

AVVISO PUBBLICO
PER LA MIGLIORIA DEI POSTEGGI DEL MERCATO SETTIMANALE DEL
GIOVEDI' DI PIAZZA DELLA PACE, RISERVATO AGLI OPERATORI DI
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE TITOLARI DI CONCESSIONE DI
POSTEGGIO NEL SUDETTO MERCATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E
CONTROLLO DEI LAVORI PUBBLICI

VISTO l'art. 23 del *Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 27 luglio 2017;

VISTO la determinazione del Responsabile del Servizio Programmazione, Gestione e Controllo dei Lavori Pubblici n. 492 del 31.10.2019;

RENDE NOTO CHE

è stata attivata, ai sensi dell'art. 23 del *Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 27 luglio 2017, la procedura di "miglioria" per l'assegnazione di posteggi rimasti liberi presso il mercato settimanale del giovedì di Piazza della Pace.

I posti rimasti liberi sono n. 7, come indicato nella tabella sottostante:

N. POSTEGGIO	TIPOLOGIA	DIMENSIONI	NOTE
A2-3	Non Alimentare	6,6x5= 33m ²	
A1-17	Non Alimentare	8,6x5= 43m ²	
B5	Non Alimentare	9x5= 45 m ²	
B14	Alimentare	8x5=40 m ²	
B19	Non Alimentare	6x5= 30m ²	
B20	Non Alimentare	6x5= 30m ²	
C6	Alimentare	7,8x6=46.8m ²	Area attrezzata (*)

(*) = posteggio soggetto all'applicazione della tariffa aggiuntiva e obbligatoria sui servizi.

Il rilascio della concessione per il nuovo posteggio comporterà l'automatica rinuncia al posteggio già occupato e assegnato.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare al presente bando gli operatori titolari di concessione nel mercato settimanale del giovedì di Piazza della Pace, interessati a cambiare la propria collocazione all'interno del mercato esclusivamente con altro posto libero della medesima tipologia. Nel caso un posteggio fosse attualmente in concessione per affitto azienda/ramo di azienda, la domanda dovrà essere presentata dal locatore e non dall'attuale affittuario.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta utilizzando il modello appositamente predisposto ed allegato e potrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo negli orari di apertura o tramite PEC all'indirizzo protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it e dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 06.12.2019.

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

CRITERI DI SELEZIONE

In caso di pluralità di domande, per ogni posteggio, verrà formata un'apposita graduatoria secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) maggiore anzianità di attività maturata nel mercato;
- b) maggiore anzianità maturata dalla data di assegnazione del posteggio dal quale si chiede il trasferimento;
- c) maggiore anzianità di attività dell'azienda, su area pubblica, anche in forma itinerante, quale risulta dalla data di rilascio dell'originaria autorizzazione alla ditta interessata ed al dante causa, in caso di subentro nella titolarità dell'azienda per atto tra vivi od a causa di morte.
- d) ordine cronologico di presentazione della domanda.

GRADUATORIA

La graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando è pubblicata presso l'albo pretorio del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.

Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune entro 15 giorni dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.

L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.

L'autorizzazione e la concessione sono rilasciate dagli uffici comunali in originale e con marca da bollo direttamente agli operatori.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 DELL'ART. 13 DEL
REG. UE N. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata .

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 8 e 10 bis della Legge 07.08.1990, n. 241 e ss. mm. il procedimento è assegnato al Servizio Programmazione Gestione e Controllo Lavori Pubblici – Ufficio Commercio/S.u.a.p.;

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Fabio Pozzoli.

Tutti i soggetti interessati dal procedimento hanno la possibilità di prendere visione degli atti, con i limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso, presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive di Cesate, nel seguente orario: martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00, Giovedì e Sabato dalle ore 08.45 alle ore 12.00.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.cesate.mi.it e inviato alle associazioni di categoria.

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE
GESTIONE E CONTROLLO
LAVORI PUBBLICI**
Il Responsabile
F.to Ing. Fabio Pozzoli