

MANUALE ISCRIZIONE E DOMANDA ON-LINE

Introduzione

Il Comune di Cesate ha attivato l'iscrizione online ai servizi di Asilo Nido, Centro Estivo, Refezione scolastica, Pre e Post scuola, Trasporto scolastico.

I genitori che per la prima volta accederanno al Servizio, potranno iscriversi autonomamente direttamente al portale <http://www.comunesate.ecivis.it/ECivisWEB/> oppure attraverso il sito istituzionale <http://www.comune.cesate.mi.it/> e procedere alla registrazione.

Registrazione

Per registrarsi al sistema cliccare su **iscrizioni**



The screenshot shows the website's main page with a header featuring a baby in a pink tutu and the 'CIVIS' logo. Below the header, there are navigation links for 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni'. The 'Iscrizioni' link is highlighted with a red box. To the right, there is a login section titled 'Accesso Utenti' with fields for 'Utente:' and 'Password:', and buttons for 'Registrati' and 'Accedi'. A link for 'Hai dimenticato la password?' is also visible.

Cliccare su **Registrati**



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Registrati' button in the 'Accesso Utenti' section is highlighted with a red box.

In questa schermata si devono inserire i propri dati anagrafici, un indirizzo di posta elettronica e scegliere una propria password. Premere quindi il pulsante **OK**.

Una volta completata la registrazione è possibile eseguire l'accesso al sito utilizzando come codice utente il proprio codice fiscale e come password quella scelta.

Registrazione

| | |
|---------------------|----------------------|
| Codice Fiscale * | <input type="text"/> |
| Cognome * | <input type="text"/> |
| Nome * | <input type="text"/> |
| E-mail * | <input type="text"/> |
| Password * | <input type="text"/> |
| Conferma Password * | <input type="text"/> |

* campi obbligatori

Utenti già conosciuti dal sistema

Se provando ad eseguire la registrazione il sistema invia il messaggio: "Utente già registrato. Effettuare il login con le credenziali precedentemente assegnate" significa che è già presente un'anagrafica con il codice fiscale inserito

Accesso al sito

Collegarsi all'indirizzo <http://www.comunesecate.ecivis.it/ECivisWEB/> inserire il proprio codice utente e la propria password negli appositi spazi e premere **Accedi**.



The screenshot shows the ECivisWEB website interface. At the top, there is a banner with a baby and the word "CIVIS". Below the banner, there are navigation links: "News", "Documenti", and "Iscrizioni". The main content area is divided into two sections: "Iscrizioni" and "Accesso Utenti".

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

[Registrati](#)

Accesso Utenti

Utente:

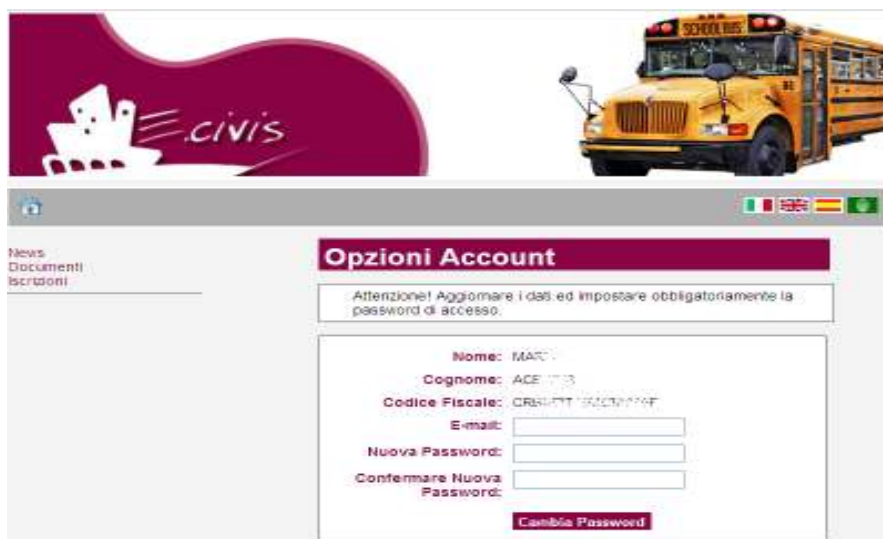
Password:

[Accedi](#)

[Hai dimenticato la password?](#)

Primo accesso

Quando si accede la prima volta al sito è obbligatorio modificare la propria password di accesso



News
Documenti
Iscrizioni

Opzioni Account

Attenzione! Aggiornare i dati ed impostare obbligatoriamente la password di accesso.

Nome: MARC
Cognome: ACEVEDO
Codice Fiscale: CR887777777777777777
E-mail:
Nuova Password:
Confermare Nuova Password:

[Cambia Password](#)

Scegliere quindi una nuova password ed inserirla nel campo **Nuova Password** e confermarla nel successivo campo **Conferma Nuova Password**. Se si dispone di una e-mail è possibile inserirla nel campo **E-mail**.

Richiesta Iscrizione ai Servizi

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale:
Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.



News
Documenti
[Iscrizioni](#)

News

Nessuna news disponibile

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

Cliccare su **Moduli d'Iscrizione**



News
Documenti
[Iscrizioni](#)

Iscrizioni

[Moduli d'iscrizione](#)
Stato delle domande d'iscrizione inviate

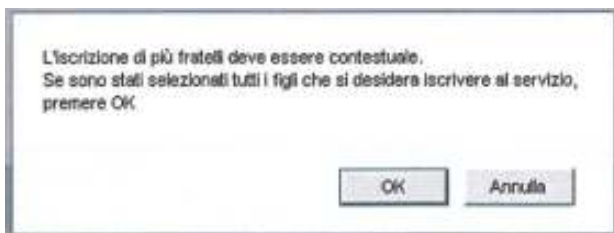
Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

Selezionare il **modulo richiesto**

Si ricorda che la domanda è unica per tutti i figli per i quali si vuole richiedere l'iscrizione al servizio.

Se non si richiede l'iscrizione di tutti i figli già presenti al sistema compare un messaggio che ricorda che la domanda al servizio di refezione è unica.



Cliccare su OK se la scelta dei figli da iscrivere era corretta.

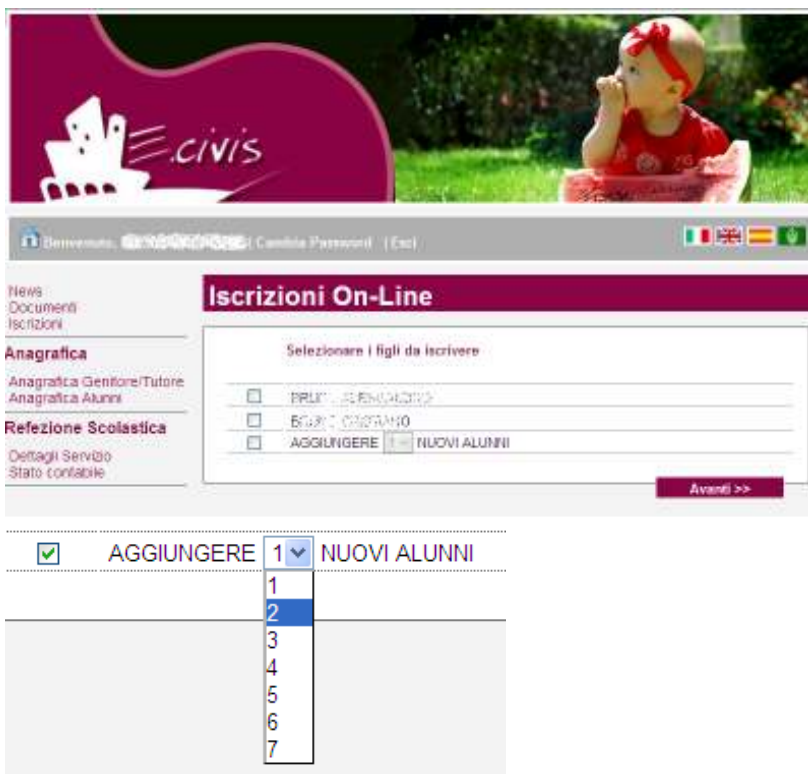
Il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza. Le informazioni anagrafiche relative al tutore e ai figli già presenti nel sistema sono inserite automaticamente nel modulo della domanda. E' possibile modificarle se fossero intervenute variazioni.

Per compilare l'invio della domanda premere il pulsante **Invia Richiesta**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

Nel caso di iscrizione di nuovi alunni il sistema controlla, tramite il codice fiscale, se questi sono già conosciuti ed associati ad un tutore diverso da quello che sta compilando la domanda. In questo caso l'iscrizione non viene inoltrata in quanto non può essere cambiato il nominativo del genitore/tutore.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio "la domanda di iscrizione è stata registrata". Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf.

La schermata mostra i figli già presenti al servizio in anni precedenti e quindi i cui dati sono già conosciuti dal sistema.



Cliccare quindi sul pulsante **Avanti>>**

Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**



News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

News

Nessuna news disponibile

E quindi su **Stato della domanda di iscrizione inviata**



News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Iscrizioni

Moduli d'iscrizione

Stato delle domande d'iscrizione inviate

Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna:



News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

Iscrizioni > Domande Inviata

| Id | Modulo | Stato |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 | Refezione Scolastica 2014/2015 |   |

 Domanda inviata  Domanda accettata  Domanda rifiutata
 Pagamento effettuato  Pagamento non possibile  Cancella Domanda
  Esegui Versamento

Nell'esempio sopra riportato il genitore ha inoltrato la domanda per il servizio di Refezione scolastica ed è in stato di "Domanda inviata" (il simbolo dello stato ci riporta che la domanda è stata inviata correttamente).

Cancellazione domanda

Dalla finestra che mostra la situazione è possibile cancellare una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente all'iscrizione. Questa operazione è utile nel caso ci si rende conto di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda oppure non si voglia più usufruire del servizio.

NB: è possibile cancellare la domanda solo se lo stato è  Domanda inviata