

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE

Enti in co-progettazione: Comune di Bollate (MI) – cod. accreditamento NZ00200

2) *Codice di accreditamento:*

NZ00590

3) *Albo e classe di iscrizione:*

REGIONE LOMBARDIA

2

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

Exponiamoci – Settore Biblioteca

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Patrimonio artistico e culturale - Cura e conservazione biblioteche (D 01)

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Una duplice premessa: la Co-progettazione ed EXPO 2015

Il progetto viene co-progettato da parte degli enti accreditati (Amministrazioni Comunali) che appartengono all'Ambito Territoriale del Distretto 1 dell'ASL Milano 1.

La scelta di mantenere la co-progettazione trova fondamento nell'opportunità di concertare, a livello territoriale, gli interventi rivolti alla popolazione anziana.

Tale progettazione permette inoltre di condividere stili di lavoro, ambiti formativi e di scambio continuo tra volontari e operatori.

Inoltre, gli Enti in co-progettazione hanno concordato di dedicare un ampio spazio alle tematiche inerenti all'Expo 2015 all'interno delle attività proposte, perseguendo un duplice obiettivo: da una parte, avviare una promozione locale dell'evento, iniziando dunque un'azione di informazione e avvicinamento dell'Esposizione ai cittadini; dall'altra cogliere l'occasione fornita dall'Esposizione internazionale stessa per promuovere sui territori una corretta educazione alimentare. Con questo termine intendiamo l'assunzione individuale degli strumenti necessari attraverso cui riconoscere un'alimentazione di qualità, promotrice del benessere individuale e collettivo.

I volontari saranno dotati di tutte le conoscenze necessarie per assumere un ruolo da protagonisti nelle azioni formative ed informative: una parte rilevante della formazione specifica sarà infatti dedicata alla trasmissione delle conoscenze necessarie alla comprensione di cosa sia un'Esposizione universale e di cosa sarà l'Esposizione di Milano, e soprattutto prevederà un ciclo di lezioni sul tema "educazione alimentare", tenuto da una dietista. Alla fine di questo percorso, all'interno del quale sarà mantenuta la componente di formazione tecnica in senso stretto, i volontari potranno farsi in prima persona promotori di quanto imparato, sia nelle specifiche attività previste, sia nei momenti informali (ad esempio durante i momenti di trasporto utenza) a contatto con i destinatari.

Comune di Garbagnate Milanese

Garbagnate Milanese si trova a nord-ovest di Milano. E' una cittadina di circa 27.048 abitanti, attraversata dal Canale Villoresi e percorsa dalla Ferrovia Nord Milano. Di antica tradizione agricola, nel dopoguerra passa all'economia industriale con significativa ondata migratoria da altre regioni, assumendo le sembianze attuali. Nel 1963 l'Alfa Romeo si insediò infatti ad Arese, utilizzando manodopera locale ed immigrata; da quel momento si favorì l'espansione edilizia, le periferie divennero importanti e crebbero i nuovi quartieri con vari servizi privati e pubblici, fra i quali nel 1975 la biblioteca civica. Infine lo sviluppo del terziario e del quaternario sottolineano gli ultimi decenni, e la città appare ora ricca di infrastrutture e servizi.

Tra le risorse principali a disposizione della cittadinanza:

- Notevoli risorse ambientali: Garbagnate è collocata nell'ampia area del Parco delle Groane, e ricca di giardini e parchi, alcuni dei quali attrezzati per svolgere attività sportive e ricreative. Si segnala la presenza di circa 500.000 mq di prati e un ricco variegato patrimonio arboreo unitamente a ben 20 parchi cittadini
- Attività e infrastrutture dedicate alla promozione di cultura: l'offerta culturale comprende una Biblioteca Comunale; il centro "Bariana in Centro", presso la frazione Bariana, che offre servizi di pubblica lettura, in coordinamento con la Biblioteca centrale e con le altre biblioteche del Consorzio Bibliotecario, ma anche servizi demografici e servizi informativi per il cittadino; il "Museo del Siolo"; il Polo Culturale "Insieme Groane" che coinvolge, oltre al nostro, i comuni di Arese, Baranzate, Bollate, Lainate, Novate Milanese, il Consorzio Parco delle Groane ed è inserito nel progetto MetroPoli della Provincia di Milano.
- Strutture sportive: il Centro Sportivo Polivalente di via Montenero comprende: campi da

calcio e da calcio a 5, pista di atletica, tennis coperto, palestra polivalente, palestra ginnica, piscina coperta, piscina scoperta ed uno skate park comunale ad accesso libero. Sul territorio sono inoltre presenti altri 3 campi di calcio, 7 palestre polivalenti e numerosi impianti per il pattinaggio, il basket e la pallavolo, distribuiti nei parchi cittadini.

- Un vivace associazionismo: ad oggi si contano infatti circa 90 associazioni di assistenza minori, assistenza socio-sanitaria, combattentistiche, culturali e ricreative, di protezione e soccorso, sportive, di volontariato assistenziale, sociale e di tutela dell'ambiente.

La Biblioteca Comunale, inaugurata nel 1975 trova la sua prima sede in via Vismara, una zona semi periferica; dal 1989 si trasferisce in centro città, negli spazi di Corte Valenti di proprietà dell'Amministrazione Comunale, sede di un antichissimo convento, appartenuto ai Certosini di Garegnano e bell'esempio di corte lombarda, risalente al XVIII secolo, con spazi espositivi e arena per cinema e spettacoli all'aperto. Prende il nome dall'Avvocato Angelo Valenti, ultimo proprietario prima di divenire comunale, completamente restaurata nel 1989 con l'apertura della biblioteca e dei servizi culturali.

I mq complessivi del fabbricato, esclusi il cortile e le aree verdi, sono circa 1.800, di cui circa 1.050 occupati dalla biblioteca comunale.

Con il passaggio nella nuova sede inizia anche il processo di informatizzazione del catalogo e del prestito, nasce il Sistema Bibliotecario Intercomunale tra i comuni di Garbagnate Milanese, Cesate, Solaro e Senago; per poi passare nel 1999 al Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest. Aderiscono al Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest - CSBNO oltre 40 biblioteche della zona nord-ovest di Milano le quali sono connesse tra loro tramite una rete di trasmissione dati e un comune catalogo. Tra le biblioteche si effettua il prestito interbibliotecario.

La Biblioteca di Garbagnate Milanese è stata progettata quale centro culturale multimediale, per farvi convivere servizi culturali diversi, sezioni dedicate a tipologie di utenti differenti, negli anni è sempre più frequentata dal pubblico. Ciò ha indotto l'Amministrazione Comunale a ripensare nel tempo servizi, ad adeguare orari, a rivedere l'impostazione degli spazi. Per questo nel 2004 amplia gli spazi destinati al pubblico, trasferendo gli uffici amministrativi in una struttura adiacente a Corte Valenti. Nello stesso anno viene inaugurata BarianaInCentro, quale sede decentrata, che offre servizi di informazione e comunicazione in coordinamento con la Biblioteca Centrale (mq stimati della struttura circa 50). A BarianaInCentro oltre a servizi di pubblica lettura e navigazione in internet, il cittadino trova uno sportello per il rilascio di certificati anagrafici e informazioni sui diversi uffici comunali.

Il Patrimonio della Biblioteca

La Biblioteca, negli anni, ha sempre incrementato il suo patrimonio in modo costante e attento, adeguandosi all'evolversi dei tempi e ai bisogni espressi dai cittadini. L'attuale patrimonio a inventario ha una consistenza di oltre 60.000 documenti tra volumi e materiali multimediali.

I Prestiti

I prestiti effettuati dalla Biblioteca (centrale e decentrata) ammontano complessivamente per l'anno 2009 a n. 76.692 divisi nel modo seguente:

- 63.856 per la sede centrale
- 12.836 per la sede decentrata di BarianaInCentro

I dati vengono ricavati dalle statistiche rese disponibili dal Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest e indicano i così detti "prestiti complessivi" ovvero prestiti locali + prestiti di proprie opere ad altri utenti + prestiti a propri utenti con opere di altri.

Utenti

Gli utenti della Biblioteca Comunale di Garbagnate Milanese - sede centrale sono complessivamente 3.345 (anno di riferimento 2009) così suddivisi:

- Ragazzi (fino ai 14 anni): 971
- Adulti: 2.374

Gli utenti della Biblioteca Comunale di Garbagnate Milanese – sede decentrata di BarianaInCentro sono complessivamente 118 (anno di riferimento 2009) così suddivisi:

- Ragazzi (fino ai 14 anni): 32
- Adulti: 86

I dati vengono sono stati ricavati dalle statistiche rese disponibili dal Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest.

Attuali orari di apertura al pubblico

L'orario di apertura della Biblioteca, dalla sua nascita ad oggi, ha avuto un percorso in evoluzione: da un'apertura pomeridiana dal martedì al sabato si è arrivati ad una apertura al pubblico di 49 ore settimanali per sei giorni.

Sede centrale di Corte Valenti	
Lunedì	15,00 – 19,00
Martedì	10,00 – 19,00
Mercoledì	10,00 – 19,00
Giovedì	10,00 – 19,00
Venerdì	9,30 – 19,00
Sabato	9,30 – 18,00
Per la sede decentrata di BarianaInCentro	
Lunedì	14,00 – 19,00
Martedì	14,00 – 19,00
Mercoledì	14,00 – 19,00
Giovedì	14,00 – 19,00
Venerdì	14,00 – 19,00
Sabato	10,00 – 13,00
	14.30 – 18.30
Domenica	10,00 – 13,00

Servizi offerti agli utenti

- Consultazione in sede
- Prestito libri, periodici, cd-rom, cd musicali, videocassette e dvd
- Prenotazione e prestito interbibliotecario
- n. 11 postazioni fisse per la navigazione in internet e una copertura wi-fi per 15 connessioni (sede centrale) e n. 4 postazioni (sede decentrata di BarianaInCentro)
- Fotocopie

Attività svolte di promozione della lettura

- Incontri con gli autori
- Gruppi di lettura
- Corsi di scrittura creativa
- Iniziative su temi di particolare interesse per la collettività in particolare durante gli eventi istituzionali (giorno della memoria, giornata del ricordo, 25 aprile, ecc.)
- Letture radiofoniche in collaborazione con l'emittente locale Radio Panda
- Conferenze in collaborazione con le Associazioni, le Parrocchie e le Scuole locali
- Visite guidate in Biblioteca per le scolaresche
- Iniziative varie di promozione della lettura
- Animazioni alla lettura e laboratori creativi per ragazzi

Obiettivi del servizio per l'anno 2010/2011

Gli obiettivi principali del Servizio Biblioteca per l'anno 2010/2011 sono:

- a) Attuare interventi che coinvolgano i giovani sulle tematiche dell'Expo.;
- b) Il potenziamento e l'ampliamento degli attuali servizi offerti alla cittadinanza con particolare attenzione ai giovani con lo scopo di diffondere e promuovere il patrimonio e agevolare l'uso degli spazi della Biblioteca Comunale quale luogo ove trovarsi per discutere e approfondire tematiche socio-culturali, facendo, gradualmente, dello spazio di Corte Valenti un apprezzato luogo di aggregazione e di incontro;
- c) migliorare il servizio di prestito, consultazione e reference offerto al pubblico e potenziare le iniziative di promozione della lettura per i ragazzi e i giovani al fine di avvicinarli al mondo del libro e della cultura in genere;
- d) favorire la diffusione dei servizi della biblioteca sul territorio raggiungendo in particolare i giovani e i cittadini che normalmente non frequentano la Biblioteca;
- e) sviluppare e ampliare le collaborazioni con le scuole e le associazioni del territorio;
- f) favorire l'alfabetizzazione informatica e l'uso di internet a scopi didattici e culturali per fasce di età, con particolare riferimento ai bambini e alle categorie disagiate.

Destinatari diretti di tali interventi sono in particolare i giovani di età compresa fra i 6 e i 14 anni, i cittadini che normalmente non frequentano la Biblioteca, gli anziani e le categorie disagiate.

Poiché la Biblioteca Comunale in passato non ha mai fatto ricorso al Servizio Civile Nazionale, la presenza di volontari permetterebbe di facilitare il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati.

In particolare il volontario del Servizio Civile Nazionale favorirà l'aggregazione giovanile e il coinvolgimento attivo dei ragazzi nelle iniziative socio-culturali promosse dalla Biblioteca favorendo una esperienza formativa a beneficio degli stessi, delle famiglie e della collettività in genere.

BOLLATE

Il Comune di Bollate rientra nella provincia di Milano; è situato a nord-ovest del capoluogo regionale, e confina, oltre che con Milano, anche con i Comuni di Baranzate, Novate Milanese, Senago, Cormano, Rho, Paderno Dugnano, Garbagnate Milanese, Arese.

Bollate è un Comune densamente popolato (popolazione complessiva: 37.257 abitanti al 30/06/2008) costituito da un centro cittadino e 4 frazioni ad esso collegate (Ospiate, Cassina Nuova, Cascina del Sole, Castellazzo).

L'andamento demografico della popolazione residente nel corso dell'ultimo decennio è stato in costante aumento, in considerazione dell'intensa urbanizzazione in senso residenziale che il Comune ha avuto a partire dai primi anni '90, che ha portato a quasi saturare le possibilità edificatorie dello strumento urbanistico approvato nel 1986.

Dal punto di vista occupazionale, nel periodo intercorso fra gli ultimi due censimenti si è avuta una crescita significativa delle unità locali operanti sul territorio (+22%) che si concentra prevalentemente nel terziario non commerciale (+78% nei servizi alle imprese, +39% nelle attività di intermediazione finanziaria e monetaria), ma con un calo nel numero degli addetti occupati (-8%). Si devono tuttavia considerare le opportunità attualmente offerte dalla grande iniziativa in atto in ambito territoriale limitrofo (apertura del Polo Fieristico di Rho-Però), che obbligherà a sfruttare al meglio le potenzialità del territorio comunale bollatese.

Il Comune di Bollate possiede due biblioteche di pubblica lettura a completa gestione comunale con sede nel centro cittadino e nella frazione di Cassina Nuova. Inoltre finanzia e supporta due biblioteche scolastiche nelle due frazioni di Cascina del Sole ed Ospiate.

In questo modo il servizio bibliotecario serve in maniera capillare il territorio comunale e raggiunge le principali fasce di utenza. Il servizio offerto dalle biblioteche è considerato uno dei più attivi nel territorio e la biblioteca funziona come elemento di riferimento e polo di

aggregazione per l'intera popolazione. L'ubicazione della biblioteca centrale in un edificio storico ristrutturato e posizionato in una delle piazze principali del Comune permette alla biblioteca di svolgere un ruolo di richiamo per i cittadini. Per la sua collocazione strategica essa è costantemente oggetto di appuntamenti articolati su vari livelli.

Presso la sede centrale infatti, oltre agli spazi adibiti alle funzioni bibliotecarie vere e proprie, esistono uno spazio espositivo di circa 70 mq adibito a mostre e una sala conferenze con circa 140 posti e un moderno impianto di riproduzione audio e video che vengono utilizzati con molta frequenza da associazioni, gruppi ed enti di interesse locale e sovracomunale.

In particolare l'iniziativa "Ci vediamo lunedì", inaugurata nel 2006 e gestita dalle associazioni locali, ha visto l'affluenza di numerosi cittadini che hanno beneficiato di iniziative culturali, musicali e artistiche di alto livello, creando una continuità e una stretta relazione tra biblioteca, cultura e territorio.

Alcuni dati:

- struttura: 1.650 mq biblioteca centrale; 250 mq biblioteca decentrata di Cassina Nuova;
- operatori: 18 (dipendenti comunali part-time/full-time e LSU);
- orario di apertura settimanale: 61,45 ore (biblioteca centrale);
- iscritti: circa 7.200;
- prestiti opere annuali: 133.000 circa;
- patrimonio: 89.000 titoli circa (comprese le biblioteche scolastiche).

La biblioteca comprende: ingresso, emeroteca, fondo locale, mediateca, sezione adulti e ragazzi, consulenza e sale studio.

La biblioteca aderisce al Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest, un organismo di cooperazione di cui fanno parte i Comuni del bacino nord ovest milanese per un totale di oltre 50 biblioteche, tra comunali e scolastiche, e per un patrimonio documentario di 1.300.000 pezzi, con circa 1.500.000 di prestiti annuali. Le biblioteche sono connesse tra loro in tempo reale con una rete di trasmissione dati, e condividono la stessa banca dati catalografica e utenti. Tra le biblioteche si effettua il prestito interbibliotecario. Il Consorzio è costantemente attivo nella promozione, diffusione e incremento dei servizi bibliotecari a tutti i livelli con un intenso calendario di iniziative sia per gli utenti delle biblioteche che per gli operatori.

La biblioteca, inoltre, supporta la promozione delle iniziative e delle attività organizzate dall'Ufficio Cultura, in modo particolare collabora con il progetto "Beni culturali in rete" che prevede l'apertura dei beni culturali e artistici della zona con visite guidate e attività di intrattenimento: spettacoli, teatro, conferenze, laboratori per bambini durante l'iniziativa "Una settimana fra le Groane". Per lo stesso progetto i volontari della biblioteca sono utilizzati nelle iniziative organizzate in Villa Arconati: festival musicale, giornate di apertura e visita dei giardini e in alcune attività realizzate dall'Ufficio Sport. I volontari della biblioteca hanno offerto un valido servizio di supporto nella comunicazione e nella promozione delle suddette iniziative sia curando la diffusione del materiale promozionale in biblioteca, sia supportando le attività dell'infopoint attivo anche attraverso un "numero verde" dedicato.

Si ricordano inoltre altre attività di collaborazione con la cultura: manifestazioni musicali di rilevanza regionale e nazionale come il "Festival di Villa Arconati" e "La Musica dei Cieli", concerti e di musica classica e jazz, teatro per bambini, visite a mostre e città d'arte in particolare con la realizzazione di un calendario di n. 12 appuntamenti annuali con durata di mezza giornata, giornata intera o più giorni. In questo caso si collabora nella fase di organizzazione e definizione del programma ed in particolare nei momenti di informazione, comunicazione e promozione del materiale informativo e supporto agli utenti che chiedono informazioni.

La presenza dei volontari del Servizio Civile Nazionale ha permesso di potenziare le attività della biblioteca sia nella gestione interna che nelle operazioni di promozione e relazione con il territorio e il bacino di utenza cui la biblioteca fa riferimento.

Uno dei volontari del servizio civile (anno 2007-2008) è attualmente assunto a tempo indeterminato presso la Biblioteca Comunale di Cormano facente parte del Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest

Paderno dugnano

TILANE, LA NUOVA BIBLIOTECA

Realizzata in un'ex area industriale, la nuova biblioteca di Paderno Dugnano, ha assunto il nome della ditta che prima era attiva nel centro della città.

Le ragioni in favore di questa scelta sono:

1. L'ex Tilane è patrimonio del tessuto storico cittadino.
2. In questi anni, quando si è discusso pubblicamente del progetto di riqualificazione dell'area e del suo nuovo ruolo nella cultura urbana grazie alla realizzazione della nuova biblioteca si è fatto sempre uso del nome del vecchio opificio tessile.
3. Il sito è peraltro da tutti riconoscibile, anche per via dei lunghi anni in cui la fabbrica dismessa ha costituito parte del paesaggio padernese.
4. Il richiamo a questa eredità è già stato confermato dal punto di vista architettonico: il manufatto originario, troppo ammalorato per essere conservato, è stato in qualche misura riprodotto nel progetto dello Studio Aulenti.
5. Anche il progetto biblioteconomico ha più volte richiamato il passaggio da luogo di produzione a luogo di produzione del sapere. Costituirebbe dunque memoria collettiva della civiltà del lavoro, attualizzato nelle nuove forme delle società post industriali.

Il nome **Tilane**, per la nuova biblioteca e i servizi culturali annessi, sarebbe in un certo senso la sintesi ideale del programma di recupero dell'area "dismessa": luogo che si presenta come risorsa straordinaria, che diventa disponibile alla trasformazione ed al tempo stesso testimonianza non solo di luoghi di lavoro, ma di espressioni culturali, logiche di coagulazione, speranze. In altri termini, evocando il passato si porrebbe simbolicamente come "trait d'union" con il presente e il futuro; con quel nuovo centro, che è luogo fisico (la biblioteca, il centro culturale, le attività commerciali, la piazza), ma anche nuovo luogo di lavoro e conoscenza (*sapere, sapere fare, fare sapere*).

La scelta di questa opzione risponde quindi molto efficacemente alla funzione di identificazione della nuova sede lì localizzata.

TILANE, L'IDEA NUOVA DI BIBLIOTECA

TILANE non è solo una "nuova biblioteca", ma anche una "nuova idea di biblioteca": una biblioteca meno connotata in senso tradizionale, dove soddisfare il proprio bisogno di cultura, ma anche il semplice desiderio di stare in mezzo ad altre persone, di fermarsi a condividere esperienze e scambiarsi idee; uno spazio bello, accogliente, confortevole, dove entrare a curiosare o a prendere in prestito, gratuitamente, libri, film, dischi, riviste. Gratuita, come già nell'attuale sede di Villa Gargantini, anche la navigazione internet.

La progettazione architettonica e degli arredi è stata curata da Gae Aulenti che, vista l'impossibilità di recuperare l'edificio esistente, perché troppo ammalorato, ha comunque mantenuto alcune caratteristiche del vecchio opificio tessile Tilane: l'impianto e il modulo strutturale con la lunga facciata sulla ferrovia e gli ambienti a doppia altezza con la luce proveniente dall'alto attraverso gli shed.

Dopo Area Metropolis 2.0 e l'Anfiteatro al Parco Lago Nord, la nuova biblioteca Tilane è l'ultima, in ordine temporale, delle infrastrutture culturali sulle quali l'Amministrazione Comunale ha fortemente investito, in termini sia economici che progettuali.

UNA NUOVA STRUTTURA PER UNA NUOVA IDEA DI BIBLIOTECA; UNA NUOVA BIBLIOTECA PER UNA NUOVA IDEA DI CITTÀ

Il taglio del nastro d'inaugurazione è stato il momento finale di un lungo processo durante il

quale si sono via via definiti diversi livelli di progettazione: biblioteconomica prima, architettonica e degli arredi poi.

Il primo livello di progettazione ha coinvolto l'Amministrazione e il personale bibliotecario in una riflessione sulle funzioni proprie di una biblioteca di pubblica lettura, nonché sul significato più ampio che la nuova biblioteca padernese avrebbe dovuto rappresentare per la città: un luogo socialmente abitato, un nuovo centro per la vita locale, anche grazie al progetto ancor più ampio di riqualificazione urbanistica dell'intera porzione di territorio oggetto del recupero.

Non solo, dunque, una "nuova biblioteca", ma una "nuova idea di biblioteca": una biblioteca meno connotata in senso tradizionale, con spazi più accoglienti, dove soddisfare il proprio bisogno di cultura, ma anche il semplice desiderio di stare in mezzo ad altre persone, di fermarsi per condividere momenti di vita comunitaria; insomma, una biblioteca davvero per tutti, coraggiosamente capace, perché disegnata attorno ai cittadini, di adattarsi, se necessario, al mutare della città: dei suoi abitanti (dal punto di vista dell'evoluzione demografica, della struttura sociale, delle forme associative) e del suo territorio (inteso come soggetto-oggetto di politiche di valorizzazione delle risorse locali, materiali ed immateriali).

Per questo è stato dedicato grande impegno al progetto di servizio, affinché la nuova sede non fosse solo un ampliamento o un restyling dell'attuale, ma anche il frutto di un ripensamento del servizio, di un ammodernamento nelle modalità di accesso, di un potenziamento dell'offerta: di materiali e di proposte, di occasioni e di spazi.

La progettazione architettonica e degli arredi è stata poi affidata a Gae Aulenti, che, supportata dal gruppo di lavoro interno all'ente e al Consorzio Bibliotecario (che gestisce la rete bibliotecaria dei comuni del Nord Ovest), ha tradotto "fisicamente" questa idea di biblioteca.

Dopo un'attenta valutazione circa l'impossibilità di recuperare l'edificio esistente, sia perché troppo ammalorato sia per la necessità di arretrare maggiormente rispetto ai binari, lo Studio Aulenti, in accordo con l'Amministrazione, ha voluto comunque mantenere alcune caratteristiche del vecchio opificio tessile Tilane: l'impianto e il modulo strutturale con la lunga facciata sulla ferrovia, gli ambienti a doppia altezza con la luce proveniente dall'alto attraverso gli shed.

In questo senso si è fortemente voluto richiamare il dismesso luogo di produzione, trasformandolo in un nuovo luogo per la cultura.

Va infine ricordato che la nuova biblioteca si inserisce all'interno di un progetto più ampio, che abbiamo chiamato "Paderno Città della Cultura", grazie al quale nell'ottobre 2006 è stato riaperto il Cinema Area Metropolis 2.0, dopo i lavori di ristrutturazione e l'affidamento della programmazione alla Fondazione Cineteca Italiana e, nella primavera 2007 si sono conclusi i lavori di ampliamento dell'anfiteatro del Parco Lago Nord per la realizzazione delle iniziative estive (prima fra tutte il festival Lago Nord Live).

Una biblioteca, dunque, chiamata a generare effetti positivi sulla comunità, perché inserita nei processi formativi ed autoformativi delle persone, perché capace di stabilire una rete di alleanze con il tessuto sociale, perché di stimolo a qualsiasi forma, più o meno spontanea, più o meno strutturata, di partecipazione, perché attenta al coinvolgimento esperienziale della città.

LA TILANE PER CRESCERE

Nella nuova Biblioteca lo spazio riservato alle sezioni ragazzi si caratterizza anzitutto per il loro ampliarsi, confermando, anche sul piano delle prestazioni e dei servizi, l'attenzione che si intende riservare al pubblico dei bambini, dei ragazzi e degli adolescenti, riservando loro allestimenti pensati con particolare cura e proposte di lettura ed interventi culturali scelti con molta attenzione.

Nella scelta distributiva delle aree funzionali, si è deciso di separare nettamente gli spazi dedicati ai bambini (0-8 anni) e ragazzi (8-10) da quelli pensati per i teen ager e gli adolescenti, riservando a questi ultimi un'ampia zona, limitrofa alla grande area dedicata principalmente a Musica&Immagine.

L'area dedicata ai bambini e ai ragazzi da 0 a 10 anni, è sistemata in una zona centrale dell'edificio, organizzata con tutta l'attenzione e la cura che la biblioteca ha sempre avuto nei confronti dei piccoli lettori, e che ora trova spazi e modi più adeguati per esprimersi.

L'angolo morbido è pensato per soddisfare al meglio le esigenze dei piccolissimi da 0 a 3 anni: tappetoni colorati, forme ergonomiche appositamente create per appoggiare i piccolissimi, cuscini per sdraiarsi, poltroncine per la lettura che sono anche giochi da dondolare, da cavalcare, da smontare. Soprattutto tanti, tanti libri scelti per permettere ai più piccoli di trovare, nella confidenza del gioco, la naturalezza di accostarsi ai libri: libri morbidi, libri gioco, libri di gomma, libri di stoffa, da smontare, da impilare; libri sonori, parlanti, musicali, da ascoltare, libri con i buchi per crescere e imparare, libri con le finestre per sorprendersi, libri pop-up per stupirsi...

E ancora, sedute comode pensate apposta per leggere insieme: mamma e papà, nonni e tate potranno stare vicini ai bambini e abituarsi in un ambiente allegro, colorato, confortevole a leggere ad alta voce, a scegliere i libri più adatti all'età dei propri piccoli, a fare del piacere della lettura un modo comune e gioioso di stare insieme.

Come sempre la professionalità dei bibliotecari è a loro disposizione: si potrà contare sui loro consigli, sulle proposte di lettura adatte ai più piccoli e sulle indicazioni per farne una passione comune. La Biblioteca aderisce, infatti, al progetto nazionale *Nati per Leggere*, che in collaborazione con l'Associazione Pediatri, trasferisce anche in Italia le buone pratiche a sostegno delle più recenti ricerche scientifiche. Queste dimostrano come leggere ad alta voce, fin dai primissimi mesi, aiuti i bambini a raggiungere migliori traguardi di crescita e soprattutto aumenti quella condivisione affettiva in grado di risolvere molte difficoltà legate alla crescita in una società frenetica che spesso distrae dal ruolo di adulti che condividono il gioco.

La biblioteca mette a disposizione di genitori e adulti di riferimento oltre a libri, guide, laboratori e strumenti bibliografici, informazioni sulla rete dei servizi svolti da altre strutture, comunali e non.

Per i bambini da 3 a 5 anni e tra 5 e 7 anni sono previsti spazi pensati con arredi multifunzionali, adatti ad un'età in cui il movimento e il gioco sono fondamentali: i bambini, sempre più autonomi nella lettura e nella ricerca dei libri negli scaffali della loro biblioteca, avranno a disposizione tutto ciò che è utile per imparare a muoversi con autonomia e a fare della lettura uno dei passatempi a cui rivolgersi nelle ore di svago, o un utile strumento complementare all'attività scolastica.

Nell'area che ospita i ragazzi tra 8 e 10 anni, l'arredo è su misura, tavoli e sedie colorati, spazi duttili in cui, assecondando le spinte alla socializzazione, si offrono zone studio collettive, postazioni internet dedicate, documenti multimediali che integrano i tradizionali supporti alle più recenti proposte di entertainment culturale.

Poche strutture fisse permettono di poter organizzare laboratori e letture animate da allestire tra gli scaffali, lasciando così sempre in primo piano libri, periodici, multimediali e puntando alla totale flessibilità degli arredi.

Lo spazio dei teenager, allontanandosi fisicamente dalla sezione dei bambini, si affianca invece a quella parte di biblioteca propriamente pensata per accogliere la maggior contaminazione di generi e target d'utenza.

I ragazzi che crescono seguono gusti che sono difficilmente ordinati in categorie precise, seguono curiosità momentanee che spaziano oltre i generi letterari o musicali e convergono su tutti quei documenti contaminanti, contagiosi per contenuto, spiazzanti e non riconducibili a generi 'puri', entrati di forza nella cultura contemporanea. Usano il web con la disinvoltura di chi non ha mai dovuto imparare, come canale normale di comunicazione, da utilizzare per condividere la musica, a volte anche quella colta, non solo il rock; il cinema, anche quello sperimentale; l'immagine, dai fumetti, alle graphic novel, alla fotografia.

Per i teenager è stato pensato uno spazio dedicato, vicino ai loro gusti, diverso negli arredi, in cui convivano le zone riservate allo studio e all'uso di internet a un'area informale, pensata per l'incontro libero con i coetanei, dove possano sentirsi a proprio agio: uno spazio in cui i ragazzi, in piena autonomia, possano scegliere tra materiali e modalità diverse dei servizi.

GLI SPAZI

Tutte le ambientazioni sono state progettate secondo alcune idee-forza:

- promuovere una graduale confidenza nell'uso degli spazi, annullando il senso di estraneità
- favorire una permanenza piacevole e rilassata
- promuovere il gusto di sperimentare, in piena autonomia, le diverse modalità di fruizione e di scoperta del patrimonio librario e audiovisivo
 - aree di lettura
 - zona musica e immagine
 - spazi per bambini e ragazzi
 - postazioni multimediali
 - note book in wi-fi
 - posti studio
 - spazio espositivo
 - auditorium
 - caffetteria
 - laboratori e aule per corsi del tempo libero e formazione

LE FUNZIONI E I SERVIZI

Informazione e mediazione informativa

La Biblioteca come servizio informativo è sia "punto di accesso" che "strumento di orientamento", in posizione intermedia fra fonte e destinatario delle informazioni, contenute in un patrimonio da anni caratterizzato da una vasta diversificazione dei supporti (libri, quotidiani e riviste, dvd, cd, risorse digitali...)

La biblioteca è deputata, allora, ad ascoltare e interpretare le esigenze informative della cittadinanza, tendendo al loro soddisfacimento attraverso un'attenta amministrazione, selezione, allestimento delle raccolte librerie, multimediali, digitali.

E' proprio attraverso la gestione delle raccolte che la Biblioteca veicola l'immagine di servizio vitale, capace di incontrare gli interessi mutevoli dell'utenza. Più nello specifico, accurate politiche di acquisto, unite a efficaci strategie di promozione e valorizzazione del patrimonio, favoriscono la fruizione delle "ricchezze informative" messe a disposizione della cittadinanza.

Socialità culturale

L'organizzazione dell'intera biblioteca, dai servizi alle ambientazioni, vuole dare risposta al bisogno di socialità culturale presente nella comunità, una risposta in cui il fattore umano è nucleo e fondamento.

Oltre ai servizi più classici, di consultazione e prestito del patrimonio, la Biblioteca proporrà una molteplicità di attività: iniziative rivolte ad adulti, bambini, ragazzi, eventi in collaborazione con il tessuto associativo locale, corsi del tempo libero, attività di carattere ludico-ricreativo.

Con il coinvolgimento esperienziale dei cittadini alle diverse proposte, la Biblioteca vuole trasformarsi da "luogo altro" a "luogo proprio".

Educazione permanente

La Biblioteca può essere un luogo in cui sviluppare i propri talenti e le proprie potenzialità creative attraverso esperienze di apprendimento e auto-apprendimento che rispondono a progettualità formative personali lungo tutto l'arco della vita.

Non si tratta dunque della tradizionale "educazione agli adulti", intesa come completamento del sistema educativo o riadattamento di competenze professionali alle nuove esigenze del mercato del lavoro. Si tratta piuttosto di occasioni di crescita all'interno di una dimensione sociale e partecipativa tra persone che condividono e costruiscono esperienze e conoscenze.

La Biblioteca potrà dunque offrire laboratori in cui, all'interno di una programmazione territoriale integrata, anche altri soggetti (consorzi di formazione, Università delle Tre Età, associazioni...) potranno far convergere le proprie proposte.

DATI della nuova Biblioteca TILANE: 50.000 volumi, 4500 iscritti, 110.000 prestiti, 700 passaggi giornalieri.

LO SPAZIO POLIVALENTE

L'apertura del secondo lotto Tilane ne qualificherà ancora di più la **polivalenza**, innescando quel circolo virtuoso della fruizione che permetterà alla struttura di divenire elemento identitario della comunità. Accanto alle più tradizionali funzioni bibliotecarie, potranno, infatti, svolgersi attività più legate all'entertainment culturale e alla corsistica/formazione/aggiornamento, funzioni nelle quali il territorio, nelle sue diverse articolazioni, è invitato a partecipare fattivamente.

I nuovi spazi - **auditorium e aule-didattiche** - saranno disponibili lungo tutto l'arco della giornata e renderanno possibile anche l'eventuale compresenza di più attività. Nella **hall**, uno spazio molto bello che può essere organizzato, allestito e trasformato con grande facilità sarà possibile realizzare, anche grazie alla contiguità con la caffetteria e alla presenza di un pianoforte, anteprime-vernici di eventi, buffet e happy hour letterari, informali momenti musicali.

E' possibile richiedere, ma solo a partire dalle ore 20, anche l'**area lettura della biblioteca**, che ben si presta per serate più informali rispetto alle più tradizionali lezioni frontali o conferenze. La presenza di tavoli rotondi rende infatti lo spazio simile ad un caffè letterario. L'utilizzo è consentito solo in orario serale o la domenica per iniziative per le quali si prevede un pubblico contenuto.

LE IDEE-PROGETTO 2010

IDEA-PROGETTO nr. 1: Fototeca digitale e materiali di storia locale

La biblioteca è l'unica istituzione in grado di **conservare e rendere fruibili** al pubblico le fonti locali esistenti, ma disperse sul territorio. Il progetto ha come finalità quella di fare di Tilane il collettore delle memorie depositate in altri luoghi e in altri soggetti: parrocchie, associazioni, scuole, oratori, l'ospedale e le case di riposo; ma anche famiglie e singoli che abbiano a disposizione "pezzetti" di questa memoria, angoli di memoria che, se già hanno infinito valore come memoria individuale e familiare, raccolti insieme diventano memoria collettiva.

Il risultato finale è la costruzione di una fototeca digitale e la valorizzazione di materiali di storia locale.

Ci pare che il linguaggio delle immagini sia tra i più significativi per parlare alle nuove generazioni; inoltre non c'è famiglia che non abbia tra i suoi ricordi vecchie fotografie della banda comunale, dei primi giorni di scuola, del matrimonio dei nonni, dei lavori nei campi e poi in fabbrica.... E spesso, dietro, come sullo sfondo di queste immagini, il campanile, la strada, la piazza, le fabbriche, i negozi e il mercato: **testimonianze insieme pubbliche e private.**

Chiedere ai cittadini di dare il proprio apporto alla costruzione di un progetto di memoria collettiva, inoltre, ci pare dia valore contemporaneamente tanto ai cittadini quanto alla biblioteca stessa, che può così sempre più affermarsi come casa della città, di tutti i cittadini e di tutte le famiglie.

In considerazione del successo che, grazie a voi, il progetto potrà riscuotere, lo stesso potrebbe anche avere una durata pluriennale e, se necessario, la precisazione, per ciascun anno, di un limite alla raccolta del materiale: tematico (es. il lavoro), geografico o storico. Questioni, queste, che potremo decidere insieme.

Per la reale fruibilità dei materiali raccolti, sarà prevista uno spazio dedicato sul sito Tilane, di prossima costruzione. Dovrà essere creato un data-base facilmente consultabile e le immagini andranno catalogate, così da poter navigare all'interno dell'archivio (indice per luogo, anno, soggetto ecc...). Ai contenuti e la popolamento delle pagine potrete partecipare fattivamente.

IDEA-PROGETTO nr. 2: Parola agli anziani

Gli anziani hanno davvero ancora molto da dare e insegnare. Memoria storica, portatori e

testimoni di storie, valori ed esperienze.. gli anziani possono essere protagonisti di attività sociali-ricreative che rispondano a un duplice scopo: da un lato combattere l'isolamento che li colpisce a causa della fuoriuscita dai processi produttivi; dall'altro favorire l'incontro e il dialogo tra generazioni che, troppo spesso, vengono trattate come mondi separati. Ci piacerebbe ideare con voi iniziative comuni, capaci di distinguersi dalle attività, pur ottime, ma circoscritte alla sola terza età, che rinforzano la separatezza tra questa e le nuove generazioni; iniziative capaci cioè di passare dalla logica per età ad una per creatività delle idee e significatività dei saperi, capaci di creare occasioni di confronto, di relazioni umane, di esplorazione reciproca oltre i luoghi comuni.

IDEA-PROGETTO nr. 3: I nostri luoghi

Il patrimonio architettonico, il paesaggio, i parchi, le ville, le cascate e i vecchi cortili, il repertorio di prodotti dell'artigianato e dei servizi locali, le tradizioni di vita associativa e di socialità, il dialetto, le feste locali, le culture giovanili e le comunità di interesse formano la dimensione culturale del nostro territorio. Sono le nostre risorse, il capitale culturale territoriale, da valorizzare ponendolo al centro di iniziative di varia natura: incontri, mostre, seminari, concerti, teatro, laboratori, letteratura, musica, storia, arte... eventi che possono avere valori simbolici, che agiscono sulla memoria e sui ricordi emozionali che restano nel tempo, che creano una percezione di appartenenza collettiva e di radicamento. I progetti dovranno qualificarsi per originalità dei contenuti, impatto sul piano culturale e sociale, capacità di includere nuovi protagonisti e nuove espressioni culturali.

LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E GLI EVENTI CERIMONIALI

Presso la Biblioteca è attivo un ufficio dedicato alla cooperazione internazionale ed alla promozione della pace.

Nello specifico, l'apporto del Comune si è concretizzato nel sostegno finanziario di progetti di cooperazione internazionale per aiutare popoli lontani, che hanno difficoltà quotidiane a volte inimmaginabili. Inoltre, il Comune ha cercato di favorire l'incontro con altri enti pubblici, con i soggetti del cosiddetto "privato sociale", con le imprese padernesì che hanno a cuore il tema della pace.

Nel 2006 sono stati erogati circa 24.000 euro per otto progetti di cooperazione internazionale approvati da un'apposita commissione in seguito al bando pubblico del 2005. La stessa cifra annua di circa 24.000,00 euro è stata destinata anche nel 2007 e 2008 rispettivamente per i bandi del 2006 e 2007 a favore di quattordici progetti in Africa, Asia e Europa orientale.

Qui di seguito i progetti finanziati:

PROGETTI 1° BANDO - ANNO 2006			
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	SINTESI DEL PROGETTO	AREA GEOGRAFICA DI RIFERIMENTO	IMPORTO FINANZIATO
giovane baobab in crescita	formazione professionale in campo falegneristico, con basi di matematica, geometria e disegno tecnico.	Africa (Congo)	€ 2.361,96
aiutaci a sconfiggere la tubercolosi	sostegno al programma riabilitativo per la lotta alla tubercolosi	Asia (Filippine)	€ 2.624,40

asili nella foresta	costruzione di un asilo destinato ai bambini che vivono nella foresta	Africa (Mozambico)	€ 1.000,00
sostegno alimentare e sanitario per gli sfollati (san pedro-chiapas)	il comune di san pedro e' rifugio da anni per sfollati in grave emergenza sanitaria e alimentare: il progetto si propone il miglioramento delle condizioni sanitarie e alimentari, in particolare per le donne e i soggetti piu' deboli, attraverso anche la formazione professionale.	America centrale (Messico)	€ 2.125,76
sostegno alla scuola di tihirit (niger)	costruzione di due classi per la scuola e di un giardino scolastico (con pagamento del giardiniere)	Africa (Niger)	€ 3.240,00
laboratorio professionale	formazione professionale con acquisto e installazione di 4 pc, due tavoli, 8 sedie, elettrificazione di un'aula, costruzione di un'aula per l'apertura del laboratorio e a completamento di una scuola esistente	Africa (Niger)	€ 2.500,00
futuro a colori	sostegno sociosanitario a minori e adolescenti vittime di abusi e violenze e poverta' attraverso la restituzione della loro dignita' attraverso la presa di coscienza del proprio valore e dei propri diritti.	Sudamerica (Brasile)	€ 4.000,00
prima la strada... oggi una casa	costruzione di una casa per recuperare orfani e ragazzi di strada	Africa (Kenia)	€ 6.000,00

PROGETTI 2° BANDO - ANNO 2007			
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	SINTESI DEL PROGETTO	AREA GEOGRAFICA DI RIFERIMENTO	IMPORTO FINANZIATO
Lo sport per costruire la pace	attività di dialogo, pace e stabilizzazione per le fasce giovanili della popolazione di riferimento	Bosnia Erzegovina	€ 4.504,50
Talibi - landia	realizzazione di un centro di accoglienza per i bambini di strada	Senegal	€ 4.000,00
Maktaba	allestimento di dieci biblioteche con fornitura di libri e varie attività di promozione delle stesse - sono previste anche attività di sensibilizzazione sul territorio di Paderno Dugnano	Tanzania	€ 3.600,00
Arcobaleno	sostegno agli orfani di concerto con la missione carmelitana della provincia di arenano (Ge	Repubblica centroafricana	€ 3.240,00
Una scuola per Andasibe'	costruzione di una scuola di falegnameria e saldatura - stage formativi per giovani del territorio	Madagascar	€ 2.916,00
Intervento di ammodernamento nella cucina e nei servizi igienici nella clinica Salus	progetto da realizzare all'interno della rete gruppo - tondo	Manila (Filippine)	€ 2.624,40
Progetto badasco'	acquisto terreno e costruzione di un centro completo di cucina,refettorio, dormitorio e aule studio-ricreazione	Birmania	€ 2.361,96
PROGETTI 3° BANDO - ANNO 2008			

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	SINTESI DEL PROGETTO	AREA GEOGRAFICA DI RIFERIMENTO	IMPORTO FINANZIATO
L'ora di pace	iniziative di sostegno per la gioventu' di Mostar per incentivare il dialogo interculturale, interreligioso e interetnico	Bosnia Erzegovina	€ 6.000,00
Una scuola per Andasibe' - tutti in classe	continuazione progetto gia' finanziato: dopo la costruzione dell'edificio scolastico e' necessario organizzare la scuola di carpenteria dotandola dei manuali didattici e delle attrezzature necessarie	Madagascar	€ 4.000,00
Maktaba - Kata di Usolanga	continuazione progetto gia' finanziato nel distretto di Isimani a Kata di Usolanga attraverso la realizzazione di 6 nuove biblioteche presso 6 scuole e potenziamento delle 13 biblioteche nel distretto di Isimani	Tanzania	€ 3.600,00
Implementazione progetto Badasco'	costruiamo aule studio per ragazzi provenienti dalla montagna presso il centro di accoglienza gia' finanziato	Myanmar (Birmania)	€ 3.240,00
Africa ranch-fattoria scuola ecologista	creazione di una fattoria ecologica in un'area da recuperare dalla coltivazione estensiva di arachidi mediante rimboschimento, pascolo per allevamento bufale da latte e altri animali, con insegnamento dell'orticoltura e formazione in tecniche agricole	Senegal	€ 2.916,00
Ambulanza in Ketesso	fornitura di un automezzo per trasporto sanitario per il centro di Ketesso	Costa d'avorio	€ 2.624,40
Giovani cittadini di un	replicazione di esperienze consolidate in altri	Kenia	€ 1.269,60

unico mondo (TONE LA MAJI)	paesi africani: corsi di formazione e istruzione che dia ai giovani svantaggiati una base di rivincita sociale		
-------------------------------	--	--	--

Il Comune di Paderno Dugnano ha a cuore il tema della cooperazione internazionale e della pace a partire dalle stesse città con cui è gemellato, appartenenti a territori ove la pace, con gradazioni diverse, costituisce una rilevante conquista frutto di delicati equilibri come nel caso di Indija (Serbia) o, addirittura, è ancora solo un auspicio, come nei casi di Nevè - Shalom (Israele) e Surif (Palestina).

Queste due ultime città sono unite dal 1999 in un patto di solidarietà con Paderno, e dal 2005 in un vero e proprio gemellaggio; il Comune si è impegnato, oltre che in raccolte di fondi, in concrete azioni ed iniziative in loco, per la sensibilizzazione al tema della pace, al superamento del disagio e delle inimicizie, alla costruzione di una positiva percezione dell' "altro"; in particolare la comunità creata a Nevè - Shalom si rivolge a bambini e ragazzi in età scolare, al fine di contribuire alla crescita culturale nel rispetto della dignità umana.

Il Comune di Paderno Dugnano ha altresì aderito al Coordinamento Nazionale Enti Locale per la Pace, e nel 2006 al Coordinamento Provinciale milanese "Pace in Comune". Nel 2007 è diventato socio fondatore del "Fondo provinciale per la cooperazione Internazionale", il quale ha, nello specifico, la finalità di coordinare le politiche di cooperazione decentrata dei sedici Comuni della provincia che vi aderiscono.

Tra l'altro, il Fondo Provinciale ha finanziato a Cuba il progetto Habana - Ecopolis, un programma di riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile nella Città dell'Avana che vede la partecipazione e l'adesione di molte ONG, istituti di ricerca, enti locali italiani e stranieri ed il cofinanziamento del Ministero degli Esteri. L'intervento si articola in più componenti, ambientali, sociali e culturali, e prevede in particolare un programma di riqualificazione urbana, un piano di integrazione sociale (con particolare attenzione alle problematiche della popolazione giovanile ed anziana), il recupero e valorizzazione delle risorse ambientali della capitale, la promozione di un piano di gestione della città, l'implementazione di un sistema di informazione per la pianificazione urbana, la promozione di un programma di gestione energetica, la diffusione capillare di un programma di educazione ambientale, la creazione di un piano di gestione per i rifiuti solidi della città.

Nell'ambito del coordinamento, il Comune partecipa da diversi anni alla marcia Perugia - Assisi.

Cerimonie istituzionali e Comitato Onorcaduti

Il ricordo di eventi tragici della storia italiana del XX secolo costituisce un monito contro tutte le guerre, nella consapevolezza che i decenni passati da tali momenti possono essere tanti nella vita di un uomo, ma sono certamente pochi nella storia di un popolo. Di qui la grande attualità di particolari ricorrenze che il Comune ha sempre onorato con cerimonie commemorative in corrispondenza delle date del 4 Novembre, a ricordo della unità ed indissolubilità dell'Italia e del 25 Aprile, liberazione del nazi-fascismo. Altri momenti che il Comune ha ricordato sono la giornata della memoria del 27 Gennaio e, seppure non in via continuativa, il ricordo delle foibe, il 10 febbraio. Si tratta di eventi per non dimenticare

quanto la storia ha voluto consegnare alla memoria delle generazioni future per la costruzione ed il consolidamento di una cultura di reciproco rispetto e di non - violenza, coerentemente con i valori portanti della Città della Pace.

Circa il Giorno della memoria, va ricordata la partecipazione del Comune all'iniziativa "Un treno per Auschwitz" (in collaborazione con altri enti e fondazioni), nell'ambito della quale ragazzi del nostro Comune hanno effettuato un viaggio presso i campi di sterminio nazisti.

Le cerimonie commemorative di tali importanti date trovano un prezioso punto di riferimento ed apporto nel Comitato Onorcaduti, presieduto dal Sindaco, e costituito da tutte le associazioni di ex combattenti presenti sul territorio comunale. Esso, con passione civica e grande senso delle istituzioni, opera in collaborazione con il Comune nel supporto e nell'organizzazione delle richiamate cerimonie ed iniziative istituzionali.

Il Comitato Onorcaduti, tra l' altro, ha perseguito le seguenti finalità: ricordare ed onorare tutti i Caduti e Dispersi per cause belliche e per la perpetuazione della loro memoria; difendere i valori morali della nazione e delle istituzioni democratiche e repubblicane che la reggono; affermare i diritti umani, la giustizia ed il mantenimento della Pace tra i Popoli.

Da segnalare, in particolare, l' attività del Museo del Combattente – Arsenale della Pace di Palazzolo quale luogo della memoria degli eventi bellici sul nostro territorio e occasione per promuovere il valore della pace e della civile convivenza tra i popoli.

Altre iniziative

Numerose altre sono state nel corso del mandato le occasioni in cui il Comune ha promosso e sostenuto le iniziative che si spirano ai valori della solidarietà, della giustizia e della pace ed i momenti di sensibilizzazione sviluppati al fine di costruire con tutti i cittadini e le organizzazioni di volontariato una città aperta e solidale. Spiccano, in particolare, le annuali edizioni dell'iniziativa, in collaborazione con la Consulta del Volontariato sociale e del Lavoro, dal titolo "Costruiamo una città solidale".

Il Comune ha finanziato, mediante piccoli contributi economici specifici, iniziative inserite in programmi di sostegno ai paesi svantaggiati: va ricordato ad esempio il contributo per rifornire di grano alcune famiglie del Malawi, il contributo a favore della popolazione del Bangladesh colpita da calamità naturali.

Da ricordare, anche, la partecipazione attiva ad iniziative specifiche a favore di gruppi o realtà locali internazionali in difficoltà e meritevoli di supporto; si veda in particolare l'adesione del Comune all'associazione dei Comuni, Province e Regioni per il Tibet. Sempre a favore del Tibet va ricordata la presenza del Sindaco alla iniziativa a Cologno Monzese per il benvenuto al Dalai Lama, nonché la serata "Per non dimenticare il Tibet", realizzata presso l'Area Metropolis 2.0 nella serata del 5 Giugno 2008, in collaborazione con l'Associazione La Meridiana.

Per due volte all'anno, presso i centri della grande distribuzione commerciale presenti sul territorio comunale, è stata organizzata, in collaborazione con la Consulta del Volontariato, una raccolta di fondi volta a supportare le iniziative proprie della Città della Pace.

Infine, molti sono i cittadini padernesesi impegnati in progetti di adozione a distanza, di sostegno economico e sviluppo a favore di persone lontane e svantaggiate; si tratta di una risposta diffusa e concreta a favore delle persone in condizioni di bisogno e sofferenza.

Nei primi mesi del 2010, la tragedia che ha colpito Haiti ha visto la Città pronta a contribuire

all'opera del Dipartimento di Protezione Civile dell'Anci.

L'Amministrazione promuove da anni, attraverso incontri che si tengono nel mese di maggio, i corretti stili di vita presso la popolazione anziana, anche come strumenti di prevenzione di malattie degenerative.

Il ruolo del volontario

Il volontario presterà servizio giornaliero presso la struttura denominata TILANE, sede di una biblioteca e di uno spazio polivalente destinato ad attività culturali e sociali. Il volontario sarà primariamente impiegato nell'organizzazione di eventi culturali, anche serali.

Potrà sperimentare nuove forme di comunicazione rivolte a giovani della sua età, anche attraverso l'utilizzo di internet e del sito dedicato alla nuova biblioteca cittadina.

L'attività dei volontari sarà destinata anche ad attività di promozione dell'Expo 2015, attraverso la predisposizione di un banchetto dedicato all'iniziativa e al materiale pubblicitario messo a disposizione dai competenti organi, o dalle aziende o dalle istituzioni del territorio che intenderanno promuoversi all'Expo 2015.

Attraverso eventi culturali specifici, anche non intitolati espressamente all'Expo, l'Amministrazione promuoverà i corretti stili di vita presso la popolazione anziana e non (in ottica di prevenzione), e darà concreto sostegno alla ricerca in patologie degenerative, oltre a valorizzare nella ristorazione scolastica le "tradizioni alimentari" come elementi di crogiolo etnico e culturale. L'Amministrazione ha adottato un regolamento per azioni e interventi di solidarietà internazionale, ed è sempre attenta alle emergenze che si verificano sul pianeta. Tutti questi temi costituiscono argomenti di confronto e dibattito anche per l'Expo 2015 e le occasioni locali saranno veicolo di comunicazione anche per l'importante evento che vedrà Milano e la sua cintura metropolitana in primo piano di fronte al mondo.

Destinatari del servizio sono potenzialmente tutti gli utenti che hanno accesso alla biblioteca TILANE, con l'indotto delle iniziative culturali.

7) *Obiettivi del progetto:*

Comune di GARBAGNATE MILANESE – BIBLIOTECA COMUNALE
ID SEDE: 109396

Obiettivo generale:

POTENZIARE I SERVIZI OFFERTI DALLA BIBLIOTECA AL SUO TERRITORIO E SENSIBILIZZARE LA CITTADINANZA SUI TEMI DELL'EXPO.

	Obiettivi specifici	Indicatori di misurazione
1.	Creare all'interno della Biblioteca un punto di informazione, sensibilizzazione e divulgazione sulle tematiche dell'Expo	<p>a) Coinvolgimento delle scuole e delle associazioni locali per la realizzazione di almeno una iniziativa di promozione della lettura legata al tema dell'alimentazione.</p> <p>b) Realizzazione di almeno una conferenza informativa rivolta a tutta l'utenza, con particolare attenzione ai giovani, sui temi dell'Expo.</p> <p>c) Realizzazione di almeno uno scaffale permanente di materiale librario sul tema dell'alimentazione.</p> <p>d) Realizzazione di almeno una bibliografia da distribuire nelle scuole locali e alla cittadinanza.</p>
2.	Implementare le attività della Biblioteca con lo scopo di diffondere e promuovere il suo patrimonio	<p>a) Mantenimento dell'orario di apertura continuato nella pausa pranzo (dalle 12.30 alle 14.00) per offrire la possibilità agli studenti, in particolare universitari (circa 40) di usufruire pienamente degli spazi di consultazione e studio.</p> <p>b) Riproporre durante il periodo primavera-autunno l'apertura serale al giovedì fino alle ore 22.00 per soddisfare le esigenze degli studenti ed dei cittadini che non riescono ad usufruire dei servizi della biblioteca negli orari ordinari. Si prevede l'apertura serale per almeno 5 mesi indicativamente una sera alla settimana.</p> <p>c) Allestimento mensile di banchetti tematici al fine di favorire la conoscenza da parte dei cittadini del patrimonio della biblioteca e sensibilizzarli su particolari argomenti di volta in volta individuati. Si prevedono almeno 12 esposizioni.</p> <p>d) Realizzazione di bibliografie a tema da distribuire agli utenti in particolare in occasione di eventi istituzionali: esempio: Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, Giornata Internazionale della Donna. Si prevede la realizzazione di almeno 4 bibliografie.</p>

		<p>e) Aumento di almeno il 3% dei prestiti annuali totali con particolare attenzione ai ragazzi (dato verificabile attraverso le statistiche pubblicate dal Consorzio Bibliotecario).</p> <p>f) Potenziamento degli incontri di promozione della lettura quali: gruppi di lettura, incontri con gli autori locali (con periodicità mensile), collaborazioni con le scuole locali. Per un totale complessivo annuale di almeno 12 incontri. Si prevede a tal fine un aumento di almeno il 10% dell'utenza.</p> <p>g) Potenziamento delle iniziative di promozione della lettura presso l'emittente radiofonica locale a favore dei cittadini impossibilitati a raggiungere i punti prestito della città con la partecipazione attiva dei giovani e le scuole locali. Si prevedono almeno 12 trasmissioni mensili.</p> <p>h) Potenziamento delle attività di prestito e di promozione della lettura presso il punto prestito decentrato di BarianaInCentro al fine di aumentare di almeno del 3% i prestiti effettuati.</p> <p>i) Periodica revisione (almeno semestrale) del materiale librario e multimediale attraverso opportune operazioni di scarto e rinnovo del patrimonio attraverso ricerche bibliografiche e l'analisi delle richieste di acquisizioni degli utenti (punto b).</p> <p>l) Potenziamento della raccolta di Storia Locale per la realizzazione di almeno un opuscolo o una bibliografia da distribuire nelle scuole.</p>
3.	Favorire la diffusione dei servizi della biblioteca nel territorio e sviluppare collaborazioni con le scuole e le associazioni locali	<p>a) Promozione e offerta dei servizi bibliotecari in spazi e ambiti esterni alla struttura centrale e decentrata attraverso il coinvolgimento dei ragazzi: centro giovani, centro anziani, parchi, scuole locali, ecc. Si prevede un aumento dell'utenza giovanile di almeno il 20%.</p> <p>b) Realizzazione di scaffali a tema presso il centro giovani e il centro anziani del comune in concomitanza di iniziative realizzate dai centri stessi. Si prevede almeno un intervento al mese.</p> <p>c) Coinvolgimento delle associazioni locali (almeno 4) nella progettazione e sviluppo di iniziative di promozione della lettura.</p> <p>d) Promozione delle attività e del</p>

		<p>patrimonio della Biblioteca a favore degli studenti attraverso la realizzazione di almeno una visita guidata settimanale rivolta alle scuole primarie e secondarie nell'arco dell'anno scolastico. Si prevede un aumento dell'utenza (ragazzi dai 6 ai 14 anni) di almeno il 3%.</p> <p>e) Collaborazione con il progetto "Una settimana fra le Groane" del Servizio Cultura che prevede l'apertura dei beni culturali e architettonici della zona con visite guidate. Il volontario collabora nelle operazioni di promozione dell'iniziativa all'interno della biblioteca e nella compagnia di reclutamento dei giovani volontari, in particolare studenti universitari, che diventeranno guide dopo un opportuno iter formativo. Si prevede un incrementare del 10% del numero dei fruitori rispetto all'anno 2009.</p>
4.	Migliorare il servizio di prestito, consultazione e referenze offerto al pubblico	<p>a) Migliorare la capacità di soddisfare le richieste degli utenti attraverso la distribuzione e la raccolta presso gli utenti di un questionario di customer satisfaction. Si prevede la realizzazione di almeno un questionario e la successiva raccolta ed elaborazione dei dati.</p> <p>b) Raccolta di specifiche richieste degli utenti attraverso la realizzazione di apposite schede. Si prevede la realizzazione di almeno una banca dati contenente le richieste degli utenti.</p> <p>c) Migliorare la qualità del servizio agli utenti grazie alla presenza del volontario (appositamente formato) al fianco degli operatori.</p>
5.	Favorire l'utilizzo di nuove tecnologie	<p>a) Assistenza all'utenza all'uso di internet ed in particolare l'Opac del CSBNO. Si prevede un aumento del 10% dei contatti dell'utenza sulla pagina web dell'utenza (es: prenotazioni on-line).</p> <p>b) Promozione e assistenza all'utilizzo del blog degli utenti del CSBNO su questioni riguardanti la biblioteca. Si prevede un aumento dell'utilizzo del blog stesso del 10%.</p> <p>c) Pubblicizzazione delle iniziative culturali e di promozione della lettura attraverso l'aggiornamento della pagina della biblioteca sul webopac del Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest. Almeno una volta alla settimana.</p>

		b) Realizzazione di una mailing list per l'invio di materiale informativo agli utenti relativo alle iniziative organizzate dalla Biblioteca
--	--	---

COMUNE DI BOLLATE - BIBLIOTECA COMUNALE

cod. sede 12512

Obiettivo generale:

CONSOLIDARE IL RAPPORTO TRA LA BIBLIOTECA E IL SUO TERRITORIO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE NECESSITA' E POTENZIALITA' DEL TERRITORIO

Obiettivi specifici	Risultati attesi e indicatori di valutazione
1. Creare la percezione della biblioteca non solo come luogo di conoscenza, diffusione e promozione del suo patrimonio ma soprattutto come luogo di riferimento, di incontro e di scambio culturale di esperienze e di memoria per gruppi differenziati di utenza per cultura, stato sociale ed età	<p>a) Consolidare l'attuale orario di apertura serale della biblioteca per due giorni alla settimana tramite il supporto agli utenti delle varie sale: consulenza, prestito, conferenza, emeroteca, mediateca. Negli ultimi 4 mesi del 2009 è stata registrata una presenza di n. 2435 persone in tale fascia oraria. Si prevede di incrementare il numero degli utenti del 5%</p> <p>b) Definire un calendario strutturato, rispetto ad interventi occasionali, di incontri mensili con autori e di promozione della lettura, per un totale complessivo annuale di almeno n. 10 incontri rivolti sia al pubblico adulto che ai bambini</p> <p>In particolare per il 2010 è previsto un ciclo di incontri ed uscite dal titolo "Di cucina e di chiacchiere" legato alla cultura gastronomica ed all'alimentazione secondo le tematiche proposte da EXPO2015 oltre al progetto "Nati per leggere" sul tema della narrazione realizzato in collaborazione con le educatrici dei nidi presenti sul territorio comunale</p> <p>c) Ampliamento, assistenza e promozione dei diversi gruppi di lettura che sono stati creati all'interno della biblioteca che permettono di approfondire il rapporto con la biblioteca e di utilizzare in modo più critico e consapevole il suo territorio. Nel 2010 vengono approfondite le tematiche del viaggio interiore e della memoria in due diversi gruppi di lettura di cui il secondo prevalentemente rivolto ad un pubblico anziano: un paio di appuntamenti si terranno presso la Casa di Riposo Comunale al fine di facilitare il dialogo e le relazioni fra le due strutture pubbliche. Ciò permette di avvicinare fasce di utenza nuove che abitualmente non frequentano la biblioteca.</p> <p>d) Allestimento di banchetti tematici mensili di materiale librario al fine di favorire il prestito anche di quei documenti che difficilmente vengono richiesti. Presentazione di banchetti monografici di rapido consumo legati ad eventi della cronaca (es. anniversario o morte di un autore, tema di forte interesse sociale ecc.). Si ipotizzano n. 60 annuali.</p> <p>e) Attività di promozione alla lettura attraverso la realizzazione di mostre del libro e banchetti (si ipotizza un numero di 50), concorsi rivolti ai ragazzi e spettacoli. Nel 2009 fra le biblioteche di Bollate centro e Cassina Nuova sono stati effettuati n. 63 incontri con la partecipazione di n. 1768 ragazzi della fascia compresa</p>

	<p>fra gli 0-15 anni.</p> <p>f) Incremento dei rapporti con il Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest per individuare nuove forme di collaborazione e strategie per la promozione del patrimonio comune e per un suo più razionale e ampio utilizzo attraverso la definizione di un calendario d'incontri. In particolare uno degli obiettivi è quello di realizzare una più intensa e amichevole rete di relazioni fra la biblioteca e l'utenza utilizzatrice dell'Opac. Studio e valutazione di possibili azioni in comune sia nell'organizzazione di eventi che nello sviluppo delle potenzialità del portale del Consorzio. Si tenga conto che gli utilizzatori dell'Opac del CSBNO per le Biblioteche di Bollate e di Cassina Nuova sono stati n. 1021 per un totale di circa 37.000 connessioni.</p> <p>g) Preparazione giornaliera della rassegna stampa: raccolta degli articoli di interesse locale e riguardanti il territorio di Bollate. La rassegna (che viene conservata nell'archivio locale) è disponibile al pubblico in forma cartacea e digitalizzata per l'uso interno all'Ente.</p>
<p>2. Favorire un dialogo articolato e continuativo con diverse fasce di utenza, gruppi, associazioni, nell'ottica di un consolidamento dei rapporti fra biblioteca e territorio stimolando la collaborazione e la costituzione di vere e proprie reti</p>	<p>a) Potenziamento delle iniziative/attività culturali finalizzate ad accrescere il numero di frequentatori della biblioteca creando e incrementando nuove occasioni di incontro che si qualificano dal punto di vista territoriale al fine di raggiungere diverse fasce di utenza, in considerazione dell'articolazione delle loro esigenze. In particolare si prevede l'individuazione di una serie di associazioni (almeno n. 3) del territorio con cui attivare una collaborazione continuativa con la biblioteca. Verranno potenziate le relazioni con l'Associazione Auser Bollate che collabora attivamente nella gestione dei servizi e offre un supporto a numerose iniziative e la collaborazione con Nudoecrudoteatro in considerazione anche del fatto che, grazie a un contributo regionale, l'Associazione ha realizzato la propria residenza teatrale all'interno della struttura stessa della biblioteca.</p> <p>b) Consolidamento del rapporto biblioteca scuola attraverso le visite guidate per nidi, scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado; visite e attività specifiche per le diverse fasce d'età (caccia del libro e, letture animate, cineforum ecc) programmate settimanalmente all'interno della biblioteca di Bollate durante tutto l'anno scolastico. Tali visite permettono di effettuare nuove iscrizioni e la conoscenza della struttura anche a quell'utenza che, diversamente, ne sarebbe esclusa.</p> <p>Nel 2009 la Biblioteca ha avuto un numero di utenti fra gli 0-15 anni pari a n. 1611 per un totale di prestiti pari a n. 16.554. Nello stesso anno sono stati realizzati n. 41 incontri per n.117 classi per un totale di n. 2366 partecipanti.</p> <p>c) Potenziamento del rapporto biblioteca-scuole sul territorio della frazione di Cassina Nuova attraverso un'articolata serie di attività quali la caccia del libro e</p>

visite guidate alla biblioteca, letture animate ecc. Nell'anno 2009 sono stati realizzati n. 31 incontri per n. 62 classi per un totale di n. 1377 partecipanti. Si sta anche realizzando una risistemazione della biblioteca (inventariazione, aggregazione e risistemazione) scolastica di Cascina del Sole prevista per tutto il 2010.

- d) Consolidamento delle iniziative tradizionalmente proposte per il territorio dalla biblioteca: stagione teatrale per adulti nei principali teatri milanesi (circa n. 14 spettacoli per un totale di circa 1.000 biglietti venduti); visite guidate a luoghi e città d'arte (per l'anno 2010 sono previste n. 12 visite differenziate fra visite di mezza giornata, giornata intera e visite di più giorni) con una partecipazione di circa n.700 utenti.
- e) Mantenere e incrementare il rapporto con l'Ufficio Cultura attraverso una fattiva collaborazione per il progetto "Una settimana fra le Groane" che prevede l'apertura dei beni culturali e architettonici della zona con visite guidate. I volontari collaborano nelle operazioni di promozione dell'iniziativa all'interno della biblioteca e nella campagna di reclutamento dei giovani volontari che diventeranno guide dopo un opportuno iter formativo. I volontari hanno prestato fondamentale servizio di infopoint durante l'apertura dei beni. Si prevede di incrementare del 10% il numero dei fruitori rispetto al 2009 (n° 30.000 visitatori) anche attraverso il coinvolgimento di altri Comuni e di ulteriori Istituti superiori del territorio.
- f) Mantenere e incrementare il rapporto con l'Ufficio Cultura attraverso una fattiva collaborazione per l'iniziativa Festival di Villa Arconati nel periodo giugno-luglio; il Festival si caratterizza per la presentazione di un articolato cartellone di appuntamenti musicali con artisti di richiamo nazionale ed internazionale e con la partecipazione di n. 19.000 fruitori nell'edizione 2009. I volontari hanno collaborato nell'organizzazione offrendo, in particolare, supporto per i servizi di infopoint e di navetta di collegamento con la stazione ferroviaria.
- g) Mantenere e incrementare il rapporto con l'Ufficio Sport per l'organizzazione e la gestione della Festa dello Sport (mese di settembre) e collaborazione del sito "in Sport".
- h) Raggiungimento di un maggior grado di soddisfazione degli utenti (verificabile attraverso la predisposizione di alcuni questionari differenziati per settori: gradimento dei servizi propri della biblioteca o di servizi quali l'invito a teatro o le visite guidate)
- i) Incremento di alcune fasce di utenza anche attraverso la predisposizione di strutture e locali più idonei all'interno della biblioteca. In particolare la realizzazione dei nuovi spazi destinati all'emeroteca permette l'aumento del numero dei fruitori del materiale periodico; mentre i nuovi spazi all'ingresso destinati alle fasce prescolare permettono un approccio più amichevole agli spazi della biblioteca e incrementano una percezione positiva

	<p>dell'intera struttura.</p> <p>j) Realizzazione di un nuovo spazio dedicato agli studenti delle scuole superiori per facilitare lo studio di gruppo, assecondando le numerose richieste pervenute</p> <p>k) Partecipazione in corso al bando "Favorire la coesione l'inclusione sociale mediante le biblioteche di pubblica lettura" predisposto da Fondazione Cariplo e Fondazione Vodafone che ha come obiettivo la partecipazione alla vita della biblioteca da parte di quell'utenza che normalmente ne è esclusa. Sono stati individuati rispetto al territorio di Bollate la fascia adolescenziale e quella anziana che saranno coinvolte attraverso il filo della narrazione. I risultati saranno verificabili in fase di rendicontazione del progetto qualora venga approvato.</p>
<p>3. Potenziare il servizio di prestito, consultazione, ed in particolare di "reference" e assistenza specialistica offerto al pubblico</p>	<p>a) Miglioramento della quantità/qualità dell'assistenza offerta agli utenti, sia a livello generale sia attraverso la gestione delle specifiche richieste e soluzione degli specifici problemi, grazie alla presenza di maggiori risorse umane (costituite dai volontari, appositamente formati) al fianco degli operatori</p> <p>b) Individuazione e promozione dell'utilizzo di siti specifici utili per il reperimento di informazioni da parte dell'utenza anche attraverso l'utilizzo della Medialibrary.</p> <p>c) Arricchimento del fondo locale attraverso il reperimento di documenti e la creazione di fasce orarie in cui gli utenti abbiano a disposizione risorse umane in grado di soddisfare le richieste relative alla storia locale. In particolare si stanno predisponendo le basi ed i criteri di catalogazione, sistemazione attraverso la ricerca di nuovi materiali storici che vadano anche ad incrementare l'ampio lavoro effettuato a livello fotografico con il progetto "l'Archivio e la memoria" di digitalizzazione del materiale fotografico relativo alla storia di Bollate reperibile sul sito del Comune.</p> <p>d) Supportare l'utenza non alfabetizzata dal punto di vista informatico nella compilazione di curricula, apertura e gestione di account di posta e dote scuola: negli ultimi anni si è assistito ad un notevole incremento di utenza che ha richiesto questo tipo di intervento da parte dei volontari del servizio civile.</p> <p>e) Rendere più facile ed amichevole il reperimento della documentazione richiesta attraverso la rietichettatura di tutto il patrimonio della biblioteca e una migliore segnaletica all'interno della struttura.</p>
<p>4. Sviluppo delle nuove tecnologie multimediali</p>	<p>a) Incremento dell'utilizzo della sala multimediale monitorabile attraverso i prestiti effettuati del materiale multimediale e gli accessi delle postazioni Internet</p> <p>In particolare il supporto specifico dei volontari per la</p>

	<p>consulenza multimediale può permettere un aumento dell'utenza che utilizza materiale multimediale e un incremento dei prestiti di materiale multimediale, valutato intorno al 5%.</p> <p>b) Sviluppo della Biblioteca Digitale (Medialibrary) in collaborazione con il Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest e condivisa con altri Sistemi extra-consortili: la digitalizzazione di documenti già presenti all'interno del catalogo e il reperimento in rete di materiale di ricerca (vedi fondo locale). Consolidamento della comunicazione attraverso un blog su particolari problemi riguardanti l'utilizzo dell'Opac: consultazione del catalogo, prenotazione, rinnovo dei libri, utilizzo di Medialibrary.</p> <p>c) Cura, sviluppo e aggiornamento della pagina della biblioteca sul Webopac del C.S.B.N.O. utilizzando la piattaforma "Clavis". In particolare i volontari si occupano della promozione degli eventi, della comunicazione delle news e di partecipare al blog degli utenti su particolari questioni riguardanti la biblioteca. Il monitoraggio avviene attraverso le valutazioni statistiche degli accessi</p>
--	--

COMUNE DI PADERNO DUGNANO - BIBLIOTECA
cod. sede 3656

Obiettivi generali

Promuovere gli accessi in una nuova struttura agevolando gli utenti nella fruizione di nuovi spazi, concepiti per risultare più confortevoli ed efficaci rispetto alla voglia di cultura.

	Obiettivo specifico	Indicatori di misurazione
1	Agevolare i cittadini nella fruizione della nuova struttura Tilane	Accessi/anno
2	Far conoscere ai cittadini i temi dell'Expo 2015, partendo dalle iniziative organizzate dall'Ente e assicurando adeguata informazione	n. iniziative culturali i cui temi si riconducono a quelli dell'Expo 2015

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

COMUNE di GARBAGNATE MILANESE – BIBLIOTECA COMUNALE ID SEDE: 109396*8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi*

Obiettivi	Attività previste	Tempi	Descrizione delle attività
1. Creare all'interno della Biblioteca un punto di informazione, sensibilizzazione e divulgazione sulle tematiche dell'Expo	1.1. Coinvolgimento delle scuole e delle associazioni locali per la realizzazione di almeno una iniziativa di promozione della lettura legata al tema dell'alimentazione.	5° - 12° mese	1.1.1. Individuazione di associazioni locali e scuole per organizzare una iniziativa di promozione della lettura legata al tema dell'alimentazione. 1.1.2. Realizzazione di materiale pubblicitario e distribuzione del medesimo sul territorio ed in particolare presso le scuole.
	1.2. Realizzazione di almeno una conferenza informativa rivolta a tutta l'utenza, con particolare attenzione ai giovani, sui temi dell'Expo.	5° - 12° mese	1.2.1. Individuazione di un autore che abbia scritto dei libri sull'alimentazione e che possa tenere una conferenza coadiuvato da giovani che frequentano abitualmente la biblioteca. 1.2.2. Realizzazione di materiale pubblicitario e distribuzione del medesimo sul territorio ed in particolare presso le scuole.
	1.3. Sensibilizzazione dell'utenza sui temi dell'Expo	5° - 12° mese	1.3.1. Selezione di libri a tema e allestimento di uno scaffale permanente presso gli spazi della biblioteca 1.3.2. Realizzazione di una bibliografia a tema
	1.4. Valutazione periodica degli interventi realizzati	5° - 12° mese	1.4.1. Riunione con gli operatori della biblioteca per valutare l'andamento degli interventi programmati
2. Implementare le attività della Biblioteca con lo scopo di diffondere e promuovere il suo patrimonio	2.1. Mantenere l'orario di apertura continuato nella pausa pranzo (dalle 12.30 alle 14.00).	1° - 12° mese (attività con cadenza giornaliera e/o settimanale)	2.1.1 Rilevazione delle presenze nella fascia oraria individuata; 2.1.2. Valutazione del numero e della tipologia di utenti che utilizzano il servizio in questa fascia oraria.
	2.2. Riproporre durante il periodo primavera-autunno l'apertura serale della biblioteca	Periodo primavera - autunno (periodicità: una volta e/o due volte alla settimana)	2.2.1 Rilevazione delle presenze nella fascia oraria individuata. 2.2.2. Valutazione del numero e della tipologia di utenti che utilizzano il servizio in questa fascia oraria.
	2.3. Promozione dell'attività e dei servizi offerti dalla Biblioteca.	1° - 12° mese (attività con cadenza giornaliera e/o settimanale)	2.3.1. Realizzazione e cura di materiale inerente il patrimonio e le attività della Biblioteca: - bibliografie; - banchetti tematici; - materiale informativo sui servizi e le attività della

			biblioteca; 2.3.2. Organizzazione di iniziative di promozione della lettura: - gruppi di lettura; - gruppi di interesse; - incontri con gli autori; - conferenze tematiche; - collaborazioni con le scuole; - letture in Radio.
	2.4. Gestione del punto prestito della biblioteca centrale e del punto decentrato BarianaInCentro	1° - 12° mese (attività con cadenza giornaliera e/o settimanale)	2.4.1. Attività di prestito e reference. 2.4.2. Attività di acquisto, catalogazione e organizzazione del patrimonio librario e multimediale. 2.4.3. Riordino fisico, selezione per la catalogazione, scarto del materiale obsoleto o danneggiato, attività di inventario. 2.4.4. Gestione delle procedure informatiche, regolamentari e pratiche della distribuzione dei documenti. 2.4.5. Accoglimento e gestione reclami. 2.4.6. Gestione dei quotidiani e periodici della sezione emeroteca. 2.4.7. Gestione dell'archivio di storia locale e collaborazione con enti e associazioni del territorio per aggiornare e implementare l'archivio stesso.
	2.5. Verifica e valutazione degli interventi attuati	Mensilmente	2.5.1. Riunione con gli operatori della biblioteca per valutare l'andamento degli interventi programmati
3. Favorire la diffusione dei servizi della biblioteca nelle zone decentrate e sviluppare collaborazioni con le scuole e le associazioni del territorio	3.1. Promozione e offerta dei servizi bibliotecari in spazi e ambiti esterni alla struttura.	3° - 12° mese	3.1.1. Organizzazione di iniziative di promozione della lettura (anche in collaborazione con le Associazioni) presso: casa di riposo, centro anziani, parchi, ecc. 3.1.2. Divulgazione delle attività e dei servizi offerti dalla Biblioteca (depliant informativi, stesura bibliografie, realizzazione di scaffali a tema, pubblicizzazione delle attività) presso luoghi esterni alla struttura stessa. 3.1.3. Attività di prestito libri e materiali multimediali presso casa di riposo, centro anziani, parchi, scuole,

			ecc.
	3.2. Avvicinare le Scuole locali alla Biblioteca	3° - 12° mese	3.2.1. Organizzazione di iniziative di promozione della lettura rivolte alle scuole. 3.2.2. Divulgazione delle attività e dei servizi offerti dalla Biblioteca (depliant informativi, stesura bibliografie, realizzazione di scaffali a tema, pubblicizzazione delle attività) presso le scuole. 3.2.3. Realizzazione di visite guidate in Biblioteca nell'arco dell'anno scolastico.
	3.3. Verifica e valutazione degli interventi attuati	3° - 12° mese (Mensilmente)	3.3.1. Riunione con gli operatori della biblioteca per valutare l'andamento degli interventi programmati
4. Migliorare il servizio di prestito, consultazione e referenze offerto al pubblico	4.1. Migliorare la capacità di soddisfare le richieste degli utenti	Semestrale	4.1.1. Stesura di un questionario di customer satisfaction al fine di conoscere e soddisfare le esigenze di tutti gli utenti. 4.2.1. Raccolta e analisi dei dati del questionario
	4.2. Raccolta di specifiche richieste degli utenti	Ogni settimana	4.2.1. Realizzazione di un registro dove raccogliere le richieste di acquisto degli utenti 4.2.2. Verifica delle richieste ed eventuali acquisti. 4.2.3. Avviso agli utenti delle richieste di acquisto esaudite.
	4.3. Verifica e valutazione degli interventi attuati	Mensilmente	4.3.1. Riunione con gli operatori della biblioteca per valutare l'andamento degli interventi programmati
5. Favorire l'utilizzo di nuove tecnologie	5.1. Favorire la conoscenza informatica e l'uso di internet per scopi culturali a favore in particolare dei ragazzi e delle categorie disagiate.	1° - 2° mese (cadenza giornaliera)	5.1.1. Acquisizione delle basi informatiche, della conoscenza del software della biblioteca in collaborazione con gli operatori.
		3° - 12° mese (cadenza settimanale)	5.1.2. Consulenza agli utenti per l'utilizzo di internet
	5.2. Verifica e valutazione degli interventi attuati	Mensilmente	5.2.1. Riunione con gli operatori della biblioteca per valutare l'andamento degli interventi programmati

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

- n. 1 responsabile del progetto e del servizio - dipendente del Comune di Garbagnate Milanese;

- n. 1 assistente di biblioteca – responsabile della Sezione Adulti (acquisto, reference, relazione con le associazioni e le scuole, iniziative di promozione della lettura, servizio Internet) – dipendente del Comune di Garbagnate Milanese;
- n. 1 assistente di biblioteca – responsabile della Sezione Ragazzi (acquisto, relazione con le scuole, iniziative di promozione della lettura, servizio Internet) – dipendente del Comune di Garbagnate Milanese;
- n. 2 assistenti di biblioteca – responsabili della Sezione Mediateca (acquisto, prestito, servizio Internet) – dipendenti del Comune di Garbagnate Milanese;
- n. 1 assistente di biblioteca – responsabile della Sezione Emeroteca (acquisto, reference e iniziative di promozione della lettura, servizio Internet) – dipendente del Comune di Garbagnate Milanese;
- n. 1 assistente di biblioteca - servizio prestito e servizio reference – Sezione Ragazzi, rapporti con le scuole, iniziative di promozione della lettura – dipendente del Comune di Garbagnate Milanese;
- n. 2 operatori di biblioteca – servizio prestito, informazioni - dipendenti del Comune di Garbagnate Milanese;
- n. 1 addetto alla biblioteca – ingessatura riviste sezione emeroteca e riordino materiali - dipendente del Comune di Garbagnate Milanese;
- n. 1 istruttore di biblioteca – responsabile della Sede decentrata di BarianaInCentro (gestione complessiva della sede) – dipendente del Comune di Garbagnate Milanese;
- n. 1 responsabile del servizio cultura – mostre, eventi e iniziative culturali (tra cui anche “Una settimana fra le Groane) - dipendente del Comune di Garbagnate Milanese;
- n. 1 istruttore amministrativo del servizio cultura - mostre, eventi e iniziative culturali - dipendente del Comune di Garbagnate Milanese;
- n. 1 operatore del servizio cultura – allestimenti, distribuzione materiale promozionale - dipendente del Comune di Garbagnate Milanese;

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell’ambito del progetto.

Il volontario in servizio civile presso la Biblioteca sarà di supporto agli operatori comunali. Affiancato dai responsabili comunali e gli operatori del servizio dovrà, in particolare, comprendere il funzionamento della biblioteca e le modalità per relazionarsi con l’utenza.

Il personale comunale affiancherà il volontario soprattutto nelle fasi iniziali e successivamente si occuperà del coordinamento e della supervisione delle attività realizzate sulla base delle linee guida assegnate al volontario.

Il volontario collaborerà, in supporto al personale comunale del servizio biblioteca, alle attività previste nei punti: 1.1.1 – 1.1.2. – 1.2.1. – 1.2.2. – 1.4.1. – 2.3.1. – 2.3.2. – 2.4.1. – 2.4.2. – 2.4.3. – 2.4.4. – 2.4.5. – 2.4.6 – 2.4.7. – 2.5.1 – 3.1.1. – 3.1.2. – 3.1.3. – 3.2.1. – 3.2.2. – 3.3.1. – 4.1.1. – 4.2.1. – 4.2.2. – 4.3.1. – 5.1.1. – 5.2.1 della tabella relativa ai piani di attuazione.

Gestirà in autonomia, dopo la prima fase di formazione e comunque sempre coordinato dall’OLP le attività previste nei punti: 1.3.1. – 1.3.2. – 2.1.1. – 2.1.2. – 2.2.1 – 2.2.2 – 3.2.3 – 4.2.1. – 4.2.3 – 5.1.2. della tabella relativa ai piani di attuazione.

COMUNE di BOLLATE – BIBLIOTECA COMUNALE ID SEDE: 12512*8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi*

Obiettivi	Attività previste	Tempi	Descrizione delle attività
1. Creare la percezione della biblioteca non solo come luogo di conoscenza, diffusione e promozione del suo patrimonio ma soprattutto come luogo di riferimento, di incontro e di scambio culturale di esperienze e di memoria per gruppi differenziati di utenza per cultura, stato sociale ed età	1.1. Consolidare l'attuale orario di apertura serale della biblioteca per due giorni alla settimana tramite il supporto agli utenti delle varie sale: consulenza, prestito, conferenza, emeroteca, mediateca.	All'avvio del progetto	1.1.1. Conferma del servizio bibliotecario nella fascia serale 1.1.2. Rilevazione delle presenze nella fascia individuata 1.1.3. Valutazione del numero e delle caratteristiche degli utenti che utilizzano il servizio in questa fascia oraria
	1.2. Definire un calendario strutturato, rispetto ad interventi occasionali, di incontri mensili con autori e di promozione della lettura, per un totale complessivo annuale di almeno n.10 incontri rivolti sia al pubblico adulto che ai bambini.	2° - 12° mese (attività con cadenza giornaliera e/o settimanale)	1.2.1. Interventi di gestione, promozione e diffusione del patrimonio librario 1.2.2. Organizzazione di iniziative di promozione della lettura: - serate tematiche - incontri con gli autori - stand con bibliografie tematiche 1.2.3. Organizzare attività ludiche e didattiche che portino nuove utenze in biblioteca
	1.3 Ampliamento, assistenza e promozione dei diversi gruppi di lettura che sono stati creati all'interno della biblioteca che permettono di approfondire il rapporto con la biblioteca e di utilizzare in modo più critico e consapevole il suo territorio. Potenziamento del rapporto con la Casa di Riposo comunale al fine di raggiungere fasce di utenza che abitualmente non frequentano la biblioteca	2° - 12° mese (attività con cadenza mensile)	1.3.1 Rapporti con i gruppi di lettura 1.3.2 Reperimento della documentazione necessaria alla preparazione degli incontri 1.3.3 Promozione tramite volantini, rapporti con la stampa e sito comunale e di insemegroane dell'attività e del calendario proposto 1.3.4 Rapporto con la Casa di Riposo e/o eventuali associazioni coinvolte

	<p>1.4 Allestimento di banchetti tematici mensili di materiale librario al fine di favorire il prestito anche di quei documenti che difficilmente vengono richiesti. Presentazione di banchetti monografici di rapido consumo.</p>	<p>2° - 12° mese (attività con cadenza settimanale o mensile)</p>	<p>1.4.1 Collaborazione con gli operatori della biblioteca nella stesura di bibliografie, nella ricerca del materiale da collocare sui banchetti, nell'assistenza informativa e di reference legato al tema proposto</p>
	<p>1.5 Attività di promozione alla lettura per bambini e ragazzi con la realizzazione di mostre del libro e banchetti, concorsi e spettacoli.</p>	<p>2° - 12° mese (attività con cadenza mensile)</p>	<p>1.5.1 Collaborazione nella progettazione delle diverse attività 1.5.2 Preparazione del materiale necessario alle mostre e ai concorsi e gestione degli eventi 1.5.3 Verifica dei risultati ottenuti e controllo delle criticità</p>
	<p>1.6. Incremento dei rapporti con il Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest per individuare nuove forme di collaborazione e strategie per la promozione del patrimonio comune e per un suo più razionale e ampio utilizzo attraverso la definizione di un calendario d'incontri. In particolare uno degli obiettivi è quello di realizzare una più intensa e amichevole rete di relazioni fra la biblioteca e l'utenza utilizzatrice dell'Opac.</p>	<p>3° - 12° mese (attività con cadenza giornaliera con gli utenti) 3° - 12° mese (attività con cadenza mensile con il CSBNO)</p>	<p>1.6.1. Incontri con il personale del CSBNO e con i colleghi e gli operatori delle altre biblioteche aderenti al Consorzio per sviluppare azioni di intervento comune e definire strategie di collaborazione, sia per iniziative già strutturate, sia per individuare iniziative nuove 1.6.2 Incontri settimanali con la responsabile della mediateca per la valutazione del servizio reso all'utenza.</p>
	<p>1.7 Consultazione giornaliera della stampa locale e nazionale per la realizzazione della rassegna stampa, ossia raccolta degli articoli di interesse locale e riguardanti il territorio di Bollate.</p>	<p>1° - 12° mese (attività con cadenza giornaliera con gli utenti)</p>	<p>1.7.1 Supporto giornaliero nella lettura dei quotidiani e periodici per il reperimento degli articoli di interesse 1.7.2 Realizzazione della rassegna stampa sia in formato cartaceo che digitale e archiviazione della stessa</p>
	<p>1.8. Valutazione periodica degli</p>	<p>Mensile</p>	<p>1.8.1. Riunioni di équipe per valutare l'andamento</p>

	interventi realizzati		del singolo intervento
2. Favorire un dialogo articolato e continuativo con diverse fasce di utenza, gruppi, associazioni, nell'ottica di un consolidamento dei rapporti fra biblioteca e territorio stimolando la collaborazione e la costituzione di vere e proprie reti	2.1. Realizzare iniziative/attività culturali finalizzate ad accrescere il numero di frequentatori della biblioteca; creare e incrementare nuove occasioni di incontro che si qualifichino dal punto di vista territoriale al fine di raggiungere diverse fasce di utenza, in considerazione dell'articolazione delle loro esigenze. Individuazione di una serie di Associazioni del territorio per attivare una collaborazione continuativa con la biblioteca.	2° - 12° mese (attività con cadenza giornaliera e/o settimanale)	2.1.1. Individuazione delle fasce di utenza già consolidate e di potenziali nuove utenze che possano entrare in relazione con la biblioteca 2.1.2. Individuazione di partner che possano collaborare al progetto: associazioni, gruppi con interessi specifici, fasce di utenza (anziani, casalinghe, giovani in cerca di occupazione ecc.) 2.1.3. Relazione stabile e continuativa con le associazioni coinvolte
	2.2. Consolidare il rapporto biblioteca scuola attraverso le visite guidate per nidi, scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado; visite e attività specifiche per le diverse fasce d'età (caccia del libro e, letture animate, cineforum ecc) programmate settimanalmente all'interno della biblioteca di Bollate durante tutto l'anno scolastico. Tali visite permettono di effettuare nuove iscrizioni e la conoscenza della struttura anche a quell'utenza che, diversamente, ne sarebbe esclusa.	Settimanale / Mensile	2.2.1. Individuazione delle scuole interessate alla collaborazione mediante il contatto con i dirigenti scolastici ed i docenti referenti 2.2.2. Realizzazione di attività: - incontri con le scolaresche - letture ad alta voce e drammatizzazione, caccia al libro, letture animate, cineforum
	2.3 Attivare azioni finalizzate al	Settimanale /	2.3.1. Individuazione delle scuole interessate alla

	<p>miglioramento del rapporto biblioteca-scuole sul territorio della frazione di Cassina Nuova attraverso un'articolata serie di attività quali la caccia del libro e visite guidate alla biblioteca, letture animate ecc.</p>	Mensile	<p>collaborazione mediante il contatto con i dirigenti scolastici ed i docenti referenti</p> <p>2.3.2. Realizzazione di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incontri con le scolaresche - letture ad alta voce e drammatizzazione, caccia al libro, letture animate
	<p>2.4 Istituire una collaborazione con gli operatori della biblioteca per le iniziative organizzate per il territorio: stagione teatrale per adulti nei principali teatri milanesi e visite guidate a luoghi e città d'arte</p>	3°-12° - cadenza mensile	<p>2.4 .1 Supporto e collaborazione per la promozione e l'informazione all'utenza</p>
	<p>2.5. Collaborazione con il progetto "Una settimana fra le Groane" dell'Ufficio Cultura che prevede l'apertura dei beni culturali e architettonici della zona con visite guidate. I volontari collaborano nelle operazioni di promozione dell'iniziativa all'interno della biblioteca e nella campagna di reclutamento dei giovani volontari che diventeranno guide dopo un opportuno iter formativo. I volontari hanno prestato fondamentale servizio di infopoint durante l'apertura dei beni.</p>	5° - 6° mese	<p>2.5.1. Approfondire la conoscenza di tutto il materiale a disposizione che ha arricchito il fondo locale. Organizzarlo e permetterne una agevole fruizione soprattutto per studenti e studiosi</p> <p>2.5.2. Collaborazione con gli operatori dell'Ufficio Cultura per monitorare aggiornamenti o incrementi del patrimonio a disposizione</p> <p>2.5.3. Collaborazione con l'Ufficio Cultura per l'organizzazione di eventi culturali che possano favorire la conoscenza dei beni del territorio e possano permettere la diffusione del materiale storico e fotografico a disposizione</p>
	<p>2.6 Collaborazione con l'Ufficio Cultura per l'iniziativa Festival di Villa Arconati nel periodo giugno-</p>	8°- 9° - cadenza giornaliera	<p>26.1 Collaborazione nella promozione degli eventi</p> <p>2.6.2 Supporto ai servizi di infopoint, navetta di</p>

	luglio; il Festival si caratterizza per la presentazione di un articolato cartellone di appuntamenti musicali. I volontari hanno collaborato nell'organizzazione offrendo, in particolare, supporto per i servizi di infopoint e di navetta di collegamento con la stazione ferroviaria.		collegamento nelle serate del Festival
	2.7 Collaborazione con l'Ufficio Sport per l'organizzazione e la gestione della Festa dello Sport (mese di settembre) e collaborazione del sito "in Sport".	11° mese - giornaliera 3°-12° - mensile (collaborazione sito)	2.7.1 Collaborazione nella gestione del sito e nei suoi aggiornamenti 2.7.2 Attività di promozione e gestione dell'evento con particolare riferimento agli aspetti di informazione
	2.8 Predisposizione di alcuni questionari differenziati per settori (gradimento dei servizi propri della biblioteca o di servizi quali l'invito a teatro o le visite guidate) al fine di monitorare il grado di soddisfazione dell'utenza in rapporto ai servizi erogati	7°-12° - cadenza ad hoc	2.8.1 Incontri con gli operatori per acquisire gli elementi per la predisposizione dei questionari 2.8.2 Stesura dei questionari 2.8.3 Collaborazione nella fase di svolgimento e raccolta dei questionari 2.8.4 Elaborazione dei dati e degli elementi raccolti, predisposizione dei documenti finali
	2.9 Predisposizione e gestione di strutture e locali più idonei all'interno della biblioteca attraverso la realizzazione di nuovi spazi destinati all'emeroteca, alla sala destinata alle fasce prescolare e a quella degli studenti delle scuole superiori	1°-12° - cadenza giornaliera	2.9.1 Collaborazione nell'apertura e nella gestione dei nuovi spazi 2.9.2 riordino del materiale ivi posto
	2.10 Partecipazione in corso al	2°-12°	2.10.1 Conoscenza del progetto e del bando anche

	<p>bando "Favorire la coesione l'inclusione sociale mediante le biblioteche di pubblica lettura" predisposto da Fondazione Cariplo e Fondazione Vodafone che ha come obiettivo la partecipazione alla vita della biblioteca da parte di quell'utenza che normalmente ne è esclusa.</p>		<p>con partecipazione agli incontri di aggiornamento</p> <p>2.10.2 Collaborazione con gli Enti e le Associazioni coinvolte con attenzione al mantenimento degli obiettivi e dei requisiti del bando</p> <p>2.10.3 Verifica periodica, in collaborazione con i soggetti coinvolti, dell'andamento del progetto</p> <p>2.10.4 Possibile coinvolgimento nelle fasi finali di rendicontazione</p>
	2.11. Valutazione periodica degli interventi realizzati	Mensile	2.11.1. Riunioni di équipe per valutare l'andamento del singolo intervento
3. Potenziare il servizio di prestito, consultazione, ed in particolare di "reference" e assistenza specialistica offerto al pubblico	3.1. Attività di reference e di assistenza all'utenza, incrementando le attività di front-office e back-office ed altri servizi al pubblico; attività di consulenza anche per quanto riguarda il materiale di storia locale	1° - 12° mese	<p>3.1.1. Riordino, collocazione e ricollocazione dal prestito e dalla lettura dei materiali (questa attività permette anche di acquisire una dimestichezza con la dotazione documentaria della biblioteca e con le sue collocazioni)</p> <p>3.1.2. Attività di acquisto, catalogazione e organizzazione del patrimonio librario</p> <p>3.1.3. Riordino fisico, selezione per la catalogazione, scarto del materiale obsoleto o danneggiato, attività di inventario</p> <p>3.1.4. Attività di consulenza e reference come momento formativo importante che permette l'interazione con il pubblico e la conoscenza del software gestionale</p> <p>3.1.5. Gestione delle procedure informatiche, regolamentari e pratiche della distribuzione dei documenti</p> <p>3.1.6. Fornitura di informazioni all'utente sui servizi della biblioteca, regolamenti, orari, iniziative</p> <p>3.1.7. Accoglimento e gestione reclami</p> <p>3.1.8. Gestione dei quotidiani e periodici della sala emeroteca, favorendo l'incremento del numero di testate e la loro valorizzazione</p>

			<p>3.1.9. Collaborazione nella gestione dell'archivio locale, mediante interventi di valorizzazione dello stesso</p> <p>3.1.10. Fornire servizi di reference, assistenza e prestito per quanto riguarda materiali sia su supporto cartaceo che su supporti multimediali (cd musicali, videocassette, dvd, risorse elettroniche, documenti digitali)</p>
	<p>3.2. Migliorare e incrementare le attività relative al settore della multimedialità, attraverso l'uso di banche dati on-line, Medialibrary, strumenti bibliografici, cd-rom</p>	<p>2° - 12° mese (attività con cadenza giornaliera e/o settimanale)</p>	<p>3.2.1. Momenti di ricerca e di conoscenza dei siti di informazione</p> <p>3.2.2 Acquisizione di pratica degli strumenti a disposizione</p> <p>3.2.3 Supporto all'utenza nell'utilizzo degli strumenti di informazione multimediale</p> <p>3.2.4. Consulenza diretta all'utente per l'uso di Internet e supporto all'utenza che necessita di alfabetizzazione informatica</p> <p>3.2.5. Potenziamento del sito della biblioteca (contenuto nel sito comunale) attraverso la gestione del calendario eventi, la realizzazione di bibliografie elettroniche e l'attivazione del servizio di consulenza on-line</p>
	<p>3.3 Arricchimento del fondo locale attraverso il reperimento di nuova documentazione. Creazione di fasce orarie in cui gli utenti abbiano a disposizione risorse umane in grado di soddisfare le richieste relative alla storia locale. Progettazione di criteri per la catalogazione e la sistemazione dei nuovi materiali storici che verranno reperiti.</p>	<p>2°-12°</p>	<p>3.3.1 Conoscenza del fondo locale e di tutto il materiale storico presente in biblioteca</p> <p>3.3.2 Condivisione e progettazione degli obiettivi da raggiungere</p> <p>3.3.3 Reperimento del materiale ed eventuale digitalizzazione</p> <p>3.3.4 Presenza e assistenza agli utenti nella consultazione durante le fasce orarie individuate</p>

	3.4. Favorire l'alfabetizzazione informatica e l'uso di Internet non solo per scopi didattici e culturali, ma anche per favorire l'utenza non alfabetizzata dal punto di vista informatico nella risoluzione di problemi quotidiani.	1° - 2° mese (cadenza giornaliera)	3.4.1. Acquisizione delle basi informatiche, della conoscenza del software della biblioteca e degli strumenti informatici su cui operare in collaborazione con il personale della mediateca
		3° - 12° mese (attività con cadenza giornaliera e/o settimanale)	3.4.2. Consulenza all'utente per l'uso di Internet e supporto all'utenza che necessita di alfabetizzazione informatica
	3. 5 Individuazione di metodologie e strategie per favorire un più facile ed amichevole accesso alla documentazione e all'orientamento in biblioteca	2°-12°	3.5.1 Rietichettatura di tutto il patrimonio della biblioteca 3.5.2 Applicazione di bollini colorati per la distinzione delle diverse tipologie e generi di materiale 3.5.3 Rifacimento della segnaletica della biblioteca
4. Sviluppo delle nuove tecnologie multimediali	4.1 Incremento dell'utilizzo della sala multimediale sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo dell'utenza e del prestito	2°- 12° (cadenza giornaliera)	4.1.1 Conoscenza della sala e del materiale multimediale 4.1.2 Supporto agli operatori nello svolgimento delle mansioni di consulenza, reference e prestito 4.1.3 Riordino del materiale e attività di preparazione dei documenti da mettere in prestito

	4.2. Sviluppo della Biblioteca Digitale, del blog e del portale della biblioteca (attraverso l'open source Clavis) utilizzando tutte le nuove tecnologie messe a disposizione dal CSBNO	3° - 12° (cadenza giornaliera)	4.2.1. Potenziamento del sito della biblioteca attraverso la gestione del calendario eventi, la realizzazione di bibliografie elettroniche e l'attivazione del servizio di consulenza on-line 4.2.2 Supporto all'utenza nella consultazione e conoscenza del materiale reperibile nella Biblioteca Digitale 4.2.3 Collaborazione nella gestione del blog della biblioteca 4.2.4 Collaborazione con gli operatori della biblioteca e con il CSBNO per la digitalizzazione dei documenti ritenuti utili all'inserimento nel catalogo bibliotecario 4.2.5 Possibile partecipazione ai gruppi di lavoro e agli aggiornamenti curati dal CSBNO
	4.3. Valutazione periodica degli interventi realizzati	Mensile	4.3.1. Riunioni di équipe, in particolare con il personale addetto alla mediateca, per valutare l'andamento del singolo intervento

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

- n. 1 responsabile del progetto e del servizio - dipendente del Comune di Bollate
- n. 2 istruttori di biblioteca (responsabili consulenza, sala multimediale, acquisto, reference, relazione con le associazioni, sala emeroteca e sala fondo locale), dipendenti del Comune di Bollate
- n. 2 operatori responsabili del servizio prestito e informazioni, dipendenti del Comune di Bollate
- n. 2 operatori responsabili sezione ragazzi e rapporto con le scuole, dipendenti del Comune di Bollate
- n. 1 operatore del Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest addetto alle attività di promozione della lettura, eventi, incontri con l'autore ecc.
- n. 10 volontari dell'Associazione "Auser" di Bollate

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.

I volontari dovranno prima di tutto comprendere il ruolo che ricoprono all'interno della comunità in cui si trovano inseriti, ed in particolare, supportati dal personale responsabile, dovranno avvicinarsi all'utenza della biblioteca e comprendere come si gestisce una biblioteca. Il personale della biblioteca affiancherà i volontari soprattutto nella fase iniziale del progetto, al fine di ottenere una formazione omogenea su tutti gli ambiti del servizio. In seguito si occuperà del

coordinamento e della supervisione delle attività realizzate dai volontari sulla base delle linee-guida stabilite.

Operativamente i volontari collaboreranno, di supporto al personale della biblioteca, alle attività previste nei punti 1.1.1, 1.1.3, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.5.1, 15.2, 1.5.3, 16.1., 16.2, 18.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1., 2.2.2, 2.2.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.4.1, 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.6.1, 2.7.1, 27.2, 2.8.1, 2.8.2, 2.8.3, 2.8.4, 2.9.1, 2.10.1, 2.10.2, 2.10.3, 2.10.4, 2.11.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9, 3.2.2, 3.2.5, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.1, 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.3.1 della tabella relativa ai piani di attuazione.

Gestiranno in autonomia, dopo l'opportuna fase di formazione e training, e comunque sempre coordinati e monitorati dall'OLP, le attività previste nei punti 1.1.2, 1.3.2, 1.7.1, 1.7.2, 2.6.2, 2.9.2, 3.1.1, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.10, 3.2.1, 3.2.3, 3.2.4, 3.3.4, 3.4.2, 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3, 4.1.3, 4.2.2 della tabella relativa ai piani di attuazione.

Si precisa che tutte le operazioni di carattere burocratico-amministrativo necessarie per l'organizzazione e la realizzazione delle iniziative e delle attività saranno svolte dal personale dipendente addetto a tali funzioni.

Comune di PADERNO DUGNANO – BIBLIOTECA – cod. sede 3656

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi.

Obiettivi	Attività previste	Tempi	Descrizione delle attività
1 Agevolare i cittadini nella fruizione della nuova struttura Tilane	1.1 Agevolare l'accesso a Tilane da parte 1.2 Assicurare l'informazione ai cittadini rispetto ai temi e alle iniziative culturali 1.3 Curare gli aspetti informativi 1.4 Ampliare gli orari o gli accessi agli eventi culturali e/o alla biblioteca	Dal primo mese	1.1.1 Collaborare con gli uffici cultura e biblioteca nella stesura di un calendario di iniziative 1.1.2 Assicurare l'informazione rispetto alle iniziative, anche attraverso il sito www.tilane.it (di prossima realizzazione) o veicolando appositi strumenti informativi (manifesti, volantini, brochures) 1.1.3 Accogliere l'utenza rispetto a temi specifici, anche attraverso banchetti informativi, ecc. 1.1.4 Incontri di programmazione e verifica dei risultati con l'OLP e/o i funzionari degli uffici 1.1.5 Presenza agli eventi, anche serali
2 Far conoscere ai cittadini i temi dell'Expo 2015, partendo dalle iniziative organizzate dall'Ente e assicurando adeguata informazione	2.1 Valorizzare le iniziative locali che si conciliano con i temi dell'Expo 2.2. Assicurare l'informazione rispetto all'evento 2015 e curare in particolare la comunicazione e la diffusione di materiali informativi, ecc.	Dal secondo mese	2.1.1 curare l'informazione seguendo le indicazioni dei responsabili degli uffici preposti, anche attraverso il sito tilane.it di prossima realizzazione, banchetti in sede (Tilane), ecc. 2.1.2 presenza agli eventi comunali, con funzione anche di specifica informazione rispetto ai temi dell'Expo 2.1.3 verifiche periodiche rispetto all'efficacia della comunicazione o delle partecipazioni agli eventi con il responsabile ufficio cultura, con i funzionari o il direttore di settore

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

- 1 funzionario amministrativo (cultura e biblioteca), dipendente a tempo indeterminato del Comune di Paderno Dugnano;
- 1 bibliotecario, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Paderno Dugnano;
- 6 impiegati amministrativi del Comune di Paderno Dugnano, addetti alla biblioteca e alla cultura;

Le professionalità coinvolte sono direttamente collegate al progetto perché sono la struttura con cui esso viene realizzato. La professionalità è quella acquisita in anni (per ognuno almeno 2) di servizio presso gli uffici che presidiano i servizi in cui opereranno i volontari.

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.

il volontario seguirà tutte le attività descritte, affiancato dagli operatori della biblioteca, operando con livelli crescenti di autonomia nel contatto con l'utenza.

- 9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*
- 10) *Numero posti con vitto e alloggio:*
- 11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*
- 12) *Numero posti con solo vitto:*
- 13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*
Min h 12/settimana
- 14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*
- 15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Gli obblighi relativi alla realizzazione del progetto sono da intendersi comuni a tutte le sedi di servizio.

- Disponibilità alla flessibilità oraria (sin in termini di ore di lavoro giornaliere e/o settimanali); disponibilità ad impegni nei giorni festivi in relazione a particolari eventi organizzati dalle singole sedi di servizio.
- Disponibilità a recarsi presso altre sedi di servizio facenti riferimento al medesimo progetto per la realizzazione di momenti di formazione, scambio ed organizzazione di iniziative integrate tra le diverse sedi.
- Disponibilità alla prestazione del servizio in altre sedi appartenenti al medesimo progetto per brevi periodi e per attività funzionali alla realizzazione del progetto stesso.
- Disponibilità all'utilizzo degli automezzi di proprietà dei Comuni partecipanti al progetto per la realizzazione delle attività inerenti al progetto stesso.
- Riservatezza nell'utilizzo di eventuali dati personali a norma DLgs 196/2003.
- Rispetto delle normative sulla sicurezza dlgs 81/08.

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Comune di Bollate

- Realizzazione di incontri informativi sul territorio, in stretta collaborazione con i servizi coinvolti
- Pubblicazione di articoli sui giornali locali e sul bollettino ufficiale del Comune (sito internet compreso)
- Comunicati /annunci attraverso le radio locali (Radio Città Bollate, Radio Panda di Garbagnate, Radio Reporter di Rho)
- Invio di e-mail mirate ai giovani frequentanti i servizi a loro rivolti presenti sul territorio (CAG, Informagiovani...) e nei Comuni limitrofi
- Affissione di manifesti negli spazi pubblicitari dislocati sul territorio comunale
- Predisposizione di materiale informativo all'interno dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune

Per la realizzazione delle suddette attività si prevede un impegno di almeno n. 50 ore complessive

Comune di Garbagnate Milanese

- invio al domicilio dei giovani di età compresa tra i 18 ed i 28 anni di una comunicazione informativa dell'attivazione del progetto nel territorio comunale
- contatto diretto con i giovani frequentanti i servizi del territorio (CAG, Skatepark, ...)
- predisposizione di uno specifico spazio promozionale all'interno dell'Informagiovani comunale
- affissione di manifesti/locandine nei locali pubblici del comune
- predisposizione di una pagina web sul sito www.comune.garbagnate-milanese.mi.it
- realizzazione di un incontro pubblico di promozione

per la realizzazione delle attività si prevede un monte-ore indicativo di 50 ore complessive

Comune di Paderno Dugnano

- Invio di lettera a ciascun giovane con riferimento alla fascia anagrafica indicata dal bando;
- sito internet dell'Amministrazione comunale;
- manifesti affissi sul territorio;
- appuntamenti esplicativi presso i servizi sociali.
- realizzazione di un incontro pubblico di promozione

per la realizzazione delle attività si prevede un monte-ore indicativo di 50 ore complessive

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

La selezione dei volontari avverrà secondo un iter composto da 3 fasi in successioni, sintetizzate nello schema seguente:

Fasi	Oggetto di valutazione	Punteggi
a) Valutazione dei titoli	Titolo di studio Esperienza lavorativa Esperienze formative e varie	20 punti
b) Colloquio di gruppo	Abilità prosociali: - attitudine al lavoro di gruppo - imprenditività - leadership - attitudini organizzative - capacità comunicative	40 punti
c) Colloquio individuale	Esperienza / Conoscenze Motivazione Flessibilità organizzativa	40 punti
<i>tot</i>		100 pt max

Fase a: sarà svolta dal selezionatore accreditato (personale interno), prima dello svolgimento degli step successivi.

Fase b: sarà svolta dal selezionatore accreditato, affiancato da personale esterno all'ente (collaboratori) esperti in lettura di dinamiche di gruppo. Lo stesso selezionatore accreditato (Massimiliano Mancina) è esperto di tecniche animative teatrali, utili alla valutazione delle competenze prosociali. Il colloquio di gruppo verrà svolto raccogliendo tutti i volontari del progetto, se di numero pari o inferiore a 12. In caso di un numero maggiore, il colloquio sarà svolto in due sessioni, dividendo i volontari in due gruppi di pari numerosità

Fase c: sarà svolta presso le singole sedi di servizio, cui i volontari saranno convocati, e prevede la costituzione di una commissione per ogni sede, costituita dal selezionatore accreditato e da uno/due responsabili di ogni sede di servizio (preferibilmente).

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

No

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

Soggetti coinvolti

Si prevede di realizzare un sistema integrato di monitoraggio che permetta la rilevazione sistematica dell'andamento del progetto coinvolgendo gli attori che in esso si relazionano:

- I volontari in servizio civile
- Gli operatori locali di progetto
- Le altre figure che collaborano per la realizzazione del progetto (referenti dei comuni partecipanti)

Strumenti e Modalità di realizzazione

Con ciascuno dei soggetti si prevedono diverse modalità di monitoraggio:

con i VOLONTARI

- Monitoraggio mensile tramite richiesta di compilazione di una griglia di rilevazione, finalizzata ad individuare elementi critici e punti di forza delle attività svolte (indicatori: soddisfazione, coerenza tra livello di abilità individuali e compiti richiesti, clima organizzativo, livello del raggiungimento degli obiettivi). La richiesta avverrà prevalentemente on line (email, e/o Facebook), o quando non possibile, brevi manu.
- Monitoraggio bimestrale attraverso incontri della durata di 2/4 ore durante i quali saranno affrontate criticità e punti di forza emersi dalle griglie di rilevazione.
- Sempre con i volontari si prevede la compilazione di una relazione di fine servizio nella quale evidenziare le personali considerazioni sull'esperienza svolta oltre che una autovalutazione rispetto agli indicatori sotto riportati

Con gli OPERATORI LOCALI DI PROGETTO

- incontri trimestrali di 2/4 ore ciascuno nei quali confrontarsi sull'andamento complessivo del progetto, sulla relazione instaurata con i volontari in servizio e sul loro effettivo concorso nella realizzazione degli obiettivi del progetto stesso

Indicatori

Il monitoraggio porrà l'attenzione sulla rilevazione di diversi indicatori

- Indicatori di efficacia (rapporto tra obiettivi e risultati ottenuti) Numero di altri soggetti coinvolti nel progetto (destinatari indiretti, altri servizi, ...)
 - o Livello di raggiungimento degli obiettivi mediante l'analisi degli indicatori individuati da ciascuna sede di servizio al punto 7.
- Indicatori di efficienza (rapporto tra obiettivi e risorse utilizzate)
 - o Numero complessivo di destinatari coinvolti nel progetto e loro progressione temporale in relazione a quanto indicato al punto 8.3
 - o Rapporto tra ore destinate al progetto (da parte dei volontari e degli altri soggetti) e numero destinatari raggiunti
- Indicatori di soddisfazione
 - o Soddisfazione/insoddisfazione dei soggetti coinvolti (volontari/olp/destinatari, ...)
 - o Bilancio tra le aspettative e l'effettivamente agito da parte dei soggetti coinvolti
 - o Clima relazionale (qualità delle relazioni operatori/volontario/utenti)

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

no

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

<p>Comune di Bollate</p> <p>I candidati dovranno essere in possesso di un diploma di maturità di scuola media superiore.</p> <p>Costituiranno titoli preferenziali, proprio per il tipo di contesto in cui i volontari andranno ad operare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • corsi post-diploma pluriennali anche a livello regionale: <ul style="list-style-type: none"> - assistenti di biblioteca; - operatori nel mondo della comunicazione; - corsi per animatori culturali; - corsi di informatica; • percorsi formativi universitari con conseguimento del diploma di laurea nelle seguenti Facoltà, secondo il vecchio ordinamento: Facoltà di beni culturali; Facoltà di conservazione dei beni culturali, Facoltà di lettere e filosofia; Facoltà di lingue e letteratura straniera; Facoltà di scienze della comunicazione e dello spettacolo; Facoltà di scienze e tecnologie informatiche; • percorsi formativi universitari, secondo il nuovo ordinamento: <ul style="list-style-type: none"> - classi di laurea di primo livello: lauree in lettere; lauree in lingue e culture moderne; lauree in scienze dei beni culturali; lauree in scienze della comunicazione; lauree in scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda; lauree in scienze e tecnologie informatiche; lauree in filosofia; lauree in tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali; - classi di laurea di secondo livello: lauree di secondo livello in discipline affini a quelle del primo livello; • diplomi di specializzazione, master e dottorato di ricerca in discipline affini alle classi di laurea individuate; <p>esperienze di lavoro o volontariato documentate in ambito culturale, biblioteconomico e della comunicazione.</p>

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Comune di Bollate	
acquisto nuovi materiali (libri e materiale multimediale)	2.000 euro
spese per la realizzazione di attività di promozione della lettura (incontri con autori, artisti, materiale pubblicitario e promozionale, rinfreschi):	2.000 euro
acquisto materiale per realizzare laboratori con le scuole: 2.000 euro	2.000 euro
Comune di Garbagnate Milanese	
acquisto nuovi materiali (libri e materiale multimediale)	1.000 euro
spese per la realizzazione di attività di promozione della lettura (incontri con autori, artisti, materiale pubblicitario e promozionale, rinfreschi):	1.500 euro
Comune di Paderno Dugnano	
acquisto nuovi materiali (libri e materiale multimediale)	2000 EURO
	10.500 EURO

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

- "Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest": collaborazione nella formazione dei volontari, supporto nella gestione della biblioteca e del progetto, supporto nelle attività di promozione del progetto sul territorio.
- Direzione Didattica Statale "II Circolo" di Bollate: partecipazione delle classi alle iniziative proposte dalla biblioteca e collaborazione nelle attività di promozione della lettura.
- Direzione Didattica Statale "A. Rosmini" di Bollate: partecipazione delle classi alle iniziative proposte dalla biblioteca e collaborazione nelle attività di promozione della lettura.
- Associazione "Auser" di Bollate: supporto nella gestione e nelle attività di promozione del progetto.
- Accademia "Vivaldi": collaborazione nelle attività di promozione della lettura e di promozione del progetto.
- Radio Panda di Garbagnate Milanese: divulgazione degli eventi negli spazi informativi riservati alle attività culturali. Realizzazione di trasmissioni di approfondimento su tematiche specifiche legate ad Expo 2015, collaborazione di iniziative di promozione della lettura per i giovani
- cooperativa Il grillo parlante SRL di Garbagnate Milanese: individuazione di un percorso di approfondimento per modificare gli stili di vita, nutrire il pianeta, lo sviluppo possibile e responsabile, produrre meglio e sprecare meno.
- Associazione "Scuola per scuola uguale solidarietà" di Garbagnate Milanese: supporto al lavoro dei ragazzi delle scuole garbagnatesi finalizzato alla partecipazione alla mostra concorso "colora l'ambiente".
- Editrice Velar, Gorle (Bg): supporto grafico e di immagine ad eventi e rassegne specificati nella lettera d'Intesa

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Il progetto si realizza, nelle diverse sedi di attuazione, in strutture di proprietà delle amministrazioni comunali titolari.

Tutte le sedi rispondono ai requisiti strutturali e strumentali stabiliti dalla normativa vigente (Piano Socio Sanitario Regionale della Regione Lombardia) relativi all'autorizzazione al funzionamento delle sedi elencate al punto 16).

Ogni Comune coinvolto renderà disponibile:

- 1 postazione di lavoro dotata del necessario arredo (scrivania, armadio, ...) e della necessaria strumentazione (PC, Stampanti,...)
- 1 indirizzo di posta elettronica per ciascun volontario in servizio civile utile per agevolare le comunicazione dirette al gruppo dei volontari;
- 1 Autovettura per gli eventuali spostamenti dei volontari, accompagnamenti e trasporti munita di regolare assicurazione

Ogni sede operativa renderà inoltre disponibile le risorse tecniche e strumentali riportate nel prospetto seguente:

Comune di Bollate

Ogni volontario sarà dotato di una postazione informatica personale (che potrà essere condivisa con altri operatori) composta da personal computer con programmi gestionali, collegamento ad Internet, accesso al sito del Comune per aggiornamenti in tempo reale dell'attività del servizio, posta elettronica, catalogo della biblioteca e programma "Clavis" di gestione della biblioteca. La postazione sarà collegata ad una stampante.

Il volontario utilizzerà anche la strumentazione della mediateca e della sala conferenze (dvd, videoregistratore, videoproiettore).

Inoltre saranno messi a disposizione per l'attuazione del progetto: autovetture comunali, telefono, fax, scanner, fotocopiatrice, macchina fotografica digitale e tutto il materiale di cancelleria necessario.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

--

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

--

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

Si prevede la partecipazione ad un percorso di orientamento di 12 ore al termine del periodo di servizio civile che permetta di certificare le competenze acquisite dai volontari da realizzarsi presso i seguenti enti terzi:

- Cooperativa Spazio Giovani di Monza
- Informagiovani di Novate Milanese

In accordo con l'Ente/gli enti certificatori si sono individuate le aree di competenza che saranno oggetto della valutazione e certificazione finale:

- o Competenze di Base → abilità e conoscenze di primo livello utilizzabili per un corretto approccio al mondo del lavoro ed alle organizzazioni professionali:
 - proprietà di linguaggio
 - capacità di comunicazione scritta e orale
 - capacità di relazione interpersonale di base
- o Competenze Trasversali → abilità e conoscenze utilizzabili in ambiti diversi sia sociali che professionali:
 - capacità di comunicazione efficace
 - capacità di relazionarsi efficacemente a diversi contesti
 - capacità di fronteggiare di situazioni problematiche
 - capacità di lavorare in gruppo
- o Competenze Tecniche Generali → Abilità e conoscenze che permettono il corretto svolgimento delle funzioni e delle mansioni assegnate
 - Capacità di instaurare e gestire una relazione educativa
 - Empatia,
 - Capacità di lavoro in Equipe
 - Capacità di elaborare e trasmettere informazioni in modo corretto
- Competenze tecniche di settore → abilità e conoscenze che permettono il corretto svolgimento di funzioni e mansioni assegnate, relative alla gestione di biblioteche:
 - capacità di utilizzare un sistema informatico per la gestione e l'elaborazione di dati
 - competenze in ambito biblioteconomico e capacità organizzative per la realizzazione di eventi legati alla promozione della lettura

Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

Comune di Garbagnate Milanese – Centro VARI-Eta' – Via Bolzano, 52 Comune di Bollate, piazza A. Moro 1, Bollate (MI)

30) Modalità di attuazione:

La formazione generale si realizza all'inizio del periodo di servizio civile.
È suddivisa in sessioni di lavoro dalla durata di 4 ore ciascuna. (vedi dettaglio al punto 33)
Alla formazione generale parteciperanno anche i volontari dell'ente che partecipano ad altri progetti al fine di favorire lo scambio e la relazione gli stessi
Viene realizzata in proprio, presso l'ente

31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:

no

32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La formazione generale utilizza sia lezioni frontali che dinamiche non formali.
Nello specifico si prevede di realizzare incontri frontali per un totale di 28 ore (63% del monte ore complessivo) e dinamiche non formali per un totale di 16 ore (37% del totale del monte ore).
In entrambe i setting formativi si privilegeranno modalità di conduzione da parte dei formatori e di eventuali esperti che favoriscano il coinvolgimento attivo dei partecipanti.
Per il dettaglio si faccia riferimento al punto 33

33) Contenuti della formazione:

La formazione generale assume come riferimento le "linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile" sia come impostazione metodologica che in termini di contenuti formativi.

La caratterizzazione territoriale del progetto, richiede altresì l'approfondimento di alcune dinamiche locali e la conoscenza del contesto nel quale si inserisce il progetto stesso. Si ritiene opportuno inserire tale modulo all'interno della formazione generale anziché in quella specifica in quanto tutti i progetti proposti dall'ente si sviluppano nel medesimo contesto territoriale.

La formazione è un processo che opera in un continuum che percorre l'intero progetto; saranno quindi previsti moduli di formazione iniziale, riprese successive ed approfondimenti degli stessi nel corso di tutta la realizzazione del progetto.

Gli incontri non sono ordinati progressivamente: nel primo incontro e con il coinvolgimento attivo dei volontari verrà stabilita la scansione degli incontri quale azione propedeutica costituente l'attività formativa (costruzione del "patto formativo")

Tutti gli incontri sono della durata di 4 ore.

Sulla scorta dell'esperienza del progetto appena concluso, si intende sperimentare l'utilizzo di strumenti audio/video e multimediali per la produzione di materiale di sintesi del percorso formativo.

	Titolo	Metodologia
1° incontro	L'identità del gruppo in formazione - definizione dell'identità di gruppo dei volontari in servizio civile	Dinamiche non formali - lavoro di gruppo

	- introduzione dei concetti chiave	- esercitazioni e giochi di ruolo
2° incontro	<u>Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà</u>	Lezione frontale
3° incontro	<u>Il dovere di difesa della Patria:</u> - il dettato costituzionale - le sentenze della Corte Costituzionale nn.164/85, 228/04, 229/04 e 431/05 - La Carta Europea - L'ordinamento delle Nazioni Unite	Lezione frontale
4° incontro	<u>La difesa civile non armata e nonviolenta</u> - Esperienze storiche ed esperienze attuali	Lezione Frontale interattiva lavoro di gruppo
5° incontro	<u>La protezione civile:</u> - la tutela della comunità attraverso la difesa e promozione dei beni collettivi - Progettazioni locali di "protezione civile"	Dinamiche non formali - lavoro di gruppo - esercitazioni e giochi di ruolo
6° incontro	<u>La solidarietà e le forme di cittadinanza</u> - solidarietà sociale, welfare e diritti sociali - uguaglianza formale, uguaglianza sostanziale e forme di cittadinanza - il concetto di integrazione sociale e gli strumenti per la sua promozione	Lezione Frontale interattiva lavoro di gruppo
7° incontro	<u>Servizio civile nazionale, associazionismo e volontariato</u> - punti di contatto e differenze tra i 3 tipi di attori - analisi del sistema di relazione a livello locale	Dinamiche non formali - lavoro di gruppo - esercitazioni e giochi di ruolo
8° incontro	<u>La normativa vigente e la Carta di impegno etico:</u> - contenuti e applicazioni	Lezione frontale Dinamiche non formali: - lavoro di gruppo
9° incontro	<u>Diritti e doveri del volontario- so del servizio civile</u>	Lezione frontale
10° incontro	<u>Presentazione dell'Ente:</u> - la storia dell'Ente locale e dell'ambito territoriale - caratteristiche sociali e sistema dei servizi - modalità organizzative dell'ente	Lezione frontale Dinamiche non formali: - lavoro di gruppo
11° incontro	<u>Il lavoro per progetti:</u> - caratteristiche ed obiettivi del progetto - strumenti di valutazione dell'andamento dei progetti e del servizio. - valutazione del percorso di formazione generale	Lezione frontale Dinamiche non formali: - - lavoro di gruppo

34) Durata:

44 ore

35) Sede di realizzazione:

Biblioteca, piazza C.A. Dalla Chiesa 30, Bollate (MI)

Biblioteca, piazza della Divina commedia 5, Paderno (Mi)
Biblioteca Comunale, Via Monza 12, Garbagnate Milanese (Mi)

36) *Modalità di attuazione:*

La formazione è effettuata in proprio, presso l'ente, con formatori dell'ente stesso.

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

Formazione specifica Garbagnate Milanese
Adriana Foglia nata il 6/05/1976 a Bollate (Mi)
Formazione specifica Paderno Dugnano (Mi)
Luciana D'Agostino nata il 4/01/1959 a Schiavi d'Abruzzo (Ch)
Formazione specifica Bollate (Mi)
Fanny Eleonora Pellini nata il 03/02/1965
Formazione Comune, tematica Expo 2015

- **Marrapodi Lorenzo** nato il 7/06/1978 a Garbagnate Milanese (MI)
- **Bellani Patrizia** nata il 18/12/1959 a Milano

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

Adriana Foglia – Laurea in Scienze Politiche- Istruttrice direttiva presso la Biblioteca di Garbagnate Milanese
Luciana D'Agostino – Responsabile servizi culturale, Comune di Paderno Dugnano
Fanny Eleonora Pellini – Istruttrice direttiva presso la Biblioteca di Bollate
Marrapodi Lorenzo - Laurea in Relazioni Pubbliche - Responsabile Ufficio Expo 2015, marketing territoriale, supporto personale al Sindaco. Gestione media dell'Ufficio Comunicazione
Bellani Patrizia – Diploma di economista dietista – Tecnico Dietista – Comune

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La formazione specifica si pone l'obiettivo di fornire le competenze tecniche e le conoscenze teoriche necessarie per operare con cognizione di causa all'interno del servizio a cui fa capo il progetto.
La metodologia individuata coniuga perciò l'approccio cognitivo con la necessità di un contatto personale con le tematiche e le realtà settoriali coinvolte.
Sarà necessario prevedere:

- lezioni frontali nelle quali esplorare i diversi quadri di riferimento concettuali inerenti sia le dimensioni comuni del progetto che specifiche delle aree di intervento;
- incontri a carattere partecipativo finalizzati ad una migliore interiorizzazione dei concetti teorici espressi in precedenza;
- affiancamento/tirocinio nel quale sperimentare sul campo quanto appreso negli incontri d'aula, attraverso il confronto con operatori esperti;
- esperienze di laboratorio che permettano di simulare ed analizzare situazioni reali.

40) *Contenuti della formazione:*

Formazione di settore	N. ore
Presentazione del programma formativo	4
Presentazione della realtà territoriale locale	4
Presentazione teorica generale del servizio Biblioteca	8
Affiancamento del personale per la conoscenza pratica del servizio	12
Presentazione teorica degli specifici servizi della biblioteca (mediateca, fondo locale, prestito, sezione ragazzi)	12
Affiancamento del personale per la conoscenza pratica dei servizi relativi al	16

punto precedente	
Formazione all'uso del programma gestionale per il prestito ("Clavis")	8
Presentazione del Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest (di cui la biblioteca fa parte)	2
Descrizione della modalità per l'acquisto pratico di materiale (libri e multimedia)	8
tot	74

Formazione comune – Expo 2015	N. ore
L'Esposizione internazionale: storia e obiettivi	5
L'Expo 2015: caratteristiche, tematiche, stato dei lavori.	5
<i>Alimentazione e benessere</i>	5
<ul style="list-style-type: none"> - Cos'è un alimento - Necessità energetiche - Composizione chimica degli alimenti - Alimentazione e stili di vita 	
<i>Alimentazione e diete</i>	5
<ul style="list-style-type: none"> - Il fabbisogno calorico - Allergie ed intolleranze - La piramide alimentare - Esempi di corretta alimentazione giornaliera 	
tot	20

41) *Durata:*

94 ore

Altri elementi della formazione

42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

Ai fini del monitoraggio in itinere dei percorsi formativi, nel corso dell'attività stessa verrà somministrato un questionario al termine di ogni sessione formativa teso a rilevare i diversi indicatori che concorrono al successo formativo:

- interesse dei partecipanti;
- metodologia e conduzione degli incontri;
- contenuti espressi ed acquisiti;
- coinvolgimento personale e di gruppo;
- elementi organizzativi e logistici.

Il questionario sarà somministrato sia ai volontari che ai formatori, in modo da avere un quadro di valutazione complessivo, che consideri i diversi punti di vista e ruoli agiti nel contesto formativo.

Successivamente alle sessioni formative, la ricaduta dell'intervento sarà inoltre oggetto del monitoraggio generale del progetto; nel corso degli incontri mensili di monitoraggio si prevede infatti di individuare le correlazioni tra gli elementi acquisiti in fase di formazione e l'esperienza diretta di servizio civile, al fine di individuare eventuali ulteriori fabbisogni formativi da riportare al formatore (Operatore Locale di Progetto) per approfondimenti o integrazioni.

Data

Il Responsabile legale dell'ente /

Il Responsabile del Servizio civile nazionale dell'ente