

Giunta Comunale n. 71 del 23/06/2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Approvazione del regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni**

L'anno 2016, addì ventitre, del mese di giugno alle ore 15:30, in Cesate in Sala Giunta, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Cognome e Nome	Funzione	Presente/Assente
MARCHESI GIANCARLA	Sindaco	Presente
D'ANGELO LAURA	Assessore	Presente
BANFI MATTEO	Assessore	Presente
POLZELLA PIETRO	Assessore	Presente
SOLLENNITA' ANTONINO	Assessore	Presente
RICCADONNA GIORGIO	Assessore	Ass. Giust.

Presenti: **5** Assenti: **1**

Oltre ai presenti partecipa Il Segretario Comunale, Dott. Sergio Amatruda.

Il Sindaco Giancarla Marchesi, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta. La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

Giunta Comunale n. 71 del 23/06/2016

Oggetto: Approvazione del regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

LA GIUNTA COMUNALE

Sentito il relatore;

Vista la proposta di deliberazione n. 201 avente l'oggetto sopra riportato;

Visti gli allegati pareri espressi sulla proposta ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Con voti unanimi, favorevoli espressi con le modalità e le forme di legge;

DELIBERA

di approvare la proposta in premessa indicata e a seguito riportata;

di dichiarare con successiva, separata ed unanime votazione, per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il Sindaco
Giancarla Marchesi

Proposta di deliberazione n. 201 del 22/06/2016.
U.O. Personale

Oggetto: Approvazione del regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

PREMESSO che l'art.57 del D.Lgs. n.165/2001, così come integrato dall'art.21 – comma 1 lettera c) della Legge n.183/2010, prevede, tra l'altro, che:

le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni;

il CUG sia formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Il presidente del CUG è designato dall'amministrazione;

il CUG, all'interno dell'amministrazione pubblica, ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o con il consigliere nazionale di parità. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica per i lavoratori;

le modalità di funzionamento dei CUG sono disciplinate da linee guida contenute in una direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della funzione pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 avente per oggetto: "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

VISTE le deliberazioni. n° 78, del 30/10/2015 e n° 33 del 27/10/2015 approvate rispettivamente dai Consigli Comunali di Solaro e Cesate aventi ad oggetto: "Attuazione in forma associata tra i Comuni di Solaro e Cesate della costituzione e gestione del Comitato Unico di garanzia di cui all'art. 21 legge 183/2010";

DATO ATTO che in data 15 dicembre 2015 è stata sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Solaro e Cesate la convenzione concernente la costituzione ed il funzionamento in forma associata del Comitato Unico di Garanzia in argomento;

ATTESO che il Comune di Solaro, in qualità di Comune Capofila per i Comuni di Solaro e Cesate, per quanto riguarda l'individuazione dei rappresentanti, ha coordinato l'espletamento delle

procedure di interpello rivolte a tutto il personale dei due Enti ed alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative;

VISTA la determinazione del Segretario Generale dei due Comuni, nonché Presidente del C.U.G. in parola, n.02/115 del 31/03/2016, avente ad oggetto: “ Costituzione e nomina componenti comitato unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ai sensi dell’art. 21 della legge 183/2010”;

DATO ATTO che sulla base delle designazioni acquisite, il Comitato Unico di Garanzia, presieduto dal Segretario Comunale di Solaro e Cesate, come nominato con la su citata determinazione, risulta così composto:

Rappresentanza	Componenti effettivi	Componenti supplenti
Amministrazione Cesate	Carazza Paola	Coazzoli Marisa
Amministrazione Solaro	Sanvì Alberto	Antonoli Vania
C.G.I.L.	Aldrighi Elisabetta	
C.I.S.L.	Mantegazza Loredana	

DATO ATTO che i componenti del CUG rimarranno in carica per quattro anni a far tempo dalla data di nomina ossia dal 31 marzo 2016 e che gli incarichi potranno essere rinnovati una sola volta;

DATO ATTO, altresì, che il provvedimento non comporta nuovi e maggiori oneri di spesa a carico dei Bilanci comunali dei due Enti;

CONSIDERATO che la Direttiva ministeriale del 04.03.2011 prevede altresì che il CUG, entro 60 giorni dalla sua costituzione, adotti un regolamento inerente la disciplina relativa al suo funzionamento recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni; periodicità delle riunioni, validità delle stesse; verbali; rapporto/i sulle attività; diffusione delle informazioni; accesso ai dati; casi di dimissioni, decadenza e cessazione della/del Presidente e dei/delle componenti; audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi etc.;

RILEVATO che il CUG, in ossequio a quanto disposto dalla su menzionata Direttiva ministeriale ed ai sensi e per gli effetti dell’art. 7 della convenzione stipulata in data 15.12.2015 dai Comuni di Solaro e Cesate, in data 24.05.2016 ha adottato il testo del Regolamento relativo al proprio funzionamento trasmettendolo alle amministrazioni comunali dei due Enti per la sua approvazione;

ESAMINATO il suddetto testo di Regolamento proposto qui allegato e ritenuto conforme alle disposizioni normative di riferimento e compatibile con l’organizzazione del lavoro dell’Ente;

PRESO ATTO che il citato regolamento sia da considerarsi quale “Appendice integrativa “ del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi dei due Comuni;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

All’unanimità dei voti favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

di dare atto che le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e si intendono integralmente riportate ed approvate nel presente dispositivo;

di approvare il “**Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni**” dei Comuni di SOLARO e CESATE, che composto da undici articoli viene qui allegato sotto la lettera “A” per formarne parte integrante e sostanziale.

Visto: **Il Sindaco**
Giancarla Marchesi

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
Giancarla Marchesi
sottoscritto digitalmente

Il Segretario Comunale
Dott. Sergio Amatruda
sottoscritto digitalmente

ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

Proposta n. 201 del 22/06/2016.
Servizio Affari Generali

Oggetto : Approvazione del regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

PARERE TECNICO

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, E 147 bis D.LGS. 267/2000 e s.m.i.

Visto l'art 33 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, si esprime parere favorevole sia sulla regolarità tecnica, sia sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Cesate, 22/06/2016

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott.ssa Paola Carazza

Il presente documento è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

ALLEGATO DIGITALE ALLA DELIBERAZIONE DI G. C. N. 71 del 23/06/2016.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione, verrà pubblicata sul sito Web istituzionale Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal **28/06/2016** al **13/07/2016** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del T.U. – D.Lgs. 18 agosto n. 267.

E' trasmessa contestualmente ai capigruppo consiliari.

Cesate, 28/06/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sergio Amatruda / INFOCERT SPA
sottoscritto digitalmente

ALLEGATO DIGITALE ALLA DELIBERAZIONE N° 71 del 23/06/2016.

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni dal **28/06/2016** al **13/07/2016**, a norma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 18 agosto 2000.

Cesate, 14/07/2016

IL MESSO COMUNALE
Nicoletta Giampaoli / INFOCERT SPA
sottoscritto digitalmente

ALLEGATO DIGITALE ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 71 del 23/06/2016.

ESECUTIVITÀ

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Cesate, 15/07/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sergio Amatruda / INFOCERT SPA
sottoscritto digitalmente

REGOLAMENTO DEL “COMITATO UNICO DI GARANZIA DELLE PARI OPPORTUNITA’, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG)” INTERCOMUNALE FRA I COMUNI DI SOLARO E CESATE.

Art.1 – Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina l’attività del “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (d’ora innanzi denominato CUG) unico a livello intercomunale, costituito tra i Comuni Solaro e Cesate con determinazione attuativa del Segretario Generale n. 02/115 del 31/03/2016 ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (come modificato dall’articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011.
2. Il CUG ha sede presso il Comune di Solaro, esercita le sue funzioni in piena autonomia gestionale garantita dalle Amministrazioni di Solaro e Cesate.

Art. 2 – Composizione, nomina e durata in carica

1. Il CUG ha composizione paritetica ed è composto da 4 membri effettivi:
 - n. 2 componenti in rappresentanza del personale appartenente alle Amministrazioni;
 - n. 2 componenti in rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali, rappresentative ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs. 165/2001, nonché da altrettanti componenti supplenti.
2. I componenti del CUG in rappresentanza dell’Amministrazione sono nominati con atto del Segretario Generale, mentre i componenti in rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali saranno designati da queste ultime, a seguito di richiesta inoltrata dal Comune Capofila.
3. I componenti, effettivi e supplenti, sia in rappresentanza delle Amministrazioni sia delle Organizzazioni Sindacali, saranno complessivamente individuati con unico atto ricognitivo adottato dal Comune Capofila.
4. Il presidente del CUG è il Segretario Generale.
5. Il CUG rimane in carica per 4 anni decorrenti dalla data della nomina, gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.
6. Nello svolgimento delle loro funzioni i componenti del CUG sono considerati in servizio lavorativo ordinario a tutti gli effetti.

Art. 3 – Dimissioni, decadenza e surroga dei componenti

1. Le dimissioni di uno dei componenti devono essere presentate per iscritto al Presidente del CUG stesso e, contestualmente, sia all’organizzazione che ha provveduto alla sua designazione che al Segretario che ha provveduto alla sua nomina.
2. Il CUG prende atto delle dimissioni presentate da uno dei suoi membri nella prima seduta successiva alla data in cui le stesse sono pervenute.
3. Le dimissioni del Presidente sono presentate per iscritto al CUG e all’Amministrazione Comunale.
4. I componenti che risultano assenti senza giustificato motivo per tre riunioni consecutive sono dichiarati decaduti e saranno segnalati sia all’organizzazione che li ha designati che all’organo che li ha nominati.
5. La sostituzione del componente o del Presidente dimissionario o decaduto viene integrato, previa designazione dell’organizzazione interessata, con Determinazione del Segretario Generale, entro 30 (trenta) giorni, garantendo la composizione del CUG secondo le indicazioni di cui all’art. 2.

Art. 4 - Compiti del Presidente

1. Al Presidente spetta la rappresentanza del CUG, la convocazione dello stesso e la direzione e il coordinamento dei lavori.
2. In caso di assenza del Presidente le funzioni sono svolte dal Vice-Presidente, nominato nel corso della prima seduta.

Art. 5 - Compiti del CUG

Il CUG esercita i compiti elencati nella Convenzione approvata con le deliberazioni consiliari n. 78 del 30.10.2015 e n. 33 del 27.10.2015 rispettivamente del Comune di Solaro e del Comune di Cesate.

Art. 6 - Modalità di funzionamento

1. Il CUG si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno una volta all'anno. In convocazione straordinaria quando lo richiedano almeno tre componenti effettivi.
2. La convocazione è effettuata via e-mail, unitamente all'ordine del giorno, almeno 5 giorni prima della data prescelta per la riunione. In caso di urgenza il termine potrà essere ridotto a 3 giorni.
3. Le sedute sono valide purché alla riunione intervengano almeno la metà più uno dei componenti aventi diritto al voto.
4. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei voti espressi dai presenti, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.
5. Le riunioni saranno verbalizzate. Il verbale dovrà contenere le presenze, ed in forma sintetica, gli argomenti trattati, le decisioni assunte ed eventuali posizioni difformi espresse.

Art. 7 - Rapporti tra il CUG e l'Amministrazione Comunale

1. Il CUG opera in stretto raccordo con il vertice amministrativo degli Enti ed esercita le proprie funzioni utilizzando le risorse umane e strumentali, idonee a garantire le finalità previste dalla legge, che le Amministrazioni metteranno a tal fine a disposizione, anche sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi vigenti.
2. Le amministrazioni forniscono ai CUG tutti i dati e le informazioni necessarie a garantire l'effettiva operatività.
3. Il CUG può richiedere all'Amministrazione l'accesso ad atti e documenti, informazione, ecc. connessi all'espletamento delle sue funzioni, nel rispetto della normativa sul diritto di accesso e sulla privacy.
4. I Comuni aderenti alla convenzione realizzano sul proprio sito web un'apposita area dedicata alle attività del CUG, periodicamente aggiornata.
5. Il CUG, nell'ambito delle proprie competenze, può formulare proposte che vengono trasmesse ai soggetti abilitati alla contrattazione integrativa. L'Amministrazione e le OO.SS. sono tenute a prenderle in esame entro 60 giorni dalla data di trasmissione e a dare al Comitato informazione sugli esiti della contrattazione entro i successivi 15 giorni.

Art. 8 - Rapporti con i dipendenti

1. Procedura informale da attivare in caso di segnalazione
 - a) Chiunque ritenga di essere vittima di mobbing e/o di altre situazioni di disagio e di non rispetto delle condizioni di pari opportunità, può rivolgersi informalmente al Presidente o ad un componente del Comitato;
 - b) Il Presidente informa i componenti del CUG e, previo consenso dell'interessato, prende in carico il caso ed attiva una procedura informale per la risoluzione;
 - c) Sente il presunto autore/autrice del comportamento di mobbing/situazioni di disagio ed acquisisce eventuali testimonianze;

- d) Il CUG, qualora lo ritenesse necessario, per la tutela della vittima, può proporre all'Amministrazione il trasferimento di una delle persone implicate;
 - e) Il CUG non può adottare nessuna iniziativa senza averne prima discusso con la parte lesa e ricevuto l'espresso consenso scritto.
2. Procedura formale da attivare in caso di denuncia.
- a) In caso di denuncia, qualora la persona lesa non ritenga sufficienti i tentativi di risoluzione informale, potrà essere avviata la procedura formale;
 - b) La procedura si apre con apposita segnalazione scritta della vittima del mobbing e/o altre situazioni di disagio al CUG;
 - c) Gli atti relativi al procedimento, compresa la segnalazione scritta, riporteranno uno specifico protocollo riservato;
 - d) Il CUG dovrà garantire l'assoluta difesa della persona offesa e prevenire pericoli di ritorsione o penalizzazione;
 - e) Il CUG, una volta esaminato il caso, sente le parti interessate anche in contraddittorio tra loro, svolge l'attività istruttoria e propone all'Amministrazione tutti i provvedimenti necessari alla cessazione del comportamento;
 - f) Qualora emergano comportamenti disciplinarmente perseguibili, il CUG ne dà immediata e formale comunicazione al titolare del provvedimento disciplinare che avvierà il procedimento ai sensi della normativa vigente;
 - g) Il CUG potrà proporre all'Amministrazione un provvedimento di trasferimento in via temporanea, al fine di ristabilire un clima lavorativo sereno;
 - h) Ove la denuncia si dimostri infondata, l'Amministrazione e il CUG operano al fine di riabilitare la persona accusata e di intraprendere provvedimenti adeguati a ristabilire un clima sereno fra tutti gli interessati.

Art. 9 - Relazione annuale

1. Il CUG redige, entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione sulla situazione del personale nelle amministrazioni pubbliche di riferimento, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.
2. La relazione è trasmessa ai vertici politici e amministrativi degli Enti.

Art. 10 - Obbligo di riservatezza

1. Il CUG svolge i propri compiti nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, in materia di tutela della privacy delle persone e di altri soggetti e di trattamento dei dati personali forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito delle attività svolte.
2. I dati sono trattati dal CUG esclusivamente per finalità connesse all'attività istituzionale dello stesse.
3. Ciascun componente del Comitato è tenuto al segreto circa fatti o notizie riguardanti singoli soggetti, di cui sia venuto a conoscenza in qualità di componente del CUG.

Art. 11 - Validità e modifiche al Regolamento

1. Il presente Regolamento viene approvato dall'Amministrazione comunale con proprio atto, pubblicato all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.
2. Le modifiche al presente Regolamento sono approvate con le stesse modalità e termini.

COMITATO UNICO DI GARANZIA DI SOLARO E CESATE

Verbale del 24 maggio 2016

Oggi, 24 maggio 2016, alle ore 10,00, in una sala del Comune di Solaro si è riunito il Comitato Unico di Garanzia dei Comuni di Solaro e Cesate composto dai Sigg.ri:

Amatruda Sergio , Segretario Comunale dei due Comuni,	-Presidente-
Sanvì Alberto , in rappresentanza del Comune di Solaro,	-Componente effettivo-
Carazza Paola , in rappresentanza del Comune di Cesate,	-Componente effettivo-
Mantegazza Loredana , rappresentante della C.I.S.L.,	-Componente effettivo-
Aldrighi Elisabetta , rappresentante della C.G.I.L.	-Componente effettivo-

per discutere sul seguente argomento:

“Adozione Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dei Comuni di Solaro e Cesate per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”

Il Comitato, come sopra composto e presente, prende atto della bozza presentata dal Presidente e al termine della discussione generale, ai sensi e per gli effetti dell'art.7 della convenzione stipulata in data 15 dicembre 2015, **adotta** il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dei Comuni di Solaro e Cesate, che composto da undici articoli viene allegato quale parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Il suddetto Regolamento viene trasmesso alle Giunte Comunali dei Comuni di Solaro e Cesate per la sua approvazione e pubblicazione sui rispettivi siti internet istituzionali.

Alle ore 13,00 del 24 maggio 2016, si concludono i lavori e il presente verbale viene, come di seguito, sottoscritto dai presenti.

Amatruda Sergio

Sanvì Alberto

Carazza Paola

Mantegazza Loredana

Aldrighi Elisabetta