triennali di azioni positive", gli Enti non possono effettuare nuove assunzioni (*D.lgs. 165/2001 art. 6 comma 6 – D.lgs. 196/2000 art. 7 comma 5*).

Il piano ha i seguenti obiettivi:

- **Obiettivo 1:** Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.
- **Obiettivo 2:** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.





- **Obiettivo 3.** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.

#### **Obiettivo 1: FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Nel corso dell'anno 2017 i dipendenti del Comune di Cesate hanno partecipato a diversi corsi di formazione professionale in molteplici materie disciplinari, siano esse di natura trasversale con particolare riferimento alle materie di trasparenza e anticorruzione e codice dei contratti, siano esse in materia di aggiornamento professionale nella seguente misura:

- totale giornate formative con partecipanti donne : n. 50
- totale giornate formative con partecipanti uomini: n. 14

I corsi di natura trasversale sono stati organizzati in sede al fine di favorire la più ampia partecipazione anche a coloro con obblighi di famiglia e di orario di lavoro part time.

**Obiettivo 2:** Sono state adottate forme di flessibilità oraria per situazioni documentate di particolare svantaggio (n. 2 richieste di diversa articolazione oraria – il 100% delle richieste pervenute hanno trovato positivo accoglimento) nel rispetto dell'equilibrio tra esigenze dell'Amministrazione e richieste dei dipendenti.

#### **Obiettivo 3: POLITICHE DI RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE**

Nel 2017 sono state indette le seguenti procedure rispettando la normativa in materia di composizione delle commissioni di selezione con l'osservanza della riserva a favore delle componenti donne (ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 2001 e del DPR n.487 del 199°):

- n. 6 procedure di mobilità volontaria per la copertura di:
  - n. 1 Agente Polizia Locale - Categoria C - CCNL Enti Locali;
  - n. 2 Istruttore Amministrativo Ragioneria - Categoria C - CCNL Enti Locali;
  - n. 2 Istruttore Amministrativo politiche sociali - Categoria C - CCNL Enti Locali;
  - n. 1 Collaboratore Amministrativo – Categoria B3 – CCNL Enti Locali.

#### **Per il Comune di Solaro:**

***Quadro di sintesi del personale in riferimento alla divisione, con relazione al genere, relativo al COMUNE DI SOLARO.***

CATEGORIA	Tempo indeterminato		Comando		Tempo determinato	
	U	D	U	D	U	D
<b>Segretario c.le</b>	<b>1</b>					
<b>D6/D3</b>		<b>1</b>				
<b>D5/D3</b>		<b>1</b>				
<b>D4/D1</b>		<b>2</b>				
<b>D3</b>		<b>1</b>				
<b>D2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>				
<b>D1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>				
<b>C5</b>						
<b>C4</b>	<b>2</b>	<b>13</b>				
<b>C3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>				





<b>C2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			
<b>C1</b>	<b>5</b>	<b>4</b>			
<b>B6/B3</b>	<b>1</b>				
<b>B5/B3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			
<b>B4/B3</b>	<b>2</b>				
<b>B3</b>	<b>1</b>				
<b>B1</b>		<b>1</b>			
<b>A1</b>		<b>2</b>			
<b>TOTALI</b>	<b>21</b>	<b>35</b>			

Personale che gode di Legge 104 n. 8

Si rappresenta che le donne rappresentano il 64,91% dell'organico del Comune: le posizioni organizzative sono sei, nel genere quattro donne e due uomini.

Il Segretario è un uomo.

#### PIANO AZIONI POSITIVE

Per il Comune di Solaro:

~~Il comune di Solaro con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 16/11/2017 ha approvato il "Piano Triennale delle azioni positive 2018/2020 per la realizzazione di pari opportunità."~~

Si fa presente che, in caso di mancato adempimento relativo alla predisposizione dei "Piani triennali di azioni positive", gli Enti non possono effettuare nuove assunzioni (D.lgs. 165/2001 art. 6 comma 6 – D.lgs. 196/2000 art. 7 comma 5).

Il piano ha i seguenti obiettivi:

- **Obiettivo 1:** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.
- **Obiettivo 2:** Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.
- **Obiettivo 3.** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.
- **Obiettivo 4.** Garantire il benessere lavorativo nell'ambito dell'organizzazione del lavoro.

**Obiettivo 1:** *Articolazioni orarie diverse per l'utilizzo al meglio delle ferie e dei permessi a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati.*

*A tal fine l'ufficio personale raccoglie le informazioni e la normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro per favorirne la conoscenza e la fruizione da parte di tutti i dipendenti.*

**Obiettivo 2:** *Nel corso dell'anno 2017 i dipendenti del Comune di Solaro hanno partecipato a diversi corsi di formazione professionale in molteplici materie disciplinari, siano esse di natura trasversale con particolare riferimento alle materie di trasparenza e anticorruzione e codice dei contratti, siano esse in materia di aggiornamento professionale. I corsi di natura trasversale sono stati organizzati in sede al fine di favorire la più ampia partecipazione anche a coloro con obblighi di famiglia e di orario di lavoro part time.*





**Obiettivo 3:** *Nel 2017 sono state indette le seguenti procedure rispettando la normativa in materia di composizione delle commissioni di selezione con l'osservanza della riserva a favore delle componenti donne (ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 2001 e del DPR n.487 del 199°):*

- n. 9 procedure di mobilità volontaria esterne e interne per la copertura di:
  - n.2 Istruttore Amministrativo Segreteria - Categoria C - CCNL Enti Locali;
  - n.2 Istruttore Amministrativo Demografici - Categoria C - CCNL Enti Locali;
  - n.1 Istruttore Amministrativo Informatico - Categoria C - CCNL Enti locali

**Obiettivo 4:** *Valorizzare e favorire le competenze professionali necessarie ad affrontare al meglio le nuove richieste lavorative in vista dei prossimi pensionamenti.*

#### SORVEGLIANZA E FORMAZIONE SANITARIA

Per il Comune di Cesate e Solaro:

Il D.Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) ha come finalità quella di garantire l'uniformità della tutela delle lavoratrici e dei lavoratori sul territorio nazionale attraverso il rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali, anche con riguardo alle differenze di genere, di età e alla condizione delle lavoratrici e dei lavoratori.

Pertanto questa Amministrazione ha provveduto ad assolvere compiti inerenti alla sorveglianza sanitaria finalizzata alla tutela dello stato di salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, attraverso un «medico competente» medico in possesso dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 81/2008 che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, con il datore di lavoro ai fini della sorveglianza sanitaria di cui trattasi.

Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 118 del 16.11.2017 e n.130 del 16/11/2017, esecutive, i Comuni di Cesate e Solaro hanno approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020.

Data: 29/03/2018

C.U.G.

Dott. Sergio Amatruda

Dott.ssa Paola Carazza

Dott. Alberto Sanvi

Dott.ssa Elisabetta Aldrighi

Dott.ssa Loredana Mantegazza

