

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
- ATTIVITA' EDUCATIVE AGGREGATIVE PER PREADOLESCENTI, ADOLESCENTI
- E GIOVANI

Periodo dal 9/01/2012 al 31/07/2014

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la progettazione, realizzazione e gestione delle attività educative, ludiche e di socializzazione rivolte ai preadolescenti, adolescenti e giovani (11-25anni) del Comune di Cesate.

Lo svolgimento di quanto sopra descritto si realizzerà presso la struttura sita in via Arno, in Cesate.

Il servizio aggregativo preadolescenti e giovani è un servizio che offre spazi di aggregazione e di attività strutturati e organizzati da personale educativo, percorsi di promozione del protagonismo giovanile, organizzazione e partecipazione a eventi ed iniziative a carattere sportivo e artistico/culturali (anche in collaborazione con altri enti e associazioni del territorio).

Gli obiettivi del servizio aggregativo sono:

- offrire a preadolescenti e adolescenti situazioni organizzate di attività aggregative/educative e socializzanti come occasione di crescita e di benessere accompagnata da adulti significativi;
- promuovere il benessere nei giovani attraverso una cultura di prevenzione dei comportamenti devianti, con particolare attenzione alle dipendenze;
- collaborare con le agenzie del territorio che a diverso titolo si occupano di minori e giovani;
- stimolare nei ragazzi la capacità di acquisizione di strumenti utili per affrontare le diverse situazioni esistenziali, oltre una maggior consapevolezza di sé;
- favorire esperienze di autogestione e la costituzione di gruppi formali propositivi che coinvolgano e promuovano la comunità locale;
- favorire il coinvolgimento delle famiglie in una logica di collaborazione e sostegno al processo di crescita;
- promuovere e favorire l'accesso e la fruizione degli spazi da parte della comunità;
- consolidare gli interventi del servizio **"Orienta giovani"**;

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO

Il contratto d'appalto dei servizi aggregativi per preadolescenti, adolescenti, giovani, ha durata dal 9/01/2012 al 31/07/2014. Al termine di tale periodo, si valuterà, ai sensi della vigente normativa e a seguito della qualità del servizio reso, l'eventuale proroga o ripetizione del contratto;

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta per il periodo di durata dell'appalto è fissato in € 112.485,77 oltre Iva nei termini di legge, comprensivo delle spese di gestione/coordinamento e delle spese per materiale di consumo e attrezzature per attività.

I prezzi unitari delle prestazioni educative, a partire dalla seconda annualità contrattuale saranno sottoposti a revisione come definito all'art. 115 del D.lgs 163/2006.

ART. 4 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale per la realizzazione ed organizzazione delle attività mette a disposizione del gestore i locali siti in Via Arno.

Le attività dovranno essere progettate e realizzate, riservando particolare attenzione alle procedure di verifica dell'efficacia/adequazione degli interventi posti in atto, in itinere e alla fine di ogni anno di attività.

FIRMA PER ACCETTAZIONE: _____

1

Le attività aggregative/educative per preadolescenti e adolescenti si svolgeranno di norma in orario pomeridiano nelle giornate feriali garantendo il servizio cinque giorni la settimana; potranno essere previste occasionalmente attività in orario e giorni diversi da quelli precedentemente indicati, previo accordo con il funzionario comunale incaricato.

Le proposte differenziate per livello di interesse e fasce di età dovranno prevedere l'organizzazione di laboratori creativi, uscite nel territorio, libera aggregazione.

Gli interventi rivolti ai gruppi formali e informali di giovani con cui si entrerà in relazione, saranno finalizzati all'acquisizione da parte di questi di competenze atte promuovere la partecipazione attiva del territorio nella realizzazione di eventi ed iniziative.

Proseguire l'attività di sportello informativo finalizzata prioritariamente all'orientamento scolastico e lavorativo, sostenendo con azioni di accompagnamento i giovani che incontrano maggiori difficoltà nell'approccio al mondo del lavoro.

I partecipanti alla gara dovranno elaborare un progetto che risponda ai bisogni e alle esigenze della fascia di età indicata e che dovrà prevedere i seguenti interventi:

- 1) attività educativa/ricreativa/socializzante con l'utenza c/o la sede del servizio;
- 2) offrire momenti di ritrovo dove i ragazzi possano incontrare figure di adulti significativi coi quali relazionarsi e esprimere i propri bisogni;
- 3) Accompagnamento dei ragazzi nel percorso di definizione di sé, di crescita, di costruzione di identità;
- 4) creare sinergie con le agenzie presenti nel territorio che svolgono attività correlate al servizio aggregativo;
- 5) promuovere e sostenere il protagonismo dei giovani favorendo l'aggregazione finalizzata all'acquisizione di autonomia gestionale di iniziative da realizzarsi nel territorio;
- 6) promuovere e sensibilizzare in merito alle tematiche delle "dipendenze";
- 7) entrare in rete con i servizi/le istituzioni e le agenzie del territorio che operano a favore di adolescenti e giovani;
- 8) promuovere il coinvolgimento delle realtà territoriali impegnate nei confronti dei giovani nelle iniziative attivate dal centro di aggregazione;
- 9) Potenziare l'attività del servizio "orienta giovani" affiancando i ragazzi in particolare nelle azioni volte alla ricerca di un'occupazione lavorativa;

Si auspica altresì, al fine di implementare gli interventi, che vengano poste in atto tutte le iniziative utili di partecipazione a bandi di finanziamento nazionali/europei.

E' interesse dell'Amministrazione avere ipotesi progettuali che rappresentino percorsi evolutivi dei servizi oggetto della gara

A partire dal progetto generale presentato in sede di gara, l'Aggiudicataria predispose uno specifico progetto annuale di intervento, elaborato in base sia alle caratteristiche del territorio, che ai bisogni ed alle risorse dei destinatari, condiviso e verificato periodicamente con il referente comunale incaricato. Saranno a carico dell'Appaltatore le spese inerenti i materiali e le attrezzature necessari per la realizzazione del progetto.

ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'Appaltatore, fatte salve eventuali diverse indicazioni dell'Amministrazione Comunale, dovrà mettere a disposizione personale qualificato, per il servizio di aggregazione per preadolescenti in un rapporto numerico non inferiore ad un operatore ogni 15 utenti. In caso di assenza, al fine di garantire la continuità degli interventi, il personale dovrà essere immediatamente sostituito con operatori dalla formazione equivalente senza onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale. Il monte ore medio settimanale di apertura del servizio aggregativo è definito in 15 ore. Il calendario di funzionamento dei servizi verrà preventivamente concordato con l'Amministrazione Comunale, indicativamente si prevede il funzionamento per 45 settimane l'anno.

L'attività del servizio "Orienta giovani" si svolgerà di norma un giorno la settimana (3 ore) c/o la sede del centro di aggregazione o in altro luogo indicato dalla Amministrazione Comunale, comunque al di fuori dell'orario di funzionamento del centro di aggregazione.

L'appaltatore si farà carico dell'attività promozionale di entrambi i servizi che dovrà essere svolta annualmente e preventivamente condivisa nella forma e nei contenuti con il referente dell'amministrazione comunale.

Il personale dovrà essere qualificato ed in possesso dei requisiti previsti all'art. 10 del capitolato.

FIRMA PER ACCETTAZIONE: _____

ART. 6 - QUANTIFICAZIONE MONTE ORE

Il monte ore annuo è così definito:

Servizio aggregativo 1800 ore

Servizio "orienta Giovani" 160 ore

Coordinamento di entrambi i servizi 200 ore

ART. 7 - LOCALI E ATTREZZATURE ASSEGNATE

Per l'espletamento del servizio l'Appaltatore disporrà dei locali, dell'arredo, dei materiali e delle attrezzature esistenti presso lo spazio aggregativo di via Arno. Detti locali e attrezzature sono di proprietà del Comune e saranno utilizzati dalla ditta aggiudicataria, che ne garantirà il corretto utilizzo.

Sono a carico del Comune:

- spese telefoniche, di elettricità, riscaldamento, acqua, pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali;

Il Comune provvederà alla sostituzione dell'arredo e delle attrezzature in caso di deterioramento o all'eventuale integrazione, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

I locali e le attrezzature di cui sopra verranno presi in consegna dalla ditta appaltatrice all'inizio dell'appalto, previa redazione di apposito verbale in contraddittorio, sottoscritto dal Funzionario incaricato e da un rappresentante indicato dalla ditta appaltatrice.

Gli stessi dovranno essere restituiti alla scadenza del periodo contrattuale in buono stato, salvo il normale deterioramento d'uso.

L'immobile potrà essere utilizzato solo per gli scopi previsti e contenuti nel presente capitolato; rimane facoltà dell'Amministrazione Comunale, in caso di motivato bisogno e previa comunicazione all'Appaltatore, utilizzare la struttura per le proprie iniziative, garantendo comunque l'agibilità e disponibilità dei locali negli orari di svolgimento del servizio.

Per l'acquisto di materiali necessari allo svolgimento delle attività, si prevede una spesa annua pari a 1.100 euro (tale somma è già compresa in base d'asta).

ART. 8 - NATURA DEL RAPPORTO

La gestione del servizio viene resa in regime di appalto con assunzione di impresa e dell'esatta esecuzione dell'obbligazione da parte dell'aggiudicatario.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza del Dlgs 10/09/2003 n. 276 in materia di "divieto di intermediazione nelle prestazioni di lavoro".

Al soggetto designato dall'appaltatore per la direzione ed il coordinamento dei servizi, vengono indirizzate dal Comune tutte le indicazioni utili a garantire il regolare svolgimento dei servizi.

Sono riconosciute all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti dal contratto e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nei servizi.

ART. 9 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si obbliga a eseguire i servizi di cui al presente capitolato ed è responsabile dell'esatto adempimento del presente contratto e della perfetta riuscita del servizio. L'appaltatore è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità governativa, regionale, municipale, nonché dei danni arrecati a persone e/o cose dell'Amministrazione Comunale e verso terzi; non potrà sospendere, neppure parzialmente, l'espletamento del servizio, salvo essere stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

Tale eventuale inadempienza potrà a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, causare e legittimare l'azione in danno con conseguente, immediato incameramento di tutto o parte del deposito cauzionale versato dalla ditta appaltatrice, fatta salva l'azione per il recupero del maggior danno subito.

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

FIRMA PER ACCETTAZIONE: _____

ART. 10 - PERSONALE

Per assicurare le prestazioni contrattuali, l'appaltatore si avvarrà di proprio personale qualificato e lo impiegherà sotto la sua esclusiva responsabilità. Il personale addetto ai servizi dovrà essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- diploma di educatore professionale;
- diploma di laurea in Scienze dell'Educazione;
- diploma di laurea in Scienze Psicologiche;
- diploma di laurea in materie umanistiche (a titolo di esempio: Filosofia, Sociologia...).

L'appaltatore dovrà rendersi disponibile a ricollocare il personale già incaricato, qualora interessato, presso il servizio in oggetto del presente Capitolato, con l'obiettivo di garantire la continuità dei servizi educativi.

L'aggiudicataria si obbliga, ad applicare nei confronti del proprio personale tutte le norme previste dai contratti collettivi di lavoro e comunque ad osservare tutte le disposizioni di Legge vigenti in materia di personale dipendente e di rapporti di libera professione, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'appaltatore si impegna a garantire continuità di presenza del proprio personale che impiegherà nel servizio oggetto del presente appalto, assicurando il più possibile un basso indice di turn-over. Si impegna altresì a garantire l'immediata sostituzione nel servizio oggetto del presente appalto, in caso di assenza/malattia, ferie, permessi, a intero suo carico, senza ulteriore aggravio di spesa per l'Amministrazione Comunale.

L'A C potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inadatto allo svolgimento dei servizi in termini di professionalità e qualità della prestazione stessa.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi azione di rivalsa che dovesse essere intrapresa dai dipendenti o dai collaboratori a seguito di inadempienze derivanti dal presente appalto.

L'Amministrazione potrà in qualsiasi momento richiedere all'Appaltatore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa.

I rapporti di collaborazione devono essere limitati al personale chiamato a svolgere sostituzioni temporanee di operatori assenti per un massimo di 7 giorni.

L'appaltatore dovrà garantire di esser in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili ai sensi della Legge 68/1999.

Il personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto dovrà potersi avvalere di un supporto formativo a cura dell'appaltatore che dovrà essere opportunamente documentato all'Amministrazione Comunale.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione l'appaltatore dovrà inviare all'amministrazione l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica professionale. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro 7 giorni all'Amministrazione comunale.

L'appaltatore si rende disponibile ad accogliere presso il servizio i volontari del Servizio Civile selezionati dall'Amministrazione Comunale, tali operatori affiancheranno e non sostituiranno il personale incaricato del servizio.

ART. 11 - COORDINAMENTO

La ditta appaltatrice individuerà tra i propri collaboratori il responsabile del servizio, al quale competerà il coordinamento degli interventi finalizzati alla realizzazione del progetto.

Il coordinatore dovrà essere reperibile in orario d'ufficio dal lunedì al venerdì

Al coordinatore compete:

- la ricerca e la selezione del personale;
- le riunioni periodiche, almeno quindicinali, di coordinamento degli operatori, da effettuarsi al di fuori dell'orario di funzionamento del servizio;
- la periodica programmazione/verifica delle attività;
- la supervisione del personale;
- il monitoraggio degli interventi realizzati;
- relazioni trimestrali sugli interventi realizzati;
- la verifica periodica del funzionamento dei servizi con il funzionario comunale incaricato;
- ricerca di fonti di finanziamento utili ad implementare i servizi
- colloqui e incontri con i genitori degli utenti del servizio;
- relazionarsi con i servizi territoriali, le realtà del volontariato, sociali e culturali del territorio, al fine di favorire il lavoro in rete.

FIRMA PER ACCETTAZIONE: _____

ART. 12 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY (D.Lgs. 196/2003)

L'impresa è tenuta all'osservanza della D.lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, indicando specificatamente il Responsabile del trattamento dei dati.

L'impresa deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge. È fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto.

Ad avvenuta stipulazione del contratto, a cura del titolare comunale del trattamento dei dati, il responsabile della privacy della Ditta aggiudicataria viene nominato responsabile in outsourcing della privacy per i dati trasmessi dal Comune e dalla Ditta trattati in esecuzione dell'appalto.

Allo scadere del contratto la Ditta dovrà garantire la distruzione dei dati relativi agli utenti dei servizi appaltati.

ART. 13 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI (D.LGS.81/08)E SULL'ASSUNZIONE DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI-DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (DUVRI D.lgs. 81/08)

L'impresa si impegna ad assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei confronti dei lavoratori e degli operatori incaricati per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, previste dal D.Lgs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni, avendo riferimento alla natura ed ai contenuti dei servizi in questione. Del rispetto di tali disposizioni va data specifica comunicazione per iscritto all'Ente committente da far pervenire entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione. L'Appaltatore si impegna ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D.Lgs81/08.

Il Duvri in allegato, predisposto in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 del D.lgs 81/08, fornirà le informazioni atte ad eliminare o ridurre al minimo gli eventuali rischi dovuti alle interferenze nelle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'impresa dovrà comunicare al momento della stipula del contratto i nominativi dei soggetti da considerare datore di lavoro e responsabile della sicurezza.

ART. 14 - VERIFICA DEL SERVIZIO

L'appaltatore si impegna a dotarsi dei seguenti strumenti operativi:

- piano di lavoro trimestrale;
- scheda di ingresso;
- relazione trimestrale sull'andamento dei servizi (aggregativi/orienta giovani), con illustrazione delle attività svolte;
- a programmare con il funzionario comunale incontri trimestrali di verifica sull'andamento dei servizi.

Resta facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere in qualsiasi momento informazioni sull'andamento del servizio.

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti ordinariamente per conto di questa Amministrazione dal funzionario comunale incaricato o un suo delegato e, per la ditta appaltatrice, dal coordinatore indicato dalla stessa.

ART. 15 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo resterà invariato e valido per il periodo di vigenza dell'appalto, fatti salvi gli adeguamenti legati esclusivamente all'incremento del costo del lavoro nel limite massimo dell'indice ISTAT del costo della vita calcolato sull'annualità di gestione di servizio a partire dal 2° anno di contratto.

L'impresa provvederà ad emettere mensilmente regolare fattura, il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato secondo le modalità in uso presso l'Amministrazione comunale, entro 60 giorni decorrenti dalla data di protocollazione. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione Comunale.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre trasmettere la certificazione DURC in allegato ad ogni fattura emessa al fine di consentire la liquidazione della stessa.

L'impresa riassume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n° 136/2010 pena la risoluzione del contratto in caso di transazioni eseguite senza avvalersi dei sistemi di pagamento da essa consentiti e fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art.6 della sopracitata Legge 136/2010.

FIRMA PER ACCETTAZIONE: _____

L'impresa si impegna in particolare a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati su cui saranno eseguite le transazioni soggette all'obbligo di tracciabilità, nonché le generalità e i codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Contestualmente alla fattura l'organizzazione dovrà produrre secondo i modelli concordati:

- il rendiconto mensile delle ore effettuate da ogni singolo componente l'équipe educativa per le attività con riferimento ai singoli servizi, attestante le reali prestazioni rese e recante la firma del coordinatore dell'organizzazione aggiudicataria;

- il foglio mensile presenze utenti;

Per eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito a esito negativo dei controlli sopra detti, l'aggiudicataria non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione comunale, né avrà titolo al risarcimento del danno né ad alcuna pretesa.

In nessun caso l'Amministrazione comunale farà luogo al pagamento di fatture relative a interventi non autorizzati, in tutto o in parte, secondo le procedure previste dal presente capitolato.

ART. 16 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

Qualora l'Amministrazione comunale riscontrasse, o gli venissero denunciati, da parte dell'Ispettorato del Lavoro, INPS e INAIL, violazioni alle disposizioni contributive ed assicurative, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento fino a quando l'Ispettorato del lavoro, INPS e INAIL non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.

ART. 17 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva da parte dell'ufficio competente l'aggiudicataria sarà invitata a depositare :

- documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).
- polizze di assicurazione R.C.T./R.C.O.
- cauzione definitiva

La stipulazione del contratto di appalto dovrà avvenire nella data indicata nella comunicazione che perverrà all'impresa appaltatrice mediante fax.

Nella comunicazione si dichiarerà l'avvenuta predisposizione del contratto di appalto e l'indicazione del termine ultimo avente carattere perentorio, fissato per la stipula.

Nel contratto di appalto sarà dato atto che l'impresa aggiudicataria dichiara di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel Capitolato d'appalto e di accettarne tutte le condizioni e clausole (in segno di accettazione, il Capitolato dovrà essere firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante della impresa appaltatrice ed allegato tra i documenti di gara).

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'amministrazione comunale diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

ART. 18 - RESPONSABILITA'

La ditta appaltatrice si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa o azione che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Le spese che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

La ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi, dell'esecuzione del servizio assunto. Essa è pure responsabile dell'operato e dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune o a terzi anche attraverso l'utilizzo di cose dell'Amministrazione comunale. L'aggiudicataria si impegna a disporre di adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare ai beni, agli utenti, agli operatori o che questi possono arrecare a persone o cose durante l'espletamento del servizio per il periodo del rapporto contrattuale, comprese le attività esterne e la guida dei mezzi, anche di proprietà comunale (che può prevedere anche il trasporto di utenti) esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità a riguardo.

A tal proposito si fa obbligo alla ditta appaltatrice di stipulare apposita polizza assicurativa RCT e RCO per attività svolta, per un massimale unico non inferiore a Euro 5.000.000,00#.

Tale polizza dovrà essere prodotta in copia al committente prima dell'inizio dell'appalto.

ART. 19 - PENALI

La ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme di legge e alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione comunale.

FIRMA PER ACCETTAZIONE: _____

Qualora la ditta non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale applicherà, previa contestazione di apposito addebito scritto, a mezzo raccomandata, nel termine di 10 giorni e acquisizione, nell'ulteriore termine di 10 giorni, delle eventuali giustificazioni a discolta della ditta appaltatrice risultate infondate, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa, le seguenti penalità:

- € 500# per sospensione giornaliera del servizio;
- € 250# per mancata sostituzione giornaliera del personale;
- € 250# per ogni giorno di impiego di personale privo dei titoli richiesti con obbligo di immediata sostituzione;
- € 300# per mancata realizzazione nel corso dell'anno dell'attività di formazione
- € 500# per mancata presentazione del piano attuativo annuale

Il provvedimento è assunto dal Responsabile del servizio interessato.

Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale. Mancando i crediti, la penalità verrà addebitata sulla cauzione.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni agli obblighi contrattuali verificatesi.

Dopo l'erogazione della terza sanzione per penalità, di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunale avrà piena facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, in tal caso, riscuoterà la fidejussione a titolo di risarcimento del danno ed addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto non è cedibile e non sono ammesse forme, neppure parziali di subappalto. La violazione del divieto di cui al presente articolo comporterà la risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggior danni accertati.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale, nei casi previsti di seguito, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, può procedere alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'impresa appaltatrice possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere.

- gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione comunale;
- arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'impresa appaltatrice dei servizi in oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
- quando l'impresa appaltatrice risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività;
- quando, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale, avesse ceduto a terzi, comprendendo tra questi eventuali imprese associate, tutti o parte degli obblighi contrattuali;
- frode;
- sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

L'Amministrazione comunale potrà avvalersi, per il recupero dei danni causati da quanto sopra, anche operando trattenute o decurtazioni sulla cauzione prestata.

ART. 22 - CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Anteriormente alla stipula del contratto d'appalto, la ditta appaltatrice dovrà prestare una cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale annuo netto, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate. Gli importi della cauzione sono ridotti al 50% ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 75 c. 7 D. lgs. 163/2006. La cauzione può essere costituita in contanti o con fideiussione, bancaria o assicurativa.

Tutti i diritti e le spese inerenti il presente contratto, che verrà stipulato in forma pubblica amministrativa dal Responsabile del Servizio Politiche Sociali a rogito del Segretario Generale, saranno a carico dell'appaltatore, comprese le spese di registrazione, diritti di segreteria, marche da bollo, ivi compresa l'imposta di registrazione.

ART. 23 - INIZIO DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà iniziare il servizio entro il termine perentorio comunicato nella apposita comunicazione a firma del Responsabile del Servizio Politiche Sociali.

FIRMA PER ACCETTAZIONE: _____

ART. 24 - DOMICILIO, RECAPITO ED UFFICIO DELLA APPALTATRICE

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare prima dell'inizio dell'appalto il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed il recapito telefonico del responsabile del servizio oggetto del presente affidamento. Il responsabile deve essere reperibile telefonicamente e a disposizione dell'Amministrazione Comunale durante l'orario di funzionamento dei servizi.

ART. 25 - CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti sarà devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Milano.

ART. 26 - CONDIZIONI GENERALI

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente capitolato d'appalto e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.

Per quanto non espressamente previsto in questo capitolato d'appalto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

ART. 27 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Marisa Cozzoli, responsabile del Servizio Politiche Sociali.

FIRMA PER ACCETTAZIONE: _____