

**CONVENZIONE  
PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA  
PLESSO SCOLASTICO .....  
ANNO SCOLASTICO .....**

L'anno ....., addì .....del mese ....., in Cesate,  
nella sede del Servizio Politiche Educative Culturali Sportive e del Tempo Libero via Donizetti n.  
326/A

Premesso:

- il Protocollo d'intesa con l'Istituto Comprensivo, approvato con deliberazione G.C. n. ...  
del ....., ad oggetto: "Concessione in uso delle palestre scolastiche in orario  
extrascolastico per attività non curriculari";
- le deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri del Giunta n. 145/2009 e n.  
90/210, di integrazione e modifica al Protocollo d'Intesa di cui sopra;
- la deliberazione G.C. n. 99 del 27/09/2012 ad oggetto: "Approvazione criteri per la  
concessione in uso delle palestre scolastiche – atto di indirizzo;
- la deliberazione G.C. n. .... del ad oggetto: " approvazione schema di convenzione per  
l'utilizzo delle palestre scolastiche – assegnazione spazi per l'anno scolastico 2012/13"

Tra

Il Comune di Cesate, rappresentato dalla Dott.ssa ..... in qualità di  
Responsabile del Servizio Politiche Educative, Culturali, Sportive e del Tempo Libero, incaricato  
alla stipula della presente convenzione, visto il decreto sindacale n. .... del .....

E

Il Sig. .... in qualità di ..... dell' Associazione  
..... con sede in .....  
Iscritto all'Albo comunale delle Associazioni al n..... sez..... è stipulata la presente

**CONVENZIONE**

Per l'uso dei locali della palestra del plesso scolastico ..... di  
proprietà comunale, con sede in via ....., al fine di svolgere l'attività di  
..... come meglio indicato nell'unito programma che  
forma parte integrante della presente convenzione.

**Art. 1 – Oggetto**

La concessione di cui alla presente convenzione, riguarda l'utilizzo della palestra di via .....,  
nel rispetto del Protocollo d'Intesa stipulato tra il comune di Cesate e con l'Istituto Comprensivo  
"via Giovanni XXIII".

La concessione della palestra, è valida per gli orari a seguito riportati, che non devono essere  
concomitanti con le attività didattiche programmate per la Scuola ..... di Cesate,  
facente capo all'Istituto Comprensivo "via Giovanni XXIII", e più precisamente:

dalle ore ..... alle ore .....  
del/i giorno/i .....

### **Art. 2 – Obblighi del concessionario**

Il concessionario, nello svolgimento della propria attività, utilizzando la palestra scolastica, si impegna all'adempimento dei seguenti obblighi, per il periodo di durata della concessione:

- utilizzare l'impianto solo per le attività programmate;
- rispettare le norme di comportamento stabilite dalle istituzioni scolastiche e previste per l'utilizzo dello spazio, affisse alla bacheca della palestra;
- rispettare il protocollo d'intesa tra il Comune di Cesate e l'Istituto Comprensivo che si consegna in copia alla sottoscrizione della presente convenzione;
- accettare il pagamento della tariffa comunale, fissata per l'uso della palestra;
- assolvere autonomamente, con proprio personale e attrezzatura alla perfetta pulizia ed igienizzazione dei locali utilizzati, successivamente all'uso quotidiano;
- rispondere direttamente dei danni alle persone o cose comunque provocati nell'esecuzione delle loro attività, restando a loro completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, esonerando l'Ente Locale da qualsiasi responsabilità;
- stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per un massimale minimo di 3.000.000,00= euro, unico, e consegnare copia della stessa all'Ente concedente;
- evitare qualsiasi accesso ai locali scolastici;
- assumere in consegna le chiavi di accesso alla palestra per provvedere personalmente all'apertura e chiusura dei locali in corrispondenza della fascia oraria assegnata;
- riconsegnare le chiavi alla scadenza della concessione;
- evitare l'organizzazione di manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico salvo le iniziative autorizzate specificatamente dall'ufficio comunale di competenza.

### **Art. 3 - Obblighi del Comune**

L'Ente locale, attraverso i servizi comunali di competenza, si impegna a:

1. effettuare periodici controlli sull'uso adeguato dello spazio concesso e sul sistema di pulizia adottato dal concessionario;
2. emettere puntualmente i pagamenti delle tariffe e verificarne le riscossioni;
3. segnalare eventuali danni o disfunzioni riscontrati verificatesi durante l'uso e provvedere a sollecitare la loro sistemazione;
4. periodica manutenzione degli impianti a cura dell'ufficio tecnico comunale.

### **Art. 4 – Durata della concessione**

La durata della concessione è di mesi ..... con decorrenza dal .....  
al .....

Al termine del periodo, è fatto obbligo all'Associazione, della consegna immediata della struttura alle stesse condizioni nelle quali è stata concessa.

### **Art. 5 – Penalità**

L'Associazione Concessionaria, nell'utilizzo della palestra scolastica, ha l'obbligo di attenersi a tutte le clausole stabilite dalla presente convenzione e di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Qualora l'Associazione violi gli obblighi previsti dalla presente convenzione, si applicheranno le seguenti penalità:

€ 500,00 per l'improprio utilizzo dello spazio e delle attrezzature oggetto della presente convenzione;

€ 300,00 per il mancato assolvimento delle pulizie dopo l'utilizzo dello spazio;

€ 250,00 per il mancato rispetto delle norme comportamentali previste per il corretto e adeguato utilizzo della palestra.

L'applicazione delle penalità di cui sopra, sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a mezzo raccomandata, rispetto alla quale il concessionario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Il provvedimento di addebito dell'inadempienza, sarà assunto dal Responsabile del Servizio interessato.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato od incompleto servizio e di acquistare il materiale danneggiato, a spese delle Associazioni concessionarie.

#### **Art. 6 – Risoluzione**

Il Comune farà luogo alla risoluzione della presente convenzione nei seguenti casi:

- a) n. 3 violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione comunale;
- b) accesso ai locali scolastici
- c) subconcessione delle attività programmate o concessione della convenzione.

La risoluzione della convenzione sarà disposta dal competente Responsabile, previa contestazione alle Associazioni concessionarie, restando a carico delle stesse Associazioni qualunque conseguenza, danno o spesa che dovessero derivare al Comune dall'inosservanza degli obblighi contenuti nella convenzione.

#### **Art. 7 Cauzione**

A garanzia del perfetto adempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, l'Associazione ..... costituirà un deposito cauzionale mediante versamento alla Tesoreria Comunale dell'importo complessivo di 500,00 euro.

#### **Art. 8 Clausola di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione d'uso, si fa espresso rinvio alle norme del Codice Civile, nonché alle norme amministrative in materia di concessioni.

Per il Comune di Cesate  
Il Responsabile del Servizio

Per il Concessionario  
Il Presidente dell'Associazione