

ALL/ A)

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DI DUE COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare la disciplina sui controlli interni;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 150/2009;

Visto il vigente “Regolamento misurazione e valutazione performance” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 31/07/2014 – esecutiva, ed in particolare gli artt. 30 – 40 relativi alla istituzione ed al funzionamento del Nucleo di Valutazione;

Vista la determinazione n. 456 del 18.10.2019 di approvazione del presente avviso;

Vista la determinazione n. 487 del 30.10.2019 con la quale è stata disposta la proroga del presente avviso ed è stata altresì disposta la pubblicazione dello stesso sul portale della performance;

RENDE NOTO

Che è avviata la procedura per l’acquisizione di candidature per la nomina, da parte del Sindaco, di **due componenti esterni del Nucleo di Valutazione**.

1. Requisiti richiesti

Possono presentare la propria candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) generali:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l’applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale;

b) di competenza ed esperienza:

1. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk management*;

c) di integrità:

1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;

2. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
3. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
4. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

d) *inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi;*

1. Non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver rivestito simili incarichi nei tre anni precedenti la designazione;
2. Non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni e non avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione ;
3. Non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
4. Non avere rapporto di coniugio, di convivenza, di parentele o di affinità entro il secondo grado con responsabili in servizio presso il Comune di Cesate o con il vertice politico – amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico – amministrativo,

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

5. Oggetto dell'incarico e funzioni del Nucleo di Valutazione

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo ai sensi dell'art. 32 del vigente "Regolamento misurazione e valutazione performance", che si riporta:

- a) Monitora le modalità di svolgimento del controllo strategico;
- b) Presidia il funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- c) Formula la proposta di valutazione dei titolari di posizione organizzativa;
- d) Riscontra gli obblighi relativi al rispetto dei principi di trasparenza ed integrità;
- e) Riscontra gli interventi di promozione delle pari opportunità;
- f) Svolge funzioni di monitoraggio in materia di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 36, comma 3 del D. Lgs. 165/2001;
- g) Certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01/04/1999.

6. Durata e compenso

L'incarico decorre dalla data del provvedimento di nomina del Sindaco e scade unitamente al mandato dello stesso.

L'incarico può cessare anticipatamente per dimissioni o per revoca con atto motivato del Sindaco in caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

Il compenso è fissato in € 2.000.= annui pro capite (IRAP, IVA e oneri esclusi).

Non è dovuto alcun rimborso per le spese di viaggio.

7. Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (ALL/B)

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo, attestante, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., i titoli di studio posseduti nonché le esperienze lavorative e professionali maturate. Il curriculum vitae deve essere sottoscritto dal candidato e recare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. N. 196/2003;
- b) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Cesate, Via Don O. Moretti, 10 – 20020 Cesate (MI) e dovrà pervenire esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cesate, Via Don O. Moretti, 10 (dal lunedì al sabato dalle ore 8,45 alle ore 12,00 il martedì dalla ore 16,00 alle ore 18,00);
- Trasmissione tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare la dicitura "Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione";
- Invio tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it. La PEC dovrà contenere nell'oggetto la dicitura "Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione".

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato, ovvero digitalmente nel caso di trasmissione telematica, a pena di esclusione.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15.11.2019**. Non saranno prese in considerazione le candidature con documentazione incompleta, non sottoscritte o pervenute fuori dai termini previsti.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.

8. Procedura comparativa e nomina del Nucleo di Valutazione

In via preliminare, il Servizio Personale verifica che dalle domande e dai curricula presentati emerga il possesso dei requisiti, delle competenze e delle capacità richieste dal presente avviso. Al termine dell'istruttoria le domande dei candidati risultate regolari sono trasmesse al Sindaco, il quale potrà decidere di convocare alcuni dei candidati ad un colloquio con il medesimo, teso all'approfondimento di quanto dichiarato nel curriculum ed emergente dalla domanda. La convocazione per l'eventuale colloquio verrà effettuata unicamente all'indirizzo e-mail che verrà indicato dal candidato nella domanda.

I curricula, i compensi ed i rispettivi atti di nomina dei membri esterni del Nucleo di Valutazione sono pubblicati sul sito istituzionale, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013 e della delibera CIVIT n. 12/2013.

9. Norme finali

La presente procedura è finalizzata esclusivamente al conferimento dell'incarico in oggetto e non dà luogo né all'attribuzione di punteggio né alla formulazione della graduatoria di merito.

Il Comune di Cesate si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentano lo svolgimento.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Paola Carazza, Responsabile del Servizio Affari Generali.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente. Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta ai seguenti numeri telefonici:

Servizio Affari Generali: tel. 0299471222;

Servizio Personale: tel. 0299471227.

10. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesate, con sede in Via Don O. Moretti, 10 – 20020 Cesate, CF 80100990151 tel. 02994711, PEC protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it.

Il responsabile della protezione dei dati personali è raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica: consulenza@entionline.it;

Il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di conferimento dell'incarico, alla stipulazione del relativo contratto e avverrà presso il Servizio Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predetti finalità;

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personale – www.garanteprivacy.it);

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà il conferimento dell'incarico. L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it.

Cesate, lì 30 ottobre 2019

SERVIZIO AFFARI GENERALI
Il Responsabile
Dr.ssa Paola Carazza