

**APPALTO DEL SERVIZIO DI CAFFETTERIA E TAVOLA FREDDA DEL “CAFE’
VOLTAIRE” ALL’INTERNO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**

AVVISO PUBBLICO

1. Stazione Appaltante:

Comune di Cesate

Via Don Oreste Moretti n. 10 – 20020 Cesate (MI)

Telefono 02-99471244 e Fax 02-99065580

Indirizzo e-mail: sportelloattivita@comune.cesate.mi.it

Sito internet: www.comune.cesate.mi.it

2. Oggetto dell’Appalto e C.I.G.:

Appalto del servizio di caffetteria e tavola fredda del “Cafè Voltaire” all’interno della biblioteca comunale di via Piave n. 5 in Cesate (MI). Gli spazi destinati a tale servizio sono gli appositi locali al piano terreno destinati a bar e la piazza antistante curando di lasciare un idoneo passaggio di accesso alla biblioteca comunale. L’aggiudicatario dovrà assumere la gestione del servizio di caffetteria e tavola fredda, garantire l’apertura della caffetteria durante l’orario di apertura della biblioteca comunale anche in occasione di eventi speciali organizzati dall’Amministrazione Comunale, garantire la disponibilità all’effettuazione di servizi di catering, buffet, coffee-break e colazioni di lavoro in occasione di eventi, seminari, mostre e similari, con condizioni e modalità da concordare con la biblioteca comunale e senza diritto di esclusiva, ospitare e/o organizzare anche eventi e manifestazioni culturali come incontri letterari, reading poetici e ascolti musicali in accordo con l’Amministrazione Comunale, provvedere all’approvvigionamento dei cibi, delle bevande e dei prodotti in vendita, garantendone l’alta qualità, sostenere tutte le spese per la manutenzione ordinaria consistente nel tenere in stato di perfetta efficienza, funzionalità e decoro, i locali, le strutture, gli arredi, gli impianti nonché le attrezzature e le apparecchiature fornite, ed infine mantenere gli spazi assegnati in uno stato di adeguata pulizia, disinfezione e di agibilità, provvedendo alle spese necessarie. L’aggiudicatario gestirà il “Cafè Voltaire” munendosi di tutte le autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc... ed osservando tutte le prescrizioni di legge necessarie e sotto la propria ed esclusiva responsabilità ed a proprio intero rischio imprenditoriale, tenendo manlevata ed indenne l’Amministrazione Comunale da ogni eventuale pretesa di terzi.

C.I.G.: 0239796DE7

3. Categorie di servizio:

Numero categoria: 17 e 26 dell’allegato IIB del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.

4. Luogo delle prestazioni:

“Cafè Voltaire” all’interno della biblioteca comunale di via Piave n. 5 in Cesate (MI).

5. Canoni e corrispettivi:

L’uso dei locali e delle aree per i servizi di caffetteria e tavola fredda prevede la corresponsione di: canone annuo: una quota fissa minima di euro 6.000,00 (seimila/00) oltre IVA di legge; il canone annuo verrà rivalutato ogni anno, secondo gli indici ISTAT, a decorrere dal 13° (tredicesimo) mese dell’inizio della gestione del servizio;

quota percentuale: una quota minima del 5% (cinque per cento) sul fatturato annuo lordo conseguito nella gestione del servizio da corrispondere a decorrere dal 13° (tredicesimo) mese dell'inizio della gestione del servizio;

spese per le utenze: sono calcolate pari al 15% (quindici per cento) delle spese complessive dell'immobile che vengono anticipate dall'Amministrazione Comunale e corrisposte a consuntivo dall'appaltatore.

6. Durata dell'appalto:

L'appalto ha durata per un periodo di 4 (quattro) anni rinnovabili per ulteriori 4 (quattro) anni, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di appalto. L'appaltatore deve garantire l'apertura dell'esercizio, anche in pendenza di contratto, entro e non oltre il giorno 1 febbraio 2009 in modo da garantire il servizio di caffetteria e tavola fredda in occasione delle festività natalizie ovvero in corrispondenza delle numerose iniziative che l'Amministrazione Comunale ha già in programma.

7. Riferimenti a disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative:

Si applicano alla presente procedura le disposizioni di cui al D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

8. Denominazione e indirizzo a cui richiedere eventuali notizie:

I soggetti interessati a concorrere sono autorizzati, previo appuntamento da concordarsi con lo Sportello Attività – Ufficio Commercio del comune di Cesate, (tel. 02-99471244 e fax. 02-99065580), ad acquisire tutti i dati e gli elementi che possono essere utili per la redazione dell'offerta.

9. Indirizzo a cui inviare le offerte:

I soggetti che abbiano interesse a partecipare alla procedura dovranno far pervenire domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 dicembre 2008 al seguente indirizzo:

Comune di Cesate – Dipartimento Gestione Territorio e Ambiente – Via Don Oreste Moretti n. 10 – 20020 Cesate (MI).

La busta, in plico sigillato, dovrà contenere al suo interno: la documentazione e le dichiarazioni, di cui al successivo art. 10 del presente avviso, e l'offerta. Sulla busta dovranno inoltre essere trascritti con precisione la denominazione della società e dovrà essere riportata la dicitura:

Appalto del servizio di caffetteria e tavola fredda del “Cafè Voltaire” all'interno della biblioteca comunale.

10. Soggetti ammessi

Possono partecipare alla procedura aperta i soggetti imprenditoriali in possesso dei requisiti individuati di seguito con riferimento al complesso delle attività da espletare.

I soggetti imprenditoriali ammessi alla presente procedura sono:

- a) le imprese individuali e le imprese costituite in forma di società commerciale o consortile
- b) i raggruppamenti di imprese che nella domanda di partecipazione si impegnano a costituirsi in associazioni o consorzi prima della presentazione dell'offerta tecnico-economica.

10.1 Requisiti professionali

Il requisito di carattere professionale è costituito dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. nelle categorie attinenti alle attività da svolgere ed organizzare, finalizzate al corretto adempimento degli obblighi. Per il concorrente di altro stato, non residente in Italia, la dimostrazione del requisito professionale va fornita con documento equivalente in base alla legge dello Stato di appartenenza. Qualora la legislazione di tale Paese non contempli il rilascio di detto certificato, esso può essere sostituito da una dichiarazione giurata.

10.2 Requisiti tecnici

Il soggetto deve avere svolto negli ultimi tre anni le attività di esercizio previste negli immobili di che trattasi.

10.3 Requisiti economici

La capacità economico-finanziaria è documentata da:

- a) la sussistenza desunta dai dati di bilancio da cui risulti che il fatturato medio annuo relativo alle attività svolte negli ultimi tre anni ammonta a euro 40.000,00 (quarantamila/00);
- b) almeno una idonea referenza bancaria;

10.4 Attestazione dei requisiti

L'attestazione dei requisiti tecnici ed economici è effettuata tramite la dichiarazione sottoscritta da parte del concorrente nazionale o straniero, con la quale lo stesso attesti, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, di possedere i requisiti sopra descritti. Nel caso di associazione o consorzio di impresa, le dichiarazioni relative ai requisiti professionali, economici e tecnici devono essere rese da ciascuna impresa associata o consorziata. La capogruppo deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

11. Cause di esclusione

Non sono ammessi alla procedura i soggetti:

- a) nei confronti dei quali sia stato dichiarato il fallimento, la liquidazione, l'amministrazione controllata, il concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente;
- b) abbiano in corso una delle procedure di cui alla lettera precedente;
- c) siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale dell'impresa o per delitti finanziari;
- d) siano incorsi, nell'esercizio della propria attività, in gravi errori ed insufficienze professionali;
- e) non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- g) abbiano reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni prescritte per concorrere alla gara;

h) si trovino in rapporti di controllo con altro soggetto partecipante ovvero di coincidenza, anche parziale, dei componenti gli organi di amministrazione e di rappresentanza nonché dei soggetti firmatari degli atti di gara.

Al concorrente nazionale o straniero è richiesta la presentazione di dichiarazione sottoscritta (non autenticata) su carta intestata dell'impresa con la quale lo stesso attesti, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi nelle condizioni previste ai punti a), b), e), f). Per il concorrente di altro Stato, non residente in Italia, la dimostrazione di non trovarsi nelle condizioni di cui ai punti a) e b), va fornita con documento equivalente in base alla legge dello Stato di appartenenza del concorrente.

Qualora la legislazione di tale Paese non contempli il rilascio di detto certificato, esso può essere sostituito da una dichiarazione giurata. Se neanche questa è prevista, è sufficiente una dichiarazione solenne che, al pari di quella giurata, deve essere resa innanzi ad una autorità giudiziaria o amministrativa, a un Notaio o ad un organismo professionale qualificato, autorizzati a riceverla in base alla legislazione dello Stato stesso, che ne attesti l'autenticità. In caso di associazione o consorzio, ciascuna impresa aderente dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione sopra indicate.

12. Non sono ammesse offerte parziali

13. Modalità di partecipazione

La richiesta di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante dei soggetti partecipanti deve essere redatta in lingua Italiana e su carta intestata dell'impresa. Ai fini dell'ammissione alla procedura aperta e pena l'esclusione, la richiesta di partecipazione deve includere la seguente documentazione, completa di tutti i dati sotto indicati:

- a) dichiarazione, ove non si tratti di impresa partecipante singolarmente, dell'intento di costituire associazione o consorzio con indicazione dei partecipanti e dei rispettivi compiti di ciascuno;
- b) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, della insussistenza delle cause di esclusione di cui al punto 11;
- c) documentazione attestante il requisito professionale di cui al punto 10.1
- d) dichiarazioni concernenti il soddisfacimento dei requisiti tecnici di cui al punto 10.2
- e) in caso di gruppi di società, schema della struttura di controllo del soggetto partecipante;
- f) dichiarazione che non sussista rapporto di controllo, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con altre società concorrenti;
- g) dichiarazione contenente l'accettazione piena e incondizionata di tutte le clausole e condizioni riportate nel presente bando;

L'eventuale esclusione sarà comunicata all'interessato da parte dell'A.C.

14. Criteri di aggiudicazione e attribuzione punteggi

L'aggiudicazione della gara avverrà sulla base dell'offerta più vantaggiosa per l'A.C., sotto il profilo tecnico, economico e funzionale secondo il seguente punteggio:

Riferimento	Elementi di valutazione	Punteggio max
1	Incremento della indennità di gestione nella misura annua di euro 6.000,00 (seimila/00) per il servizio di caffetteria e tavola fredda.	30

2	Incremento del corrispettivo percentuale, fissato ad un minimo del 5% (cinque per cento) sul fatturato annuale lordo calcolato sul risultato conseguito nella gestione del servizio di caffetteria e tavola fredda, così come documentato dai registri dei corrispettivi e/o dai registratori di cassa, da corrispondere a decorrere dal 13° (tredicesimo) mese dell'inizio della gestione del servizio.	20
3	Valore tecnico-funzionale e qualitativo del progetto di allestimento dei locali e delle aree concessi.	30
4	Servizi migliorativi proposti per la gestione del servizio di caffetteria e tavola fredda volti ad un maggior servizio qualitativo connesso alle attività della biblioteca comunale.	20
Totale punteggio		100

Riferimento 1: Incremento della indennità di gestione nella misura annua di euro 6.000,00 (seimila/00) per il servizio di caffetteria e tavola fredda. (fino a 30 punti)

All'offerta economica massima (Q_{max}) relativa al miglioramento del corrispettivo annuo lordo di euro 6.000,00 (seimila/00), fissato come minimo, quale indennità per gestione ed uso dei locali adibiti ai servizi sopra specificati e per l'acquisizione delle attrezzature e degli allestimenti, nonché per le opere di adeguamento dei locali, sarà attribuito un punteggio massimo (P_{max}) di 30 punti. Il punteggio per ciascuna offerta con corrispettivo diverso da quello massimo viene determinato come segue con arrotondamento di risultato al centesimo di punto:

$$P_i = (O_i / O_{max}) \times P_{max}$$

dove

O_{max} è l'offerta economica massima

P_{max} è il punteggio massimo (30 punti) assegnato all'offerta economica massima

O_i è l'offerta economica quantificata in ogni singola proposta

Riferimento 2: Incremento del corrispettivo percentuale, fissato ad un minimo del 5% (cinque per cento) sul fatturato annuale lordo (IVA esclusa) calcolato sul risultato conseguito nella gestione del servizio di caffetteria e tavola fredda così come documentato dai registri dei corrispettivi e/o dai registratori di cassa (fino a 20 punti), che dovrà essere corrisposto a decorrere dal 13° (tredicesimo) mese dell'inizio della gestione del servizio.

All'offerta economica massima (R_{max}) relativa al miglioramento del corrispettivo percentuale del 5% (cinque per cento), fissato come minimo, quale corrispettivo percentuale sul fatturato annuo lordo (IVA esclusa) per i servizi sopra specificati sarà attribuito un punteggio massimo (P_{max}) di 20 punti.

Il punteggio per ciascuna offerta con corrispettivo diverso da quello massimo viene determinato come segue con arrotondamento di risultato al centesimo di punto:

$$P_i = (R_i / R_{max}) \times P_{max}$$

dove

Rmax è il corrispettivo percentuale massimo

Pmax è il punteggio massimo (20 punti) assegnato al corrispettivo percentuale massimo

Ri è il corrispettivo percentuale quantificato in ogni singola offerta

Riferimento 3: Valore tecnico-funzionale e qualitativo del progetto di allestimento dei locali concessi (fino a 30 punti).

L'offerta dovrà precisare in dettaglio quanto proposto per la migliore realizzazione degli allestimenti e delle attrezzature previste per il servizio di caffetteria e tavola fredda. Il progetto deve indicare inoltre i tempi di realizzazione per l'esecuzione delle forniture, degli arredi e delle attrezzature ed i tempi per la realizzazione delle opere di adattamento ed adeguamento dei locali.

Riferimento 4: Caratteristiche qualitative proprie della gestione del servizio di caffetteria e tavola fredda con particolare riferimento alla promozione dell'immagine e della fruizione della struttura (fino a 20 punti).

Saranno considerate migliorative tutte le proposte ritenute valide per dare vigore alla vita sociale della collettività attorno alla biblioteca comunale tramite incontri culturali, musicali e ludo-didattici dedicati sia alla popolazione adulta sia a bambini ed adolescenti. Le attività dovranno comunque avere termine rigorosamente entro le ore 23 (ventitre) onde evitare eccessivo disturbo della quiete pubblica.

La Commissione incaricata della valutazione delle offerte può, ove ritenesse inadeguate sul piano tecnico qualitativo le proposte formulate, proporre di non procedere all'aggiudicazione della gara.

Il punteggio, con arrotondamento di risultato fino al centesimo di punto, sarà attribuito fino ad un massimo di 100/100. Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa sotto il profilo tecnico-economico. Nel caso di due o più offerte di pari valore, si procederà per sorteggio. L'offerta deve ritenersi impegnativa per la Ditta offerente, ma non per l'Amministrazione Comunale, fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

15. Richiesta informazioni e copie capitolati

Eventuali informazioni sulla documentazione relativa all'appalto potranno essere richieste al Comune di Cesate – Dipartimento Gestione Territorio e Ambiente – via Don Oreste Moretti n. 10 (20020 – Cesate) Tel. 02-99471244. Si potrà prendere visione dell'Avviso Pubblico e del Capitolato Speciale presso il Dipartimento Gestione Territorio e Ambiente – via Don Oreste Moretti n. 10 (20020 – Cesate). Inoltre potrà essere acquistata copia del presente Bando e del Capitolato previo il pagamento, presso l'ufficio Economato, della somma di euro 5,00 (cinque/00) comprensivi delle spese di segreteria.

Cesate, li 19 novembre 2008.

Dipartimento Gestione Territorio ed Ambiente
Il Responsabile

Geom. Roberto Sinelli