

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LO SVOLGIMENTO DI  
LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Visto il D.lgs 10 settembre 2003 n. 276 e s. m. ed i.;

Visto l'art. 2 commi 148 e 149 Legge 23 dicembre 2009 n. 191;

Vista la deliberazione n. 85 del 08.09.2016 con la quale la Giunta Municipale ha emanato atto di indirizzo riguardo l'avviso in oggetto;

In esecuzione della determinazione n. del 09.09.2016 di approvazione del presente avviso pubblico

**RENDE NOTO**

**è indetto un bando per la formazione di una graduatoria da impiegare nell'ambito di:**

- Lavori di giardinaggio
- Pulizia e manutenzione di edifici, strade parchi e monumenti
- Lavori in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli
- Lavori di emergenza
- Lavori di solidarietà
- Attività di supporto a quelle istituzionali

**A chi è rivolto:**

**Cittadini dai 18 ai 65 anni, italiani o appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea e cittadini extracomunitari in possesso di carta o permesso di soggiorno che consente attività lavorativa, appartenenti ad una delle seguenti categorie:**

- **disoccupati** (titolari di disoccupazione ordinaria, trattamento speciale di disoccupazione edile cassaintegrati e lavoratori in mobilità) e inoccupati (persone in cerca di prima occupazione)
- **soggetti percettori misure di sostegno al reddito** (lavoratori in cassa integrazione, lavoratori in mobilità, lavoratori in disoccupazione ordinaria o in trattamento speciale di disoccupazione edile)

**Ulteriori requisiti richiesti:**

- 1) **essere residenti nel Comune di Cesate;**
- 2) **godere dei diritti politici;**
- 3) **non aver riportato condanne penali che ostino all'assunzione presso pubblici impieghi;**
- 4) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti;**
- 5) **idoneità fisica alle prestazioni previste;**
- 6) **disponibilità a spostamenti sul territorio comunale.**

**I suddetti requisiti devono essere posseduti già alla data di scadenza del bando e debbono sussistere anche alla data di conferimento dell'incarico allo svolgimento dell'attività lavorativa**

**Pagamenti -**

**Il pagamento avviene attraverso buoni lavoro (voucher dal valore nominale di 10 euro l'uno lordi, euro 7,50 netti. Un buono lavoro corrisponderà alla retribuzione di ogni singolo intervento nell'ambito dell'attività assegnata per ogni ora lavorata.)**

I buoni **garantiscono copertura previdenziale presso l'I.N.P.S. e assicurativa presso l'I.N.A.I.L.**

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con trattamenti pensionistici.

La consegna del voucher è effettuata dall'U.O. Personale a seguito dell'accertamento dell'entità delle prestazioni effettuate, certificate dai competenti Responsabili di Servizio

**Graduatoria -**

Il personale verrà chiamato a prendere servizio dal Responsabile del Servizio Personale sulla base della valutazione della commissione appositamente istituita. La commissione valuterà gli aspiranti in base alle necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere, sia mediante l'esame del curriculum vitae sia mediante colloquio attraverso il quale si accerteranno i requisiti psicoattitudinali, le esperienze professionali e la disponibilità all'impiego.

La graduatoria degli idonei verrà redatta tenendo conto anche dei seguenti fattori:

STATUS OCCUPAZIONALE	PUNTI	PUNTI
Stato di disoccupazione/inoccupazione	15 con indennità	20 senza indennità
In mobilità	10 Con indennità	15 senza indennità
In cassa integrazione	7	
Numero di figli a carico	<input type="checkbox"/> 10 per ogni figlio minore a carico <input type="checkbox"/> 7 per ogni figlio maggiorenne studente a carico <input type="checkbox"/> 20 per famiglie composte da un solo genitore con figli	
<i>In presenza di figli con disabilità certificata il punteggio è aumentato di 5 punti</i>		
CURRICULUM E COLLOQUIO	50	

Le chiamate di personale da impiegare nei vari settori di attività verranno effettuate in base all'esito della suddetta valutazione. Si procederà, per quanto possibile, ad una rotazione nell'impiego delle persone idonee, al fine di consentire l'accesso al più ampio numero di soggetti richiedenti.

**IN ASSENZA DI COMUNICAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE PREPOSTA I CANDIDATI SONO CONSIDERATI AMMESSI AL COLLOQUIO .**

**LA DATA DEI COLLOQUI E' FISSATA A PARTIRE DALLA GIORNATA DEL 11 ottobre 2016 PRESSO IL MUNICIPIO DI CESATE, SECONDO IL CALENDARIO CHE SARA' COMUNICATO VIA MAIL O VIA TELEFONO.**

***Nella domanda - allegato A - gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni:***

*- il cognome, nome e luogo di nascita, nonché la residenza e il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail; eventuali*

*variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni*

*dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda;*

- composizione del nucleo familiare
- *il godimento dei diritti civili e elettorali;*
- *le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;*
- *il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e della data del rilascio;*
- *se disoccupati, inoccupati o se percettori di misure di sostegno al reddito ;*
- *il possesso di patente e di quale tipologia;*
- *di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;*
- *l'eventuale condizione di disabilità;*
- *l'immediata disponibilità al lavoro richiesto;*
- *di accettare le norme e le condizioni della selezione.*

Ai sensi dell'art. 46 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Dpr 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni di cui al precedente comma sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della domanda.

Alla domanda, pena l'esclusione, dovranno inoltre essere allegati:

- *curriculum vitae*
- *fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.*

Non sono, altresì, sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- *l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;*
- *l'omissione nella domanda della sottoscrizione del concorrente;*
- *la spedizione della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;*
- *il non essere residente nel Comune di Cesate*

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda non è assoggettata all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento della chiamata.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti.

**L'avviso sarà pubblicato all'albo pretorio e nel sito web istituzionale del Comune per 30 giorni consecutivi termine entro cui dovranno essere presentate le domande di partecipazione, che dovranno pervenire tassativamente al Protocollo del Comune di Cesate entro le ore 12,00 del giorno 08 ottobre 2016**

#### **Protezione dei dati personali**

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con Dlgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

I dati saranno conservati presso il Servizio Personale e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano

l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel 02. 99471227) o visitare il sito del Comune ([www.comune.cesate.mi.it](http://www.comune.cesate.mi.it))

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
Dr.ssa Paola Carazza

**Pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale dal 09.09.2016 e sino al 08.10.2016**

**AMMINISTRAZIONE COMUNALE**  
**Responsabile Servizio Affari Generali**  
**Via Don O. Moretti, 10**  
**20020 Cesate - Mi**

**OGGETTO: BANDO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO**

Io sottoscritto/a ..... Nato/a il .....

luogo di nascita ..... Provincia ....., Stato estero .....

Cittadinanza .....

Codice Fiscale .....

Residente in ..... Via/Piazza ..... n. ....

c.a.p. .... tel. .... cell. ....

Mail: .....

#### **CHIEDE**

Di essere inserito/a negli elenchi per svolgere lavoro occasionale nelle attività previste dall'art. 70 del D. Lgs. 276/03 e successive modifiche ed integrazioni.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

#### **DICHIARA**

Di essere (segnare con una X la casella interessata):

- cittadino italiano
- cittadino di uno degli Stati dell'Unione Europea: indicare quale \_\_\_\_\_;
- cittadino straniero in possesso di permesso di soggiorno o carta di soggiorno a tempo indeterminato o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, in corso di validità;
- di godere dei diritti civili ed elettorali;
- di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali che ostino all'assunzione in pubblici impieghi;

- di essere fisicamente idoneo/a alle prestazioni lavorative previste nell'avviso;

- di essere disponibile a spostamenti sul territorio comunale;

- di possedere la seguente patente (indicare la tipologia).....  
*ovvero*
- di non possedere patente di guida;
- di essere residente nel Comune di Cesate dal .....

- di trovarsi in una delle seguenti condizioni (*segnare con una X la casella interessata*):

- inoccupato (in cerca di prima occupazione)
- disoccupato senza indennità dal \_\_\_\_\_ e che l'ultima prestazione lavorativa è stata resa presso \_\_\_\_\_
- disoccupato con indennità di disoccupazione dal \_\_\_\_\_ e che l'ultima prestazione lavorativa è stata resa presso \_\_\_\_\_
- in mobilità senza indennità dalla Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- in mobilità con indennità dalla Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ a decorrere da \_\_\_\_\_;
- in cassa integrazione dalla Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_ (allegare documentazione);
- Altro, indicare \_\_\_\_\_

-che il proprio nucleo familiare è composto da:

Nome	Cognome	Data di nascita	Parentela	% Disabilità

**dichiara inoltre**

- di presentare istanza di inserimento in graduatoria per la/le seguente/i mansione/i (*è possibile barrare più di una voce*):

- Lavori di giardinaggio
- Pulizia e manutenzione di edifici, strade parchi e monumenti
- Lavori in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli
- Lavori di emergenza
- Lavori di solidarietà
- Attività di supporto a quelle istituzionali

- di conoscere e accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione  
- di essere consapevole che la presente domanda di partecipazione non costituisce vincolo per i promotori del progetto e che l'eventuale inserimento nelle attività previste dall'avviso pubblico non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

**richiede**

che ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo

---

recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Allega, in fotocopia, alla presente domanda:

- carta identità
- permesso o carta di soggiorno (se cittadino extracomunitario)
- curriculum vitae

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

*Autorizzazione al trattamento dei dati personali:*

*Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Cesate al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità di cui al presente avviso di selezione*

FIRMA

\_\_\_\_\_