

AVVISO

DI SELEZIONE DEI SOGGETTI IDONEI ALLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO, AMMINISTRATIVO E GIURIDICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DEGLI IMPIANTI D'ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED ALL'INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEI LAVORI PUBBLICI

Vista la vigente normativa in materia di affidamento e gestione dei servizi pubblici locali e, in particolare, l'art. 23-bis del D.L. n. 112/2008 e s.m.i.;

Viste le procedure per il riscatto degli impianti di pubblica illuminazione di cui al DPR 902/86 e s.m.i.;

Visto il DPR 168/2010 e s.m.i., Regolamento attuativo del citato art. 23-bis;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 29 luglio 2010;

Ritenuto di dare attuazione alla previsione dell'art. 23-bis del D.L. n. 112/2008 e s.m.i. e di procedere preliminarmente a tal fine all'acquisizione degli impianti di pubblica illuminazione e alla contestuale predisposizione di gara per la gestione del servizio, al fine di realizzare economie di gestione, il risparmio energetico, la razionalizzazione della rete e consentire la prestazione di un servizio più efficiente ai cittadini;

Dato atto che la complessità e la specificità delle attività qui richiamate necessitano di competenze giuridiche, amministrative e tecniche di cui l'Ente, nel suo attuale organico, è assolutamente privo;

Considerato che per rispettare gli atti programmatici e svolgere la normale attività di istituto è necessario che l'Ente territoriale si avvalga di uno specifico servizio di supporto e assistenza;

RENDE NOTO

Che il Comune di Cesate ha la volontà di conferire il servizio di assistenza tecnica, giuridica ed amministrativa per l'acquisizione degli impianti e per l'espletamento della procedura di gara finalizzata alla gestione, ammodernamento, razionalizzazione ed ampliamento degli impianti di illuminazione pubblica ivi compresa la predisposizione degli atti tecnico-amministrativi necessari ed il supporto tecnico e la consulenza per la predisposizione del bando e dei capitolati di gara.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Operativamente il servizio si intende finalizzato a coadiuvare l'Ufficio Tecnico ed i competenti Uffici comunali nelle seguenti procedure:

1. il rilievo puntuale dello stato di consistenza della rete e di tutti gli impianti presenti sul territorio;
2. la definizione di una puntuale valutazione tecnico-economica, anche con riguardo allo stato della manutenzione e delle condizioni di sicurezza, della rete di impianti di pubblica illuminazione presenti sul territorio;

3. il supporto tecnico, giuridico e amministrativo all'ente locale nella negoziazione con l'attuale gestore del valore di acquisizione (cessione e/o riscatto);
4. l'assistenza tecnica per la predisposizione del progetto preliminare e dei documenti di gara per la selezione del gestore della rete e degli impianti con procedura comunitaria concorrenziale aperta, in base alla metodologia e criteri di valutazione che verranno opportunamente prescelti al fine di conseguire le migliori e più efficienti economie di gestione, in coerenza con le previsioni dettate dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici);
5. il supporto all'Ente locale, quale Stazione appaltante, e/o alle centrali di committenza per l'impostazione e la gestione delle procedure di gara;

Il servizio si intende comprensivo di:

- supporto agli uffici per la corretta ed efficace gestione amministrativa dell'intero procedimento;
- ausilio, supporto ed assistenza tecnica, legale e amministrativa degli organi tecnico-amministrativi e istituzionali per la gestione delle procedure;
- disponibilità alla verifica di progetti di valorizzazione della rete di pubblica illuminazione con particolare riguardo alle proposte in materia di risparmio energetico e contenimento dei consumi.

Art. 2 - Requisiti e competenze specifiche di ammissione

I professionisti, le società e/o i raggruppamenti temporanei di professionisti e/o imprese sono invitati a presentare proposte di disponibilità all'assunzione del servizio specificando le competenze, le professionalità a disposizione e le esperienze già maturate presso altre pubbliche amministrazioni e a tale scopo dovranno utilizzare l'allegato modello di domanda di dichiarazione.

L'Amministrazione comunale esaminerà le proposte presentate riservandosi la facoltà di chiedere la documentazione comprovante i servizi elencati nel curriculum. Non verranno prese in considerazione le proposte che non abbiano documentato:

- a. il possesso di adeguate capacità tecnico-professionali coerenti con le professionalità richieste e delle finalità di interesse pubblico sopra indicate, con ciò significando la necessità che il soggetto proponente disponga di adeguate competenze sia tecniche, che giuridico-amministrative;
- b. esperienze relative a entrambe le seguenti attività:
 - esecuzione di incarichi per la valutazione dello stato di consistenza - ai fini del riscatto - di impianti di proprietà non comunale;
 - gestione con esito favorevole di procedure di acquisizione degli impianti (indipendentemente dalla liquidazione della indennità) per conto di enti comunali.

I soggetti interessati dovranno altresì attestare:

- a. di essere indipendenti da Enti/aziende/consorzi che forniscono energia elettrica e/o prodotti nel settore dell'illuminazione;
- b. l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui alle lettere da a) ad m-quater) dell'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006;

- c. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- d. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse.

Art. 3 – Modalità di presentazione

Gli interessati possono presentare apposita domanda, in busta chiusa (plico di spedizione) contenente:

- istanza di cui al modello allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante dell'Azienda o dai soggetti costituenti l'ATI;
- il curriculum professionale del soggetto proponente;
- la copia integrale o estratto – *su carta o CD* – contenente la documentazione di almeno una relazione sullo stato di consistenza completata a favore di uno qualsiasi dei Comuni indicati nell'istanza di ammissione.

La busta potrà essere consegnata a mano (dal lunedì al sabato dalle ore 8 e 45 alle ore 12 ed il martedì anche dalle ore 16 alle ore 18) o pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'ufficio protocollo del Comune di Cesate – via Don Oreste Moretti n. 10 – 20020 Cesate (MI), entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 11 aprile 2011**.

Il plico sigillato dovrà essere indirizzato a:

Comune di Cesate
via Don Oreste Moretti, n. 10
20020 Cesate (MI)
*Alla c.a. Servizio Programmazione, Gestione e
Controllo Lavori Pubblici*

e dovrà aver riportato all'esterno la dicitura ***“Candidatura per la partecipazione alle procedure di affidamento del servizio di supporto all'ente in materia di pubblica illuminazione”***.

Art. 4 – Esito della ricerca

Ai richiedenti in possesso dei requisiti qui citati verrà richiesto di presentare l'offerta economica. La procedura comparativa sarà espletata con riferimento all'art. 125 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. Si procederà con l'affidamento anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea. La presentazione della candidatura non costituisce titolo alcuno alla partecipazione alla futura gara per l'affidamento del servizio.

Si rende, inoltre, noto che:

- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata e che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;
- il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, hanno il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione del servizio e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi richiesti.

Art. 5 – Pubblicità

Il Presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cesate e sul sito internet istituzionale del Comune di Cesate per un periodo di 20 giorni.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Servizio Programmazione, Gestione e Controllo dei Lavori Pubblici per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode di tutti i diritti di cui alla Legge n. 196/2003 e s.m.i..

Art. 7 – Disposizioni finali

Si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è l'ing. Fabio Pozzoli, Responsabile del Servizio Programmazione, Gestione e Controllo dei Lavori Pubblici. Per informazioni rivolgersi al n. 02-99471209 oppure via e-mail: lavoripubblici@comune.cesate.mi.it.

Cesate, lì 8 marzo 2011.

*Servizio Programmazione, Gestione e
Controllo Lavori Pubblici
Il Responsabile
Ing. Fabio Pozzoli*