

PRESENTAZIONE PROGETTO E RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

BANDO 2009.1
CULTURA E COESIONE SOCIALE

da presentare entro il 08/05/2009

L'Organizzazione che intende effettuare una richiesta di contributo nell'ambito del **Bando 2009. 1 Cultura e coesione sociale** dovrà consegnare il seguente modulo integralmente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, unitamente agli allegati indicati, **entro le ore 12.00 del 8 maggio 2009** presso la sede della Fondazione Comunitaria del Nord Milano, in Viale Casiraghi 600 – Sesto San Giovanni, nei giorni feriali dalle ore 9.00 alle 12.30. Per le spedizioni a mezzo posta farà fede il timbro postale di spedizione.

È necessario che le informazioni fornite siano precise e complete e che la descrizione dell'Organizzazione e del progetto sia effettuata con modalità tali da suscitare l'interesse di potenziali donatori.

Il presente formulario dovrà essere compilato negli appositi spazi e consegnato integro in tutte le sue parti.

DICHIARAZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA DOCUMENTAZIONE

L'Organizzazione _____
in persona del suo legale rappresentante _____

CHIEDE

alla Fondazione Comunitaria del Nord Milano, un contributo finanziario a sostegno del progetto descritto nel presente modulo e relativa documentazione allegata.

DICHIARA

di aver preso visione ed accettare integralmente quanto previsto dal regolamento del bando in oggetto.

In particolare RICONOSCE che

- l'assegnazione dei fondi e il finanziamento delle proposte di intervento avverranno ad insindacabile giudizio della Fondazione;
- il materiale fornito a corredo della presente richiesta non sarà restituito al richiedente.

DICHIARA (per completezza di informazione) che:

- non esistono potenziali situazioni di conflitto di interessi con esponenti della Fondazione;
- esistono potenziali situazioni di conflitto di interessi con esponenti della Fondazione (in tal caso specificarne la natura)

SI IMPEGNA fin da ora, in caso di concessione del finanziamento, a:

- autorizzare l'effettuazione di controlli, da parte di membri della Fondazione o loro incaricati, volti a garantire la regolare attuazione delle iniziative sovvenzionate ed il corretto impiego dei contributi concessi;
- fornire un resoconto consuntivo, alla conclusione del progetto, unitamente alla rendicontazione quietanzata.

DICHIARA sotto la propria responsabilità che quanto affermato nella documentazione fornita corrisponde al vero.

Data

Firma (ed eventuale timbro)

Il sottoscritto _____, preso atto dell'informativa di cui all'art. 13 D. Lgs. 30 Giugno 2003 n.196, e dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto, esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali forniti in relazione alla presente richiesta di contributo, compreso il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per le finalità indicate nell'informativa stessa e nei limiti ivi indicati.

Data

Firma (ed eventuale timbro)

INFORMAZIONI SULL'ORGANIZZAZIONE

Denominazione (per esteso ed eventuale acronimo):

Anno di costituzione _____ Codice fiscale _____ Partita Iva _____

Sede operativa nel territorio del Nord Milano:

Indirizzo _____ CAP _____ Comune _____
Telefono _____ Fax _____ e-mail _____
sito web _____

Sede legale (se diversa dalla sede operativa):

Indirizzo _____ CAP _____ Comune _____
Telefono _____ Fax _____

Banca d'appoggio e coordinate:

N° c/c _____ ABI _____ CAB _____ CIN _____
Codice IBAN (obbligatorio) _____

Forma giuridica:

- Associazione riconosciuta
- Associazione non riconosciuta
- Impresa sociale iscritta al registro
- Consorzio
- Cooperativa sociale di tipo A
- Cooperativa sociale di tipo B
- Istituzione ed ente ecclesiastico/religioso
- Fondazione
- Ente pubblico in partnership con una organizzazione non profit
- Altro.....

Eventuale tipologia specifica:

- Organizzazione di volontariato iscritta al registro regionale
- Associazione di promozione sociale iscritta al registro
- ONG
- Nessuna tipologia specifica
- Altro

Tipologia fiscale:

- Onlus
- Ente non commerciale
- Altro
-
-

Legale rappresentante:

Cognome _____ Nome _____
Indirizzo _____ CAP _____ Comune _____
Telefono _____ Fax _____ e-mail _____
Qualifica nell'organizzazione _____

Referente delegato per la pratica (se diverso dal legale rappresentante):

Cognome _____ Nome _____
Indirizzo _____ CAP _____ Comune _____
Telefono _____ Fax _____ e-mail _____
Qualifica nell'organizzazione _____

L'Organizzazione fa parte di federazioni, reti di organizzazioni, consorzi, famiglie religiose? Se sì, indicarne la denominazione:

Breve presentazione dell'organizzazione (max 100 parole), da utilizzare per la presentazione del progetto a potenziali donatori, esplicitando: storia, finalità e valori (*mission*), principali programmi ed attività

INFORMAZIONI SUL PROGETTO

Titolo del progetto (max. 6 parole), in grado di attirare l'attenzione dei potenziali donatori:

Descrizione sintetica del progetto (max. 10 righe) particolarmente utile al fine di suscitare l'attenzione dei potenziali donatori. Esplicitare la descrizione del bisogno e le motivazioni da cui trae origine il progetto

Descrivere gli obiettivi specifici del progetto e le azioni previste per la sua realizzazione:

OBIETTIVI	AZIONI	DURATA

Tipologia del progetto:

- attività culturali
- attività interculturali
- organizzazione di eventi
- attività di tutela e riqualificazione del decoro urbano e ambientale
- altro.....

Beneficiari principali del progetto:

- minori
- giovani
- famiglia
- anziani
- persone diversamente abili
- migranti
- intera comunità
- altro _____

Quanti potranno essere i beneficiari del progetto?

Territorio principalmente coinvolto:

- Intero Nord Milano
- Area Bollatese

- Area Rhodense
- Area Sestese
- Comune del Nord Milano: _____

Indicare date di inizio e presumibile termine del progetto:

Se il progetto è destinato a durare nel tempo come si prevede di garantirne la sostenibilità?

Il progetto è nuovo o è già stato proposto sul territorio? In tal caso, da quanti anni?

Il progetto è urgente rispetto al bisogno sociale del territorio? In quale modo crea coesione sociale?

Il progetto ha caratteristiche innovative e distintive? Se sì, quali sono?

Il progetto va a completare altri servizi già presenti sul territorio? Se sì, quali?

Esistono altri Enti e/o Organizzazioni Non Profit coinvolti nella realizzazione del progetto? Se sì, specificare quali e descrivere le loro modalità di partecipazione:

Risorse umane coinvolte nella realizzazione del progetto (mettere in evidenza le qualifiche professionali atte a garantire il successo del progetto):

Quali azioni intendete intraprendere per stimolare donazioni pari al 35% del contributo stanziato dalla Fondazione?

Come intendete rendere noto alla comunità il contributo finanziario dato dalla Fondazione? (previsione del tipo di materiale divulgativo del progetto sul quale appariranno logo e nome della Fondazione).

Premesso che, come previsto dal regolamento del presente Bando, **non saranno ammesse al rimborso le spese relative a costi di gestione, disavanzi e debiti pregressi**, spese relative a **pubblicazioni o iniziative editoriali** in genere, **nonché spese generiche non pertinenti al progetto**, indicare:

Costo complessivo del progetto al netto di quanto sopra precisato, Euro: _____

(importo massimo Euro 40.000, importo minimo Euro 5.000) .

Elenco delle singole voci di costo:

Descrizione: indicare le principali voci di costo (comprehensive di IVA)	Costo in Euro
Totale costo progetto	Euro

Le Organizzazioni operanti in regime Iva sono tenute a darne comunicazione alla Fondazione e ad indicare l'imponibile delle voci di costo.

CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA FONDAZIONE: Euro _____

(fino ad un massimo del 50% del costo del progetto e comunque non superiore a Euro 15.000)

Valore Aggiunto

(indicare eventuali valorizzazioni relative a: donazioni in beni e servizi, prestazione di volontari, sconti particolari, etc. Ricordiamo che le valorizzazioni NON rientrano nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento del contributo della Fondazione)

Descrizione	Ipotetico valore di mercato
Totale valore progetto	

L'Organizzazione dovrà impegnarsi a finanziare, con disponibilità già proprie oppure mediante ricorso alla raccolta di donazioni da altri soggetti, una somma almeno pari a quanto richiesto alla Fondazione e che consenta di portare a termine il progetto, indicando tali risorse nel piano finanziario.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Si ricorda che per l'ammissione del progetto è necessario allegare TUTTI i documenti obbligatori richiesti.

Obbligatori:

- Atto costitutivo e Statuto (o convenzione, regolamento, ecc)
- Bilancio sociale o, in mancanza dello stesso, ultimo bilancio e relazione attività approvati dagli organi sociali competenti
- Preventivi delle spese più significative** (al fine di verificare la coerenza delle principali voci di costo). Per quanto riguarda le spese del personale è necessario allegare un'autocertificazione riguardante il costo del personale coinvolto nel progetto indicando il costo complessivo, con dichiarazione che le retribuzioni saranno comprensive di compenso lordo, contributi previdenziali e assistenziali.
- Piano finanziario** completo di analisi dettagliata dei costi (i costi di personale dipendente e collaboratori esterni devono essere analiticamente esposti esplicitando numero di operatori, livello e funzioni svolte, retribuzione oraria e numero di ore dedicate al progetto) e previsione delle entrate che andranno a coprire la quota a carico dell'Organizzazione.
- Scheda dettagliata del progetto
- Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante
- Documentazione che attesti accordo degli altri enti eventualmente coinvolti
- Logo o immagine (foto, disegno) relativa all'Organizzazione, possibilmente su supporto digitale (da utilizzare per iniziative di pubblicizzazione)
- Cv del personale retribuito coinvolto

Facoltativi:

- Attuale composizione degli organi sociali ed organigramma dell'Organizzazione
- Eventuali integrazioni per meglio specificare le risposte alle singole domande
- Immagine (foto, disegno) sul progetto, possibilmente su supporto digitale (da utilizzare per iniziative di pubblicizzazione).