

Marca da bollo

Al Sindaco del
Comune di **CESATE**

ISTANZA DI AFFIDAMENTO DELL'URNA CONTENENTE LE CENERI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ - il _____

residente in _____ - (Prov. _____)

via/piazza _____ - n.ro civico _____

codice fiscale _____

in qualità di *(I)* _____ del defunto

CHIEDE

**L'autorizzazione all'affidamento ed alla conservazione delle ceneri del/della
defunto/a:** _____

nato/a a _____ - il _____

in vita residente in _____ di stato civile _____

deceduto/a a _____ - il _____

cremato a _____ - il _____

le cui ceneri sono depositate presso _____

in attesa di cremazione

presso la propria abitazione, coincidente con il luogo di residenza, sita in _____

via/piazza _____ **- n.ro civico** _____.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dalle disposizioni del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- Che la volontà del defunto di affidare le ceneri al richiedente risulta dai seguenti atti o documenti allegati (*barrare la voce che interessa*):

- estratto della disposizione testamentaria, rilasciato dal notaio, da cui risulti la volontà del defunto di affidare le proprie ceneri al richiedente.
 - dichiarazione di volontà del defunto iscritto ad associazione avente tra i propri fini quello della cremazione, convalidata dal Presidente dell'Associazione stessa.
 - manifestazione di volontà resa dal coniuge davanti all'Ufficiale di Stato Civile.
 - in mancanza del coniuge, manifestazione di volontà resa dal parente nel grado più prossimo del defunto, entro il 6° grado, ai sensi degli artt. 74 e seguenti del Codice Civile.
 - nel caso di concorrenza di più parenti dello stesso grado, manifestazione di volontà resa dalla maggioranza assoluta di essi.
- Di assumersi la responsabilità personale di provvedere alla diligente custodia delle ceneri, che ne garantisce la profanazione, e che sottoscriverà il relativo verbale di consegna.
 - Di avere piena conoscenza delle disposizioni contenute nella deliberazione della Giunta Comunale n. 303 in data 25/9/2005 e precisamente:
 - che l'urna non può essere affidata, neppure temporaneamente ad altre persone, se non intervenga specifica autorizzazione dell'Autorità Comunale;
 - che, cessando le condizioni di affidamento, l'urna dovrà essere consegnata all'Autorità Comunale per la conservazione all'interno del cimitero, con una delle modalità previste dalla normativa in vigore;
 - che non sussistono impedimenti alla consegna derivanti da vincoli determinati dall'Autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza;
 - l'obbligo d'informare l'Amministrazione Comunale della variazione della residenza, sia nel territorio del Comune, sia in caso di emigrazione in altro Comune entro il termine massimo di 30 giorni;
 - l'obbligo per gli eredi dell'affidatario, di comunicare al Comune l'avvenuto decesso dell'affidatario stesso, entro 30 giorni, con contemporanea richiesta a proprio nome dell'autorizzazione alla conservazione delle ceneri ovvero di richiesta di conservazione delle ceneri stesse nel cimitero.
 - Di essere a conoscenza che l'infrazione delle condizioni di affidamento o destinazione dell'urna e delle ceneri costituisce violazione regolamentare sanzionabile, ove non ricorrano i presupposti di reato ai sensi dell'art. 411 c.p.-
 - La piena disponibilità ad assicurare al personale comunale preposto l'accesso ai locali dove ha luogo la conservazione dell'urna, ai fini delle verifiche e controlli sulle condizioni di conservazione, anche in relazione alle garanzie contro la profanazione o indebiti utilizzi.

CESATE li _____

Il/La dichiarante

(firma per esteso e leggibile) (2)

- (1) *Indicare se trattasi di coniuge o, in difetto, di parente nel grado più prossimo, con la precisazione che l'affidamento dell'urna può avvenire, nell'ordine, ai soggetti di cui agli artt. 74, 75, 76 e 77 del Codice Civile.*
- (2) *Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.*