

# MANUALE ISCRIZIONE E DOMANDA ON-LINE

## Introduzione

Il Comune di Cesate ha attivato l'iscrizione online ai servizi di Asilo Nido, Centro Estivo, Refezione scolastica, Pre e Post scuola, Trasporto scolastico.

I genitori che per la prima volta accederanno al Servizio, potranno iscriversi autonomamente direttamente al portale <http://www.comunecesate.ecivis.it/ECivisWEB/> oppure attraverso il sito istituzionale <http://www.comune.cesate.mi.it/> e procedere alla registrazione.

## Registrazione

Per registrarsi al sistema cliccare su **iscrizioni**



News  
Documenti  
**Iscrizioni**

### Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login  
Sei un nuovo utente?

**Registrati**

Accesso Utenti

Utente:

Password:

**Accedi**

[Hai dimenticato la password?](#)

## Cliccare su Registrati



News  
Documenti  
**Iscrizioni**

### Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login  
Sei un nuovo utente?

**Registrati**

Accesso Utenti

Utente:

Password:

**Accedi**

[Hai dimenticato la password?](#)

In questa schermata si devono inserire i propri dati anagrafici, un indirizzo di posta elettronica e scegliere una propria password. Premere quindi il pulsante OK.

Una volta completata la registrazione è possibile eseguire l'accesso al sito utilizzando come codice utente il proprio codice fiscale e come password quella scelta.

The registration form is titled "Registrazione" in a dark red header. It contains several input fields, each with a red asterisk indicating it is mandatory:

- Codice Fiscale \*
- Cognome \*
- Nome \*
- E-mail \*
- Password \*
- Conferma Password \*

At the bottom of the form are two buttons: "OK" and "Annulla". Below the buttons, it says "\* campi obbligatori".

### Utenti già conosciuti dal sistema

Se provando ad eseguire la registrazione il sistema invia il messaggio: "Utente già registrato. Effettuare il login con le credenziali precedentemente assegnate" significa che è già presente un'anagrafica con il codice fiscale inserito.

### Accesso al sito

Collegarsi all'indirizzo <http://www.comunecesate.ecivis.it/ECivisWEB/> inserire il proprio codice utente e la propria password negli appositi spazi e premere **Accedi**.

The screenshot shows the website's login interface. At the top, there is a banner with the "civis" logo and a photo of a baby. Below the banner, there are navigation links for "News", "Documenti", and "Iscrizioni". The main content area is titled "Iscrizioni" and contains the text: "Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login. Sei un nuovo utente?". There is a "Registrati" button. To the right, under the heading "Accesso Utenti", there are input fields for "Utente:" and "Password:", and an "Accedi" button. A link "Hai dimenticato la password?" is also present.

### Primo accesso

Quando si accede la prima volta al sito è obbligatorio modificare la propria password di accesso

The screenshot shows the "Opzioni Account" page. It features a banner with the "civis" logo and a photo of a school bus. Below the banner, there are navigation links for "News", "Documenti", and "Iscrizioni". The main content area is titled "Opzioni Account" and contains a warning: "Attenzione! Aggiornare i dati ed impostare obbligatoriamente la password di accesso." Below this, there are input fields for "Nome:", "Cognome:", "Codice Fiscale:", "E-mail:", "Nuova Password:", and "Confermare Nuova Password:". There is a "Cambia Password" button.

Scegliere quindi una nuova password ed inserirla nel campo **Nuova Password** e confermarla nel successivo campo **Conferma Nuova Password**. Se si dispone di una e-mail è possibile inserirla nel campo **E-mail**.

## Richiesta Iscrizione ai servizi

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale:  
Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.



The screenshot shows the main dashboard of the Civis system. At the top, there is a header with the Civis logo and a navigation bar containing 'Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci' and language selection icons for Italian, English, Spanish, and German. On the left, a sidebar menu lists 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni' (which is highlighted with a red box). Below the menu are sections for 'Anagrafica' (with links for 'Anagrafica Genitore/Tutore' and 'Anagrafica Alunni') and 'Refezione Scolastica' (with links for 'Dettagli Servizio' and 'Stato contabile'). The main content area has a 'News' header and a message: 'Nessuna news disponibile'.

Cliccare su Moduli d'Iscrizione.



This screenshot shows the 'Iscrizioni' section of the Civis system. The header and navigation bar are identical to the previous screenshot. The sidebar menu now shows 'Iscrizioni' as the active section. The main content area has a 'Iscrizioni' header and a box containing two items: 'Moduli d'iscrizione' (highlighted with a red box) and 'Stato delle domande d'iscrizione inviate'.

Selezionare **il modulo richiesto** (es: asilo nido)



A close-up of the breadcrumb navigation bar, which is a dark purple bar with the text 'Iscrizioni > Moduli' in white.

Si ricorda che è necessario compilare un modulo per ciascun figlio per il quale si vuole richiedere l'iscrizione al servizio.

Il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza. Le informazioni anagrafiche relative al tutore già presente nel sistema sono inserite automaticamente nel modulo della domanda. E' possibile modificarle se fossero intervenute variazioni.

Per completare l'invio della domanda premere il pulsante **Invia Richiesta**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

Nel caso di iscrizione di nuovi alunni il sistema controlla, tramite il codice fiscale, se questi sono già conosciuti ed associati ad un tutore diverso da quello che sta compilando la domanda. In questo caso l'iscrizione non viene inoltrata in quanto non può essere cambiato il nominativo del genitore/tutore.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio "la domanda di iscrizione è stata registrata". Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf.

### Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**



The screenshot shows the top part of the Civis website. At the top is a banner with the Civis logo and a photo of children. Below the banner is a navigation bar with a home icon, a welcome message, a user profile icon, and links for 'Cambia Password' and 'Esci'. There are also flags for Italy, UK, Spain, and Germany. On the left is a sidebar menu with 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni' (highlighted). Below the menu are sections for 'Anagrafica' (with links for Genitore/Tutore and Alunni) and 'Refezione Scolastica' (with links for Servizio and Stato contabile). The main content area has a purple header 'News' and a box containing the text 'Nessuna news disponibile'.

E quindi su **Stato della domanda di iscrizione inviata**



The screenshot shows the 'Iscrizioni' section of the Civis website. It features the same banner and navigation bar as the previous screenshot. The sidebar menu now has 'Iscrizioni' highlighted. The main content area has a purple header 'Iscrizioni' and a box containing 'Moduli d'iscrizione' and 'Stato delle domande d'iscrizione inviate' (highlighted with a red border).


Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna:



The screenshot shows the Civis website interface. At the top, there is a header with the Civis logo and a navigation bar. Below the header, there is a sidebar with navigation links: News, Documenti, Iscrizioni, Anagrafica, and Refezione Scolastica. The main content area is titled "Iscrizioni > Domande Inviato". It displays a table with the following data:

Id	Modulo	Stato
30	Refezione Scolastica 2014/2015	

Below the table, there is a legend for the status icons:

-  Domanda inviata
-  Domanda accettata
-  Domanda rifiutata
-  Cancella Domanda
-  Pagamento effettuato
-  Pagamento non possibile
-  Esegui Versamento

Nell'esempio sopra riportato il genitore ha inoltrato la domanda per il servizio di Refezione scolastica ed è in stato di "Domanda inviata" (il simbolo dello stato ci riporta che la domanda è stata inviata correttamente).

### Cancellazione domanda

Dalla finestra che mostra la situazione è possibile cancellare una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente all'iscrizione. Questa operazione è utile nel caso ci si rende conte di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda oppure non si voglia più usufruire del servizio.

NB: è possibile cancellare la domanda solo se lo stato è  Domanda inviata