Segretario Generale
del Comune di Cesate
Via Don Oreste Moretti 10
20031 Cesate (MI)

PEC:
protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it
E-mail: segretario@comune.cesate.mi.it

OGGETTO: richiesta di intervento sostitutivo per la conclusione di un procedimento amministrativo

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ Pr. (___)

residente a _____ Pr. (___) CAP _____

in Via _____ n. _____

Codice Fiscale: _____ - Telefono: _____

E-mail: _____ PEC: _____

in qualità (nel caso di rappresentanza di Enti/Associazioni/Fondazioni/Ditte:

_____

_____

(indicare il titolo: presidente, legale rappresentante, ecc.) dell'Ente/Associazione/Fondazione/Ditta

con sede a _____

Codice Fiscale: _____ - Partita IVA: _____

E-mail: _____ PEC: _____

PREMESSO CHE

in data _____ ha presentato al Comune di Cesate una richiesta di avvio del

procedimento _____

di competenza del Settore _____,

alla quale è stato assegnato il numero di protocollo (facoltativo)_____

tale procedimento avrebbe dovuto concludersi entro il giorno _____ e che, a tutt'oggi, non è stato concluso con l'emanazione del provvedimento atteso;

CHIEDE

alla S.V. in qualità di Titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis, della Legge n. 241/1990, l'attivazione del potere sostitutivo e quindi la tempestiva conclusione del procedimento sopra richiamato.

A tal fine dichiara di essere informato/a ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n.679/2016 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa.

Lì, _____

Il Richiedente

_____